



OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK

Majšperk 32b, 2322 Majšperk,

podružnični šoli

PTUJSKA GORA in

STOPERCE ter

enota VRTEC MAJŠPERK

LETNI DELOVNI NAČRT

2024/2025



»Smo šola, ki nudi učencem razvoj kompetenc prihodnosti.«

Viziji bomo sledili s strokovnim in doslednim delom na temeljnih ciljih:

- ustvarjanje **varnega in spodbudnega učnega okolja** (vključeni v razvojno nalogo ZRSŠ), delo z OS po predlogih tima VSUO,
- trajnostni razvoj, trajnostna mobilnost (**dodatne pridobitve varnih šolskih poti, ambasadorji kolesarjenja, pokrita kolesarnica**), trajnostni razvoj v šolski prehrani (spodbujanje zdravega prehranjevanja z izbiranjem sezonske hrane, zmanjševanje odpadne in zavržene hrane ter spodbujanje trajnostne rabe virov),
- kakovosten pouk, s poudarkom na raznovrstnosti oblik in metod dela ter notranji diferenciaciji; po potrebi individualizaciji in personalizaciji (**učni sprehodi**),
- razvijanje **bralne pismenosti** s poudarkom na razumevanju, kritičnem presojanju in motiviranosti za branje,
- razvijanje in nadgrajevanje digitalnih kompetenc, **v projektu pridobljena znanja procesirati učencem**
- izraba naravnih danosti lokalnega okolja (**poudarek na dnevih dejavnosti**),
- **učenje učenja** po predmetnih področjih,
- spremljava aktivnosti za vključitev v projekt **Erasmus**, dokumentacija pripravljena v lanskem šolskem letu,
- dosledno izvajanje načel **RaP**-a v praksi,
- sprotne evalvacije lastnega in skupnega dela (**aktivni, jutranji sestanki, ravnatelj**).



VSEBINA

1. UVOD	6
2. OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA	6
3. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	6
4. ORGANI ZAVODA	7
5. DELOVNI ČAS, ČASOVNICA, DEŽURSTVA	8
6. ŠOLSKI KOLEDAR	9
7. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH, RAZREDNIKI	10
8. KADROVSKA ZASEDBA	11
8.1. STROKOVNI DELAVCI IN RAZPOREDITVE	11
8.2. STROKOVNI DELAVCI V OŠ MAJŠPERK	11
8.3. OSTALI ZAPOSLENI	13
9. PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE	13
9.1. PREDMETNIK OŠ MAJŠPERK	13
9.2. IZBIRNI PREDMETI	17
9.3. DNEVI DEJAVNOSTI	17
9.4. MANJŠE UČNE SKUPINE	18
9.5. ODDELČNE SKUPNOSTI (OS)	18
10. RAZŠIRJENI PROGRAM	18
10.1. RAP – RAZGIBANI V NOV DAN (RND - RJ, ZSI, PJ)	24
10.2. RAP – POVEZANI Z NARAVO, H5*, VAJA DELA MOJSTRA, VELIKI MOJSTRI, ŽIV ŽAV (PZN, H5*, VDM, VM, ŽŽ)	24
11. NADSTANDARDNI PROGRAM	25
11.1. ŠOLE V NARAVI (ŠN)	25
11.2. TABOR ZA NADARJENE	25
11.3. ŠOLSKE EKSKURZIJE	25
11.4. PLAVALNO OPISMENJEVANJE	26
12. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE	26
12.1. KOLESARSKI IZPITI	26
12.2. TEKMOVANJA	26
12.3. RAZISKOVALNO DELO	28
12.4. NATEČAJI	28
12.5. NASTOPI, DELAVNICE IN PRIREDITVE ZA JAVNOST	28
12.6. OBELEŽITEV SPOMINSKIH IN DRUGIH DNEVOV	28
12.7. RAZSTAVE	29

12.8.	ŠOLSKA SKUPNOST (ŠS)	29
13.	PROJEKTI, PROGRAMI IN UKREPI.....	29
13.1.	VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	29
13.2.	KULTURNA ŠOLA.....	29
13.3.	ŠOLSKA SHEMA SADJA, ZELENJAVE IN MLEKA	30
13.4.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK.....	30
13.5.	GOCARGO	30
13.6.	ZDRAVA ŠOLA	30
13.7.	MEDNARODNA IZMENJAVA: POTUJOČA SRCA	31
13.8.	RASTEM S KNJIGO.....	31
13.9.	NOČ KNJIGE	31
13.10.	POLICIST LEON SVETUJE	32
13.11.	HOLIDAY CARD EXCHANGE.....	32
13.12.	OTROCI POJEJO SLOVENSKE PESMI IN SE VESELIJO	32
13.13.	TRAJNOSTNI RAZVOJ	32
13.14.	VARNO NA KOLESU.....	32
13.15.	ŠPORTNI PROGRAM KR PAN	32
13.16.	ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK.....	33
13.17.	DIGITALNA STRATEGIJA ŠOLE	33
13.18.	KORAK K SONČKU	33
13.19.	MLADI ČLANI RDEČEGA KRIŽA.....	33
13.20.	DRUŠTVO ZA BOLJŠI SVET.....	33
13.21.	SPOZNAVAJMO DRŽAVE EU	34
14.	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	34
14.1.	SORAZREDNIŠTVO	34
14.2.	STROKOVNI AKTIVI (SA).....	34
15.	TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	36
16.	UČITELJI.....	36
17.	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	37
18.	ŠOLSKA KNJIŽNICA	37
18.1.	STROKOVNO DELO V KNJIŽNICI	37
18.2.	UČBENIŠKI SKLAD	38
19.	ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE.....	39
20.	RAČUNALNIKAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI (ROID).....	39
21.	RAVNATELJ	40

21.1.	POMOČNICA RAVNATELJA	42
21.2.	VODJI ENOT (POŠ PTUJSKA GORA, STOPERCE)	45
22.	KOLEGIJ	47
23.	STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE (IZOBRAŽEVANJE) ZAPOSLENIH.....	47
23.1.	SAMOEVALVACIJA	47
24.	SODELOVANJE S STARŠI	47
24.1.	INDIVIDUALNE POGOVORNE URE ZA STARŠE IN UČENCE	47
25.	ŠOLSKI SKLAD	49
26.	SKRB ZA ZDRAVJE	49
26.1.	ŠOLSKA PREHRANA.....	49
26.2.	GIBALNI ODMORI	51
27.	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV (PROGRAM ZDAJ)	51
28.	PROMETNA VARNOST.....	51
29.	PERSPEKTIVNI ALI VRHUNSKI ŠPORTNIK/UMETNIK	52
30.	SODELOVANJE Z OKOLJEM, USTANOVAMI IN DRUŠTVI.....	52
31.	KADROVSKI, ORGANIZACIJSKI IN PROSTORSKI POGOJI ZA DELO	52
31.1.	KADROVSKI POGOJI	52
31.2.	ORGANIZACIJSKI POGOJI	53
31.3.	PROSTORSKI POGOJI.....	53
32.	ŠOLSKI PREVOZI OTROK	53
33.	IZVAJANJE ŠOLSKEGA DELA IZVEN ŠOLSKEGA PROSTORA	55
34.	EVAKUACIJE IZ ŠOLSKIH PROSTOROV	55
35.	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI – SAMOEVALVACIJA	55
36.	SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN.....	55
37.	PRILOGE	56

1. UVOD

Skladno z vizijo in razvojnim načrtom zavoda, šola in vrtec za vsako šolsko (vrtčevsko) leto načrtujeta svoje delo z letnim delovnim načrtom (LDN), ki zagotavlja sistematično izvajanje in evalvacijo programa življenja in dela šole in vrtca. Šola in vrtec pripravita, na skupnih izhodiščih, vsak svoj LDN.

Zavedamo se, da je dobro osnovnošolsko izobraževanje temelj in izhodišče za uspešno poklicno pot, ki prinaša materialno stabilnost in blaginjo – pomembni dobrini srečnega življenja. Zato bomo naše aktivnosti naravnali v smeri aktualne, vsebinsko bogate in v prihodnost usmerjene šole. Trendom ne bomo le sledili, ampak jih bomo tudi ustvarjali. Med šolskim letom bomo izvedli vrsto aktivnosti, ki so v LDN pomensko, v manjši meri tudi vsebinsko, opredeljene. Ob predpisanih vsebinah bomo izbirali tudi take, ki širijo nabor vrednot, ki jih je vredno ponotranjiti; izpostavljam *odgovornost* in *spoštovanje*.

Otroci in vsi, ki sodelujemo pri njihovi vzgoji in izobraževanju, se moramo zavedati, da je **pomembneje** od iskanja priložnosti za samopotrjevanje, naučiti se živeti v skupnosti, sprejemati drugačnost in videti predvsem **dobro** v sebi in drugih.

Povedano ali narejeno se hitro pozabi. Ne pozabi se pa kako se ob govorjenju ali (in) delu počutimo. Zato **bodimo dobro in dobri!**

2. OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L in vse posodobitve) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja Osnovna šola Majšperk.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Vsako načrtovanje se začne z dobro evalvacijo opravljenega dela. Pri tem so nam v ospredju dobro opravljene dejavnosti, ki jih lahko opravimo še bolje.

Izvajamo obvezni, razširjeni in nadstandardni program.

LDN sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

3. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Podatki iz registra

Osnovna šola Majšperk, Majšperk 32b, 2322 Majšperk.

V sklop zavoda sodijo OŠ Majšperk v Majšperku 32b, podružnična šola Ptujška Gora na Ptujski Gori 74, podružnična šola Stoperce v Stopercih 12 in enota Vrtec Majšperk na Bregu 6 c.

Matična številka: 5087074000

Telefon: (02) 795 01 42, faks: (02) 795 01 49

Davčna številka: 57555559

TRR: 01269-6030666925

Vodstvo šole: ravnatelj Rajko JURGEC, pomočnica ravnatelja Petra DOLENC, pomočnica ravnatelja za vrtec Barbara VEDLIN, vodja POŠ Ptujška Gora Barbara RAJH, vodja POŠ Stoperce Milena ŠIREC.

Elektronski naslov zavoda: os.majsperk@guest.arnes.si

Spletna stran: <http://www.os-majsperk.si/>

Podatki o ustanovitelju

Ustanovitelj javnega zavoda Osnovna šola Majšperk je Občina Majšperk, ki je na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06 in posodobitve), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/7-UPB5 in 118/06 ZUOPP-A in posodobitve) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03 in dopolnitve) sprejela Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk.

Šolski okoliš

V javni zavod Osnovna šola Majšperk se vpisujejo učenci in učenke z območja Občine Majšperk.

V matično šolo **Majšperk** se vpisujejo učenci in učenke iz vasi oziroma naselij: Majšperk, Breg, Jelovice, Koritno, Lešje, Medvedce, Sestrže, Naraplje, Planjsko, Preša, Sitež, Skrblje, Stanečka vas in Spodnja Sveča.

V **POŠ Ptujška Gora** se vpisujejo učenci in učenke iz vasi: Doklece, Janški Vrh, Podložje, Ptujška Gora, Slape, Bolečka vas in Stogovci. Po zaključenem 4. razredu se vključijo v matično šolo Majšperk.

V **POŠ Stoperce** se vpisujejo učenci in učenke iz naslednjih vasi: Grdina, Stoperce, Dol pri Stopercah, Kupčinja Vrh in Zgornja Sveča. Po zaključenem 4. razredu se vključijo v matično šolo Majšperk.

4. ORGANI ZAVODA

Svet zavoda

Svet zavoda sestavlja enajst članov:

- *trije predstavniki ustanovitelja* (Občina Majšperk): dr. Peter Kitak, dr. Nejc Novak, Vanja Leva;
- *trije predstavniki staršev*: Monika Lovrenčič, Biserka Lubej, Sandra Kidrič;
- *pet predstavnikov delavcev zavoda*: Doroteja Drevenšek, Erna Kolarič, Katja Predikaka, Evelin Kočevar, Marta Mlakar.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Mandat predstavnikov staršev v Svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu. Predsednica Sveta zavoda je **Monika Lovrenčič**, njena namestnica pa je **Vanja Leva**.

Pristojnosti Sveta zavoda so opredeljene v 48. členu ZOFVI.

Ravnatelj

Je pedagoški vodja in poslovodni organ. Organizira in vodi delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod. Odgovoren je za zakonitost dela javnega zavoda. Pristojnosti ravnatelja opredeljuje 49. člen ZOFVI.

Svet staršev

Je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek, v vrtcu pa skupina, po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka/skupine, praviloma v septembru. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj. Pristojnosti Sveta staršev opredeljuje 66. člen ZOFVI.

Predstavniki vrtca: Ines Kodrič, Blaž Pišek, Alen Vuk, Olga Rybak, Biserka Lubej, Zlatko Letonja, Dejan Lovrenčič, Tamara Kokot, Patrick Bizilj.

Predstavnica POŠ Stoperce: Sandra Kidrič.

Predstavnika POŠ Ptujška Gora: Mateja Hvalec, Rok Kacijan.

Predstavniki matične šole: Blaž Šalamun, Monika Lovrenčič, Petra Novak, Boris Žnidarko, Tatjana Cep, Nataša Letonja, Peter Čuš, Urška Legat, Katja Vek, Andreja Vinkler, Izidor Hajšek, Maja Zajšek, Irena Kodrič, Adrijana Vinkler, Mirko Podpečan.

Predsednik Sveta staršev je **Boris Žnidarko**, namestnica pa **Monika Lovrenčič**.

Strokovni organi

Strokovni organi v javni šoli so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora.

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Naloge in pristojnosti strokovnih organov so opredeljene od 61. do 64. člena ZOFVI.

5. DELOVNI ČAS, ČASOVNICA, DEŽURSTVA

Matična šola je odprta vsak dan pouka od **6.00 do 22.00**, POŠ Ptujška Gora od **5.45 do 20.00**, POŠ Stoperce pa od **6.00 do 15.40**. Delovni čas administrativno-tehničnih delavcev (razen čistilk/ 14.00 – 22.00), svetovalne delavke, knjižničarja je vsak delovni dan (od ponedeljka do petka) **od 6.30 do 14.30**.

Delovni čas učiteljev in drugih strokovnih delavcev je praviloma neenakomerno razporejen v skladu z letnim razporedom delovnega časa delodajalca in individualnim letnim delovnim načrtom (i-LDN) delavca. Učitelji in drugi strokovni delavci izpolnjujejo svojo delovno obveznost s poukom in drugim delom v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest OŠ Majšperk.

Delovni čas učiteljev je določen po dnevnem časovnem razporedu in z urnikom. Ob upoštevanju organizacije dela v zavodu učitelji opravljajo delo izven zavoda po lastnem časovnem razporedu v obsegu največ 10 ur tedensko.

Z i-LDN je delo učiteljev organizirano tako, da je znotraj referenčnega obdobja, to je od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu, povprečna dnevna delovna obveznost 8 ur oziroma povprečna tedenska delovna obveznost 40 ur.

Delo sprti evidentirajo v skladu z dogovori (**EDČ, realizacija i-LDN**).

Časovnica

V osnovi je za vse tri enote OŠ enaka, razlika je v času za H5* in časovni okvir PZN. S poukom začnemo na vseh treh lokacijah ob 7.30.

Učenci **vseh enot** imajo GVR po drugi oz. tretji uri, izmenjaje z gibalnim odmorom; učenci **1. VIO** pa po svoji časovnici (9.05 – 10.30)

Ura / razred	7. – 9.	4. – 6.	1. – 3.	Stoperce	Ptujska Gora
1.ura	7.30 – 8.15	7.30 – 8.15	7.30 – 8.15	7.30 – 8.15	7.30 – 8.15
2.ura	8.20 – 9.05	8.20 – 9.05	8.20 – 9.05	8.20 – 9.05	8.20 – 9.05
Gibalni odmor		9.05 – 9.25			9.05 – 9.25 /2. in 4. r
GVR	9.05 – 9.25		9.55 – 10.15	9.05 – 9.25 /1. – 4. r.	9.05 – 9.25 /1. in 3. r
3. ura	9.25 – 10.10	9.25 – 10.10	9.10 – 9.55	9.25 – 10.10	9.25 – 10.10
Gibalni odmor	10.10 – 10.30		10.15 – 10.30	10.10 – 10.30 /1. – 4. r	10.10 – 10.30 /1. in 3. r
GVR		10.10 – 10.30			10.10 – 10.30 /2. in 4. r
4. ura	10.30 – 11.15	10.30 – 11.15	10.30 – 11.15	10.30 – 11.15	10.30 – 11.15
5. ura	11.20 – 12.05	11.20 – 12.05	11.20 – 12.05	11.20 – 12.05	11.20 – 12.05
6. /1. ura H5*	12.05 – 12.25	12.55 – 13.15			
6. ura	12.25 – 13. 10	12.10 – 12.55	12.10 – 12.55	12.10 – 12.55	12.10 – 12.55
7. ura	13.15 – 14.00	13.15 – 14.00	13.00 – 13.45 /H5*	13.00 – 13.45 /H5*	13.00 – 13.45 /H5*
8. ura	14.05 – 14. 50	14.05 – 14. 50	13.45 – 14.30	13.45 – 14.30	13.45 – 14.30
9. ura			14.30 – 15.15	14.30 – 15.15	14.30 – 15.15
10. ura			15.15 – 16.00		

Dežurstva

V matični šoli dežurtev SD, razen pri prehrani in gibalnih odmorih, niso predvidena. Jutranji prevozi so organizirani tako, da so vozači, razen iz smeri Ptujске Gore (zaradi števila) v šoli ob 7.20. Učenci iz ptujskogorske smeri do začetka pouka, ob tihem delu, počakajo v knjižnici.

Čas med koncem pouka in odhodom avtobusov (dva kroga) vozači preživijo pri izbranih dejavnostih RaP-a ali organiziranih učnih dejavnostih.

V POŠ Ptujška Gora in POŠ Stoperce se učenci vozači zjutraj priključijo skupini RaP-a pred obveznim programom (RND), za odhode domov in spremstvo vozačev do avtobusne postaje pa poskrbijo izvajalci RaP-a po obveznem programu (PZN).

6. ŠOLSKI KOLEDAR

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12 in posodobitve) minister za izobraževanje, znanost in šport vsako šolsko leto izda Podrobnejša navodila o šolskem koledarju za osnovne šole. Na osnovi teh navodil je pripravljen interni šolski koledar OŠ Majšperk (preglednice v PRILOGAH).

7. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH, RAZREDNIKI

Matična šola

1. VIO		UČENCI		
RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	VSI
1. a	Darja Bera	11	10	21
2. a	Andrejka Nemec	11	5	16
2. b	Jelka Trafela	10	6	16
3. a	Vesna Korže	11	15	26
SKUPAJ		43	36	79

2. VIO		UČENCI		
RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	VSI
4. a	Ida Žunkovič	14	6	20
5. a	Petra Zorko	8	8	16
5. b	Sonja Šterbal	8	7	15
6. a	Daša Čakš	14	8	22
6. b	Tatjana Peršuh	12	8	20
SKUPAJ		6	37	93

3. VIO		UČENCI		
RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	VSI
7.a	Suzana Majhenič	13	11	24
7.b	Hinko Strmšek	11	13	24
8.a	Marta Mlakar	15	7	22
8.b	Majda Črešnik	11	8	19
9.a	Evelin Kočevar	7	11	18
9.b	Martina Grobelnik	7	12	19
SKUPAJ		64	62	126
SKUPAJ MAJŠPERK		163	135	298

POŠ Ptujška Gora

		UČENCI		
RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	VSI
1. c	Katja Predikaka	3	0	3
3. c	Katja Predikaka	6	8	14
2. c	Barbara Rajh	1	1	2
4. c	Barbara Rajh	9	3	12
SKUPAJ		19	12	31

POŠ Stoperce

		UČENCI		
RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	VSI
1. d	Andreja Zupanič	0	1	1
2. d	Andreja Zupanič	5	1	6
3. d		0	0	0
4. d	Andreja Zupanič	2	1	3
SKUPAJ		7	3	10

Število učencev po enotah							
Majšperk		Ptujška Gora		Stoperce		Vsi	
M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
163	135	19	12	7	3	189	150
298		31		10		339	

8. KADROVSKA ZASEDBA

8.1. STROKOVNI DELAVCI IN RAZPOREDITVE

V skladu z 92. in 94. členom ZOFVI vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v javni šoli opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji, laboranti, ROID in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju nalog, potrebnih za nemoteno delovanje šole. Drugi zaposleni so delavci, ki opravljajo strokovna, administrativna, tehnična in druga dela, ki so določena s sistemizacijo delovnih mest.

Delovne naloge so zaposlenim razdeljene v skladu z ZOsn, ZOFVI, ZDR-1, KP in Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Sistemizacijo za vsako šolsko leto preverijo in potrdijo na MIZŠ.

Na dan 1. 9. 2023 ima JZ Osnovna šola Majšperk 81 zaposlenih: 55 v šoli in 26 v vrtcu. Še 8 strokovnih delavcev, v deležih, delovno obvezo dopolnjuje pri nas. Tri delovna mesta (nadomeščanje bolniške, ROID, delno ŠPO) so nestrokovno zasedena.

Podrobna razdelitev ur za izvajanje obveznega in razširjenega programa je razvidna iz razporeditev v programu KPIS.

8.2. STROKOVNI DELAVCI V OŠ MAJŠPERK

8.2.1. STROKOVNI DELAVCI ŠOLE, KI POUČUJEJO V MATIČNI ŠOLI

Ime in priimek	Razrednik	Sorazrednik	Delovno mesto
DARJA BERA	1. a		RP, TJA Ptujška Gora
ANDREJKA NEMEC	2. a		RP, RaP
JELKA TRAFELA	2. b		RP, RaP
VESNA KORŽE	3. a	4. a	RP, RaP
IDA ŽUNKOVIČ	4. a	3. a	RP, RaP
PETRA ZORKO	5. a		RP, RaP
SONJA ŠTERBAL	5. b		RP, RaP
MIRICA MARINIČ		1. a	druga SD v 1. r, RaP, LUM 1. a
MARJETKA KOTNIK			RaP
PETRA DOLENC		2. b	Pom. ravnateljja, RaP

JELKA RAKOVEC		2. a	RaP
DAŠA ČAKŠ	6. a		KEM, NAR, OIP, RaP
TATJANA PERŠUH	6. b		GOS, BIO, RaP, OIP
SUZANA MAJHENIČ	7. a		TIT, RaP, OIP (dopolnjuje v OŠ Podlehnik)
HINKO STRMŠEK	7. b		ŠPO, ŠSP, IŠP, RaP
MARTA MLAKAR	8. a		MAT, RaP, OIP, ROID
MAJDA ČREŠNIK	8. b		LUM, OIP, RaP
EVELIN KOČEVAR	9. a		MAT, RaP
MARTINA GROBELNIK	9. b		TJA, OIP, RaP
KATJA HORVAT		7. b	GUM, RaP
SANDRA PIŠEK		5. a	ŠPO, ŠZZ, ŠSP, IŠP, RaP
DAMJANA BRGLEZ		5. b	TJA, RaP
TATJANA GAJŠEK		8. a	MAT, RaP, ROID
MILENKA KOVAČEC		6. a	GEO, ZGO, OIP
SLAVICA TACIGA		7. a	SLJ, OIP, RaP
JANJA KITAK		6. b	SLJ, ZGO, DKE, RaP
ANA PEJKOVIĆ		8. b	TJA, SLO, RaP
MARDZIASAVA TATSIANA		9. b	ŠPO, RaPN, ŠPO 2. b
DANIEL KRAPŠA			FIZ, OIP (dopolnjuje v OŠ Cirkulane-Zavrč in OŠ Podlehnik)
MILAN KUMER			Knjižničar
SONJA PETROVIČ		9. a	Svetovalna delavka
KAJA VALAND			Svetovalna delavka v OŠ in vrtcu
KAJA VIDIC			Specialna pedagoginja
ANJA PERNEK			Psihologinja
NATALIJA SAGADIN			Specialna pedagoginja
BARBARA ŽNIDARKO			Specialna pedagoginja
AZRA BAŠAGIĆ TAHIROVIĆ			Logopedinja

8.2.2. STROKOVNI DELAVCI V POŠ PTUJSKA GORA

Ime in priimek	Razrednik	Sorazrednik	Delovno mesto
KATJA PREDIKAKA	1. /3. c		RP, RaP
BARBARA RAJH	2. /4. c		RP, RaP, vodja podružnice
JADRANKA FRLEŽ		2. /4. c	RP, 2. SD v 1. r, RaP
STANKA ERJAVEC		1. /3. c	RaP

8.2.3. STROKOVNI DELAVCI V POŠ STOPERCE

Ime in priimek	Razrednik	Sorazrednik	Delovno mesto
ANDREJA ZUPANIČ	1. – 4. d		RP, RaP, vodja podružnice
MILENA ŠIREC		1. – 4. d	RP, RaP
MARJETA KOTNIK			RaP

8.3. OSTALI ZAPOSLENI

8.3.1. RAČUNOVODSKO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI

Ime in priimek	Delovno mesto	Lokacija
SIMONA HERTIŠ	Tajnica VIZ	Matična šola
JASNA ŠALAMUN	Računovodkinja	Matična šola
MAJDA KORŽE	Administratorica, knjigovodja	Matična šola

8.3.2. ZAPOSLENI V KUHINJI

Ime in priimek	Delovno mesto	Lokacija
ERNA KOLARIČ	kuharica	Matična šola
ARIAN HADŽIOSMANOVIĆ	kuhar	Matična šola
KATJA LESKOVAR	kuhinjska pomočnica	Matična šola
BISERKA PLANINC	kuharica	POŠ Ptujška Gora
OLGA KUNSTEK	gospodinjec	POŠ Stoperce

8.3.3. TEHNIČNI DELAVCI

Ime in priimek	Delovno mesto	Lokacija
DRAGICA KIDRIČ	čistilka	Matična šola
MARIJA GAJŠEK	čistilka	Matična šola
MARJANA MESARIČ	čistilka	Matična šola
VIDA KOZODERC	čistilka	Matična šola
BOJAN BEDRAČ	hišnik	Vse enote
ANDREJ BELŠAK	hišnik	Vse enote
SIMONA GAJŠT	spremljevalka za nudenje pomoči	Matična šola
ADRIJANA ZALOŽNIK	spremljevalka za nudenje pomoči	Matična šola

9. PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega **obvezni** program in **razširjeni** program (14. čl. ZOsn).

Obvezni program (OP) obsega **obvezne predmete, izbirne predmete** (7. , 8. in 9. r, 2 / 3 ure tedensko), ure **oddelčne skupnosti**, od 4. do 9. razreda (15. čl. ZOsn), **dneve dejavnosti** (KD, ND, TD, ŠD), v okviru katerih se vsebine predmetov medsebojno povezujejo.

Del obveznega programa je tudi **šola v naravi**, vsaj ena za generacijo učencev v času osnovno šolskega izobraževanja.

9.1. PREDMETNIK OŠ MAJŠPERK

Narejen je na osnovi Predmetnika za osnovne šole, ki določa tedensko število ur posameznih obveznih predmetov, časovni okvir oddelčnih skupnosti, letno število dni/ur dejavnosti.

PREDMETNIK, SISTEMATIZACIJA 2024/2025 – MAJŠPERK

A. OBVEZNI PROGRAM																			
Oddelki/ predmeti	1. a	2. a	2. b	3. a	1. VIO	4. a	5. a	5. b	6. a	6. b	2. VIO	7. a	7. b	8. a	8. b	9. a	9. b	3. VIO	SK
SLJ	6	7	7	7	27	5	5	5	5	5	25	4	4	3,5	3,5	4,5	4,5	24	76
MAT	4	4	4	5	17	5	4	4	4	4	21	4	4	4	4	4	4	24	62
TJA	2	2	2	2	8	2	3	3	4	4	16	4	4	3	3	3	3	20	44
LUM	2	2	2	2	8	2	2	2	1	1	8	1	1	1	1	1	1	6	22
GUM	2	2	2	2	8	1,5	1,5	1,5	1	1	6,5	1	1	1	1	1	1	6	20,5
DRU					0	2	3	3			8							0	8
GEO					0				1	1	2	2	2	1,5	1,5	2	2	11	13
ZGO					0				1	1	2	2	2	2	2	2	2	12	14
DKE					0						0	1	1	1	1			4	4
SPO	3	3	3	3	12						0							0	12
FIZ					0						0			2	2	2	2	8	8
KEM					0						0			2	2	2	2	8	8
BIO					0						0			1,5	1,5	2	2	7	7
NAR					0				2	2	4	3	3					6	10
NIT					0	3	3	3			9							0	9
TIT					0				2	2	4	1	1	1	1			4	8
GOS					0		1	1	1,5	1,5	5							0	5
ŠPO	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	2	2	2	2	2	2	12	39
Izbirni predmet 1					0						0	1	1	1	1	1	1	6	6
Izbirni predmet 2					0						0	1	1	1	1	1	2	7	7
Izbirni predmet 3					0						0	1	1	1	2	1	2	8	8
OS					0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3	5,5
Kolesarski izpiti					0		0,6	0,6			1,2							0	1,2
2. strok. delavec, laborant	10				10				0,5	0,5	1	1	0,5	1,5	1,25	1,5	1,5	7,25	18,25
SKUPAJ	32,0	23,0	23,0	24,0	102,0	24,0	26,6	26,6	26,5	26,5	130,2	29,5	29,0	30,5	31,3	30,5	32,5	183,25	415,45

B. Dodatna obveznost šole zaradi delitev na skupine

SLJ					0						0			2	1,5	2	2,5	8	8
MAT					0				0,5	0,5	1	0,5	0,5	2	2	2	2	9	10
TJA					0				0,5	0,5	1	0,5	0,5	1,5	1,5	1,5	1,5	7	8

LUM					0						0	0,5	0,5	0,5	0,5			2	2
TIT					0						0	1	1	1	1			4	4
GOS					0						0							0	0
ŠPO					0				1,5	1,5	3	2	2	1	1	1	1	8	11
Izbirni predmeti					0						0							0	0
SKUPAJ					0	0,0	0,0	0,0	2,5	2,5	5,0	4,5	4,5	8,0	7,5	6,5	7,0	38,0	43
SKUPAJ A + B	32,0	23,0	23,0	24,0	102	24,0	26,6	26,6	29,0	29,0	135,2	34,0	0,0	38,5	38,8	37,0	39,5	221,3	458,45

PREDMETNIK, SISTEMATIZACIJA 2024/2025 – PTUJSKA GORA, STOPERCE

A. OBVEZNI PROGRAM												
Oddelki/ predmeti	1. c	2. c	3. c	4. c	PG		1. d	2. d	3. d	4. d	ST	
SLJ	6	7	7	5	14		6	7		5	7	
MAT	4	4	5	5	9		4	4		5	5	
TJA	2	2	2	2	4		2	2		2	2	
LUM	2	2	2	2	4		2	2		2	2	
GUM	2	2	2	1,5	4		2	2		1,5	2	
DRU				2	2					2	2	
GEO					0						0	
ZGO					0						0	
DKE					0						0	
SPO	3	3	3		6		3	3			3	
NIT				3	3					3	3	
ŠPO	3	3	3	3	6		3	3		3	3	
izbirni predmet 1					0						0	
izbirni predmet 2					0						0	
izbirni predmet 3					0						0	
OS				0,5	0,5					0,5	0,5	
2. strok. del.	10				10		10				10	
pov. št. ur – KOMBINA.				2	2					0	0	
SKUPAJ	32,0	23,0	24,0	26,0	64,5		32,0	23,0	0,0	24,0	39,5	

PREDMETNIK, SISTEMIZACIJA 2024/2025 – MAJŠPERK, PTUJSKA GORA, STOPERCE (RaP)

C. RAZŠIRJENI PROGRAM																			
Oddelki/ predmeti	1. a	2. a	2. b	3. a	1. VIO	4. a	5. a	5. b	6. a	6. b	2. VIO	7. a	7. b	8. a	8. b	9. a	9. b	3. VIO	SK
1. del/ ure na oddelek	3,5	3,5	3,5	3,5	14	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	27,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	33	74,5
2. del/ ure na skupino	26,63	12	12	18,57	69,2	13,93	10,63	10,63			35,19							0	104,39
3. del/ ure na šolo				3	3					3	3						3	3	9
1. del/ ure na oddelek																		0	9
2. del/ ure na skupino																		0	30
3. del/ ure na šolo																		0	0
1. del/ ure na oddelek																		0	5,5
2. del/ ure na skupino																		0	13
3. del/ ure na šolo																		0	0
SKUPAJ																			245,39

9.2. IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov mora OŠ za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk izbirnih predmetov (17. člen ZOsn). Predmeti so razporejeni v dva sklopa: družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehniškega; iz vsakega sklopa je potrebno ponuditi najmanj tri. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloča ravnatelj (52. člen ZOsn).

V tem šolskem letu bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

IZBIRNI PREDMET/OZNAKA PREDMETA	RAZRED/ŠT. UČENCEV	UČITELJ/-ICA
ŠPORT ZA SPROSTITEV (ŠSP)	8. /25 1 + 1	Sandra Pišek, Hinko Strmšek
IZBRANI ŠPORT (IŠP)	9. /24 1 + 1	Sandra Pišek, Hinko Strmšek
LIKOVNO SNOVANJE 2 (LS2)	8. /21 1	Majda Črešnik
ŠPORT ZA ZDRAVJE (ŠZZ)	7. /20 1	Sandra Pišek
NEMŠČINA (NI, NII)	7., 8., 9. /19 2 + 2	Martina Grobelnik
LIKOVNO SNOVANJE 1 (LS1)	7. /17 1	Majda Črešnik
RAZISKOVANJE DOMAČEGA KRAJA (RDK)	9. /17 1	Milenka Kovačec
ORGANIZMI V NAR. IN UMET. OKOLJU	7., 8., 9. /14 1	Daša Čakš
SODOBNA PRIPRAVA HRANE (SPH)	7., 8. /12 1	Tatjana Peršuh
OBDELAVA GRADIV – KOVINE (OGK)	7., 8., 9. /12 1	Suzana Majhenič
LIKOVNO SNOVANJE 3 (LS3)	9. /11 1	Majda Črešnik
ŽIVLJENJE ČLOVEKA NA ZEMLJI (ŽČZ)	8. /9 1	Milenka Kovačec
UREJANJE BESEDIL (UB)	7. /9 1	Marta Mlakar
MULTIMEDIA (MME)	8. /9 1	Marta Mlakar
RAČUNALNIŠKA OMREŽJA (RO)	9. /9 1	Marta Mlakar
DALJNOGLEDI IN PLANETI (DIP)	7., 8., 9. /8 1	Daniel Krapša
ŠOLSKO NOVINARSTVO (ŠNO)	7. /7 1	Slavica Taciga
SKUPAJ ŠT. SKUPIN/ UR	18 22	

9.3. DNEVI DEJAVNOSTI

So tisti del obveznega programa osnovne šole, kjer se vsebine predmetov medsebojno povezujejo. Vsebine in organizacijsko izvedbo posamezne dejavnosti, upoštevaje predloge učencev, pripravijo strokovni aktivni, v smislu medpredmetnega načrtovanja.

V šolskem letu je 15 dni dejavnosti, posamezni dan dejavnosti pa praviloma traja 5 šolskih ur.

Preglednice (v PRILOGAH) prikazujejo »zunanjí okvir« posameznega dneva dejavnosti, ki ga vsebinsko obogati(jo) njegov(i) nosilec(ci).

9.4. MANJŠE UČNE SKUPINE

V šolskem letu 2024/2025 bo potekal pouk v manjših učnih skupinah. Učne skupine so bile formirane na predlog strokovnih aktivov.

SLOVENŠČINA	UČNE SKUPINE	URE NA TEDEN
8. razred	dve heterogeni učni skupini ena homogena učna skupina	vse ure (3,5)
9. razred	dve heterogeni učni skupini ena homogena učna skupina	vse ure (4,5)
ANGLEŠČINA		
6. razred	tri heterogene učne skupine	1 ura
7. razred	dve heterogeni učni skupini ena homogena učna skupina	1 ura
8. razred	dve heterogeni učni skupini ena homogena učna skupina	vse ure (3)
9. razred	dve heterogeni učni skupini ena homogena učna skupina	vse ure (3)
MATEMATIKA		
6. razred	dve heterogeni učni skupini ena homogena učna skupina	1 ura
7. razred	dve heterogeni učni skupini ena homogena učna skupina	1 ura
8. razred	tri heterogene učne skupine	vse ure (4)
9. razred	dve heterogeni učni skupini ena homogena učna skupina	vse ure (4)

9.5. ODDELČNE SKUPNOSTI (OS)

Oblike poglobljenega dela v oddelčnih skupnostih so razredne ure. Z njimi učence usmerjamo v medsebojno dogovarjanje, zrelo in odgovorno sodelovanje z odraslimi in sošolci. Razredne ure se izvajajo vsak teden, v povezavi z RaP-om, v trajanju 45 min, V tem šolskem letu bomo poudarek dali varnemu in spodbudnemu učnemu okolju in trajnostnemu vidiku (mobilnost, ekologija, energija, ...). Vsebine razrednih ur so opredeljene v letnih pripravah učiteljev razrednikov (LUP).

10. RAZŠIRJENI PROGRAM

Model razširjenega programa (RaP) zajema tri področja (preglednica spodaj) (20. čl. ZOsn). V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025 – MATIČNA ŠOLA

Sklopi	Področje – GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	Št. uč.	Št. sk.	PU/ted.
Gibanje	Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitvev	121	7	33
	- Razgibano jutro (Petra)	16	1	10
	- Kaj naj se igramo (Mira)	15	1	1
	- Šport (Tatsiana), 1. – 5. /6. – 9.	20	1	7
	- Šport (Sandra), 1. – 5. /6. – 9.	20	1	7
	- Šport (Hinko), 1. – 5. /6. – 9.	20	1	6

	- Šolska reprezentanca (Sandra, Hinko)	30	2	2
	Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost			
	- Ambasadorji kolesarjenja	20	1	2
	Korektivna vadba			
	Ustvarjanje z gibanjem			
Varnost, zdravje in dobrobit	Okolje in trajnostni razvoj			
	Skrb za lastno telesno varnost in varnost drugih pred poškodbami	31	1	1
	- Kolesarski izpit			
	Prva pomoč	15	1	0,43
	Kemijska varnost ali življenje in ravnanje z nevarnimi snovmi			
	Biološka varnost			
	Telesno zdravje in dobrobit			
	Duševno zdravje in dobrobit			
	Kakovostno preživljanje prostega časa			
	- Mladi planinci	65	1	1
	Preventivno delovanje na področju nasilja in odvisnosti za ustvarjanje VSUO			
Hrana in prehranjevanje	Zdrav in uravnotežen jedilnik			
	Kultura prehranjevanja	288	7	25
	- H5* (Jelka R.) – 1. razred	20	1	5
	- H5* (Mira 3, Daša 1, Katja 1) – 2. razred	30	1	5
	- H5* (Marjetka 3, Majda 2) – 3. razred	24	1	5
	- H5* (Tatsiana 2,5; Majda 1; Tatjana P. 1; Sonja 0,5) /4. – 6.	90	2	5
	- H5*(Tatjana P. 1,5; Damjana 0,5; Majda 1; Sonja 1; Suzana 0,5; Janja 0,5) / 7.-9.	112	2	5
	Različni načini prehranjevanja			
	- Kuharski mojstri (Tatjana P.)	12	1	1
				63,43
Sklopi	Področje – KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	Št. uč.	Št. sk.	PU/ted.
Kultura, umetnost in dediščina	Kulturno – umetnostna vzgoja	168	12	13
	- Pevske urice (Katja)	25	1	1
	- Otroški pevski zbor (Katja)	35	1	2
	- Mladinski pevski zbor (Katja) – 6. - 9.	37	3	3
	- Šolski band (Katja)	8	1	1
	- Umetnost (Majda) – 6. - 9.	13	1	1
	- Mini šivalnica (Petra Z.)	9	1	1
	- Umetnost (Majda)	8	1	1
	- Folklor (Petra Z.)	14	1	1
	- Gledališče (Petra D.)	8	1	1
	- Ročne spretnosti (Evelin)	11	1	1
	Naravna dediščina in varovanje okolja			
	- Živim z naravo (Daša)	9	1	1
	Tehniška kultura in dediščina	37	3	11
	- Spretni prstki (Mira)	15	1	1
	- Veliki mojstri (Jelka R.) – 1. razred	15	1	5
	- Veliki mojstri (Marjetka 3, Majda 2)	7	1	5
Kultura sobivanja	Socialno učenje			

	- Dobro sem, 1. – 9.	298	15	7,5
	Kultura pogovora			
	Od šolske k državljanski kulturi			
	Medkulturni dialog			
	Prostovoljstvo			
Tuji jeziki v RaP	Nemščina	24	2	3
				35,5
Sklopi	Področje – UČENJE UČENJA	Št. uč.	Št. sk.	PU/ted.
Samostojno in sodelovalno učenje	Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog			
	- Bistroum (Petra Z.)	16	1	1
	Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju	179	17	34
	- Vaja dela mojstra (Jelka R.) – 1. razred	18	1	5
	- Vaja dela mojstra (Suzana 1, Mira 2, Daša 1, Marjetka 1) – 2. razred	24	1	5
	- Vaja dela mojstra (Marjetka 3, Majda 2) – 3. razred	16	1	5
	- Vaja dela mojstra (Majda 1, Tatsiana 4) – 4. razred	17	1	5
	- Vaja dela mojstra (Petra Z., Petra D.) – 5. razred	14	1	2
	- Zmorem več, 1. – 9.	90	12	12
	Učenje z raziskovanjem in reševanjem problemov	115	5	17
	- Povezani z naravo (Jelka R.) – 1. razred	16	1	5
	- Povezani z naravo (Daša 1, Marjetka 3) – 2. razred	26	1	4
	- Povezani z naravo (Majda 1, Mira 1, Marjetka 1) – 3. razred	26	1	3
	- Povezani z naravo (Tatsiana 3) – 4. razred	20	1	3
- Povezani z naravo (Petra Z.) – 5. razred	27	1	2	
Priprava na tekmovanja	104	15	13,5	
- Cici vesela šola (Andrejka)	25	1	1	
- Male sive celice (Daša)	6	1	1	
- Želim več, 1. – 9.	67	12	10,5	
- Širim znanja in tekmujem (Tatjana P.)	6	1	1	
Spodbujanje branja in bralne pismenosti				
- Igraje skozi opismenjevanje	15	1	1	
Vseživljenjsko učenje, osebni in socialni razvoj ter karierna orientacija				
Reševanje problemov s pomočjo znanja s področja računalništva in informatika				
Tehnologija in inovativnost	43	2	2	
- Lego (Majda)	25	1	1	
- Tehnika (Suzana 0,5)	18	1	1	
Informacijsko okolja in medijska pismenost				
Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje	Medvrstniško sodelovanje			
	Medgeneracijsko sodelovanje			
	Mednarodno sodelovanje			
Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	- Živ – žav (Jelka R.)	13	2	6
	- Umetnost na prostem (Majda)	6	1	5
		7	1	1
				74,5
SKUPAJ				173,43

DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025 – POŠ PTUJSKA GORA

SKLOP 1: Gibanje in zdravje za dobro telesno počutje (Gibanje, hrana in prehranjevanje, varnost, zdravje)

IME DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	RAZRED	OPIS DEJAVNOSTI
Razgibano jutro	Jadranka (5)	1. + po potrebi	
Gibanje	Stanka (2)	1. – 4.	
H5*	Stanka (5), Jadranka (4), Barbara (1)	1. – 4.	

SKLOP 2: Kultura in državljanska vzgoja (Kultura, umetnost in dediščina, tuji jezik, kultura sobivanja)

IME DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	RAZRED	OPIS DEJAVNOSTI
Otroški pevski zbor	Katja (2)	1. – 4.	
Veliki mojstri	Stanka (5)	1. – 4.	
Dramski krožek	Katja (1)	1. – 4.	

SKLOP 3: Učenje učenja (samostojno in sodelovalno učenje, medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno učenje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa)

IME DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	RAZRED	OPIS DEJAVNOSTI
Nemščina	Jadranka (1)	1. – 4.	
Povezani z naravo	Stanka (9), Jadranka (2)	1. – 4.	
Zmorem več	Katja (1), Barbara (1)	1. – 4.	
Želim več	Katja (0,5), Jadranka (0,5)	1. , 3. /2. , 4/	
Vaja dela mojstra	Stanka (3), Jadranka (1)	1. – 4.	
Dobro sem	Katja (0,5), Barbara (0,5)	1. , 3. /2. , 4/	

Sklopi	Področje – GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	Št. uč.	Št. sk.	PU/ted.
Gibanje	Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitiv	25	5	5
	Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost	31	2	2
	Korektivna vadba			
	Ustvarjanje z gibanjem			
Varnost, zdravje in dobrobit	Okolje in trajnostni razvoj			
	Skrb za lastno telesno varnost in varnost drugih pred poškodbami			
	Prva pomoč			
	Kemijska varnost ali življenje in ravnanje z nevarnimi snovmi			
	Biološka varnost			
	Telesno zdravje in dobrobit			
	Duševno zdravje in dobrobit			
	Kakovostno preživljanje prostega časa			
	Preventivno delovanje na področju nasilja in odvisnosti za ustvarjanje VSUO			
Hrana in prehranjevanje	Zdrav in uravnotežen jedilnik			
	Kultura prehranjevanja	31	10	10
	Različni načini prehranjevanja			
				17
Sklopi	Področje – KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	Št. uč.	Št. sk.	PU/ted.
	Kulturno-umetnostna vzgoja	20	3	3

Kultura, umetnost in dediščina	Naravna dediščina in varovanje okolja			
	Tehniška kultura in dediščina	16	5	5
Kultura sobivanja	Socialno učenje			
	Kultura pogovora			
	Od šolske k državljanski kulturi			
	Medkulturni dialog			
	Prostovoljstvo			
Tuji jeziki v RaP				8
Sklopi	Področje – UČENJA UČENJA	Št. uč.	Št. sk.	PU/ted.
Samostojno in sodelovalno učenje	Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog	18	4	4
	Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju	16	2	2
	Učenje z raziskovanjem in reševanjem problemov	20	12	12
	Priprava na tekmovanja	17	2	1
	Spodbujanje branja in bralne pismenosti			
	Vseživljenjsko učenje, osebni in socialni razvoj ter karierna orientacija	16	2	1
	Reševanje problemov s pomočjo znanja s področja računalništva in informatika			
	Tehnologija in inovativnost			
	Informacijsko okolja in medijska pismenost			
Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje	Medvrstniško sodelovanje			
	Medgeneracijsko sodelovanje			
	Mednarodno sodelovanje			
Igra in samostojno načrtovanje prostega časa				
				20
			SKUPAJ	45

DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025 – POŠ STOPERCE

SKLOP 1: Gibanje in zdravje za dobro telesno počutje (Gibanje, hrana in prehranjevanje, varnost, zdravje)

IME DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	RAZRED	OPIS DEJAVNOSTI
Razgibano jutro	Marjetka (5)	1. + po potrebi	
Gibanje	Andreja (1)	1. – 4.	
H5	Milena (4), Marjetka (1)	1. – 4.	

SKLOP 2: Kultura in državljanska vzgoja (Kultura, umetnost in dediščina, tuji jezik, kultura sobivanja)

IME DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	RAZRED	OPIS DEJAVNOSTI
Otroški pevski zbor	Katja (2)	1. - 4.	
Veliki mojstri	Milena (1) , Marjetka (1)	1. – 4.	
Ustvarjanje	Andreja (1)	1. – 4.	

SKLOP 3: Učenje učenja (samostojno in sodelovalno učenje, medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno učenje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa)

IME DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	RAZRED	OPIS DEJAVNOSTI
Vaja dela mojstra	Milena (4), Marjetka (1)	1. – 4.	
Zmorem več	Milena (1)	1. – 4.	
Povezani z naravo	Milena (2), Marjetka (0,5)	1. , 2. /1. / 1. – 4.	
Želim več	Milena (0,5)	1. – 4.	
Dobro sem	Andreja (0,5)	1. – 4.	

Sklopi	Področje – GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	Št. uč.	Št. sk.	PU/ted.
Gibanje	Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitiv	10	5	5
	Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost	10	1	1
	Korektivna vadba			
	Ustvarjanje z gibanjem			
Varnost, zdravje in dobrobit	Okolje in trajnostni razvoj			
	Skrb za lastno telesno varnost in varnost drugih pred poškodbami			
	Prva pomoč			
	Kemijska varnost ali življenje in ravnanje z nevarnimi snovmi			
	Biološka varnost			
	Telesno zdravje in dobrobit			
	Duševno zdravje in dobrobit			
	Kakovostno preživljanje prostega časa			
Hrana in prehranjevanje	Preventivno delovanje na področju nasilja in odvisnosti za ustvarjanje VSUO			
	Zdrav in uravnotežen jedilnik			
	Kultura prehranjevanja	10	5	5
	Različni načini prehranjevanja			11
Sklopi	Področje – KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	Št. uč.	Št. sk.	PU/ted.
Kultura, umetnost in dediščina	Kulturno-umetnostna vzgoja	10	2	2
	Naravna dediščina in varovanje okolja			
	Tehniška kultura in dediščina	130	3	3
Kultura sobivanja	Socialno učenje			
	Kultura pogovora			
	Od šolske k državljanski kulturi			
	Medkulturni dialog			
	Prostovoljstvo			
Tuji jeziki v RaP				5
Sklopi	Področje – UČENJE UČENJA	Št. uč.	Št. sk.	PU/ted.
Samostojno in sodelovalno učenje	Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog	10	5	5
	Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju	10	1	1
	Učenje z raziskovanjem in reševanjem problemov	10	3	2,5
	Priprava na tekmovanja	6	1	0,5
	Spodbujanje branja in bralne pismenosti			

	Vseživljenjsko učenje, osebni in socialni razvoj ter karierna orientacija	10	1	0,5
	Reševanje problemov s pomočjo znanja s področja računalništva in informatika			
	Tehnologija in inovativnost			
	Informacijsko okolja in medijska pismenost			
Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje	Medvrstniško sodelovanje			
	Medgeneracijsko sodelovanje			
	Mednarodno sodelovanje			
Igra in samostojno načrtovanje prostega časa				
				9,5
			SKUPAJ	25,5

10.1. RAP – RAZGIBANI V NOV DAN (RND - RJ, ZSI, PJ)

RaP – Razgibani v nov dan je organizirano za učence 1. razreda (pridružijo se tudi 2. in 3.r) od ponedeljka do petka od 6.00 do 7.30 v matični šoli Majšperk, od 6.45 do 7.30 v POŠ Stoperce, od 6.45 do 7.30 v POŠ Ptujška Gora.

Število učencev v RND:

Razred	Število učencev
1. r	16

Razred	Število učencev
1.-4. c	28

Razred	Število učencev
1.-4. d	10

10.2. RAP – POVEZANI Z NARAVO, H5*, VAJA DELA MOJSTRA, VELIKI MOJSTRI, ŽIV ŽAV (PZN, H5*, VDM, VM, ŽŽ)

Učenci se v PZN vključijo prostovoljno s prijavo staršev in v okviru pravil, ki jih določi šola. V letošnjem šolskem letu je v PZN vključenih 159 učencev.

Oddelek	Št. učencev
1. a	21
2. a/b	31
3. a	26
4. a	20
5. a	9
5. b	11
Skupaj	118

Oddelek	Št. učencev
1. c	3
2. c	2
3. c	14
4. c	12
Skupaj	31

Oddelek	Št. učencev
1. d	1
2. d	6
3. d	0
4. d	3
Skupaj	10

PZN bo organizirana od konca obveznega programa do 16.00 v matični šoli, v POŠ Ptujška Gora do 15.15 in v POŠ Stoperce v ponedeljek in petek do 14.40, ostale dni pa do 15.15.

Po odhodu avtobusov ob 14.00 se skupine na matični šoli zaradi manjšega števila otrok združijo v tri skupine:

- učenci 1. razreda v učilnici UP1,
- učenci 2. razreda v učilnici UP2,
- učenci 3., 4. in 5. razreda v učilnici UP3.

Po 14.40 uri se te tri skupine združijo v učilnici UP1.

V POŠ Ptujška Gora se skupini združita po odhodu avtobusa.

Organizacija PZN:

- Povezani z naravo (PZN)
- Hotel 5* (H5*)
- Vaja dela mojstra (VDM)
- Veliki mojstri (VM)
- Živ žav (ŽŽ)

Vsaka dejavnost traja 45 minut.

Razpored dejavnosti PZN je opredeljen v letni in dnevni učiteljevi pripravi, kjer so zapisani tudi cilji, ki nadgrajujejo cilje predmetov posameznega razreda.

Če nameravajo učenci od PZN iti domov drugače kot običajno, **ODHAJAJO PO KONČANI DEJAVNOSTI**, morajo učitelju prinesiti pisno obvestilo staršev/zakonitih zastopnikov. Domov praviloma NE odhajajo pred končano prehrano. Iz organizacijskih razlogov učenci odhajajo ob uri odhoda, navedeni na prijavnici.

Da bi delo potekalo v zadovoljstvo vseh, ali vsaj večine, se v vsaki skupini PZN. dogovorijo za protokole, ki so zaradi specifik posameznih enot lahko nekoliko različni; o skupnih izhodiščih se dogovorijo učitelji v PZN.

11.NADSTANDARDNI PROGRAM

Stroške nadstandardnega programa, ki ni del obveznega programa, v celoti oz. delno krijejo starši.

11.1. ŠOLE V NARAVI (ŠN)

- **1. , 2. razred – CŠOD Čebelica, Litija pri Čatežu** – od 10. 3. do 12. 3. in od 12. 3. do 14. 3. 2025, vodja Andrejka Nemec,
- **3. razred – CŠOD Burja, Seča (Portorož)** - od 14. 10. do 18. 10. 2024, vodja Hinko Strmšek
- **4. razred – CŠOD Lipa**, letna šola v naravi, od 14. 10. do 18. 10. 2024, vodja Ida Žunkovič
- **5. razred – Kope – Lukov dom**, zimska šola v naravi s tečajem smučanja, od 9. 12. do 13. 12. 2024, vodja Sandra Pišek,
- **6. razred – Kope - Grmovškov dom**, zimska šola v naravi s tečajem smučanja, od 3. 3. do 7. 3. 2025, vodja Sandra Pišek,
- **8. razred** – Zdravilišče Debeli rtič, Postojnska jama, od 13. 11. do 15. 11. 2024, nosilka M. Mlakar,
- **6. – 9. razred MPZ** – Planinski dom Boč, intenzivne pevske vaje, 6. in 7. 3. 2025, nosilka Katja Horvat.

Starši bodo o izvedbi ŠN, skladno s 16. členom Pravilnika o financiranju šole v naravi (Uradni list RS, št. 61/04 in posodobitve), seznanjeni na oddelčnih roditeljskih sestankih, najmanj 3 mesece pred izvedbo.

11.2. TABOR ZA NADARJENE

6. do 9. razred: Naravoslovni tabor Stoperce, 20., 21. 9. 2024, vodja Milenka Kovačec

11.3. ŠOLSKE EKSKURZIJE

Načrtujemo jih proti koncu šolskega leta, **do 14. dni pred koncem pouka**. Prepletenost z učnimi vsebinami, cilje in predvidene stroške ekskurzije predstavijo razredniki na enem od roditeljskih sestankov.

Program šolskih ekskurzij je naravnan tako, da učenci v devetih letih spoznajo različne pokrajine in znamenitosti države Slovenije.

Razred	Smeri/Kraj(i) ogledov	Vodja	Čas
1. a	Jama Pekel in muzej na prostem Rogatec	Andrejka Nemec	6. 6. 2025

2. a	Jama Pekel in muzej na prostem Rogatec	Andrejka Nemec	6. 6. 2025
2. b	Jama Pekel in muzej na prostem Rogatec	Andrejka Nemec	6. 6. 2025
3. a	Jama Pekel in muzej na prostem Rogatec	Andrejka Nemec	6. 6. 2025
4. a	Prekmurje	Sonja Šterbal	junij
5. r	Prekmurje	Sonja Šterbal	junij
6. r	Goričko	Daša Čakš	maj
7. r	Gorenjska	Suzana Majhenič	maj, junij
8. r	Dolenjska	Majda Črešnik	maj, junij
9. r	Ljubljanska kotlina	Evelin Kočevar	april, maj
1. r. – 4. r. Ptujška Gora	Jama Pekel in muzej na prostem Rogatec	Jadranka Frlež	4. 6. 2025
1. r. – 4. r. Stoperce	Jama Pekel in muzej na prostem Rogatec	Jadranka Frlež	4. 6. 2025

11.4. PLAGALNO OPISMEJJEVANJE

Ohranjamo dolgoletni nadstandard plavalnega opismenjevanja za učence 1. in 2. razreda. Plavalni tečaj v tretjem razredu je del obveznega programa in se bo v tem šolskem letu izvedel v okvirju LŠN. Načrtovana terminska izvedba plavalnih tečajev:

Oddelki	Lokacija	Vodja	Čas
1. r.	Terme Ptuj	Hinko Strmšek	10. – 14. februar (8.00 – 10.00)
2. r.	Terme Ptuj	Hinko Strmšek	10. – 14. februar (10.00 – 12.00)
Vrtec	Terme Ptuj	Hinko Strmšek	10. – 14. februar (12.00 – 14.00)

12. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

12.1. KOLESARSKI IZPITI

Priprave in teoretični del kolesarskega izpita bodo učenci opravljali v 4. razredu. V 5. razredu (september) bodo opravljali praktični del kolesarskega izpita in izpitno vožnjo za kolesarski izpit. Po opravljeni izpitni vožnji, bo za učence organiziran kolesarski izlet, da učenci pridobijo čim več izkušenj v realnih prometnih situacijah. Nosilka dejavnosti je **Petra Dolenc**.

12.2. TEKMOVANJA

12.2.1. KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJ

Tekmovanje	Nosilec	Šolska raven	Regijska raven	Državna raven
Matematika – OŠ	Marta Mlakar	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025
Matematika – OŠ (Kenguru Vegovo)	Marta Mlakar	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025
Slovenščina – Cankarjevo (8. in 9. razred)	Slavica Taciga	21. 11. 2024	21. 1. 2025	11. 3. 2025
Slovenščina – Cankarjevo (od 1. do 7. razreda)	Slavica Taciga	2. 4. 2025		/
Literarni natečaji	Janja Kitak	šolsko leto 2024/2025		

	Slavica Taciga Ana Pejkovič			
Razvedrilna matematika	Tatjana Gajšek	10. 12. 2024	/	1. 2. 2025
Cici vesela šola	Andrejka Nemec Barbara Rajh Andreja Zupanič	16. 5. 2025	/	/
Računanje je igra	Jelka Rakovec Katja Predikaka Andreja Zupanič	maj 2025	/	/
Matemček (1. - 9. razred)	Darja Bera	8. 11. 2024		23. 11. 2024
Logična pošast (1. - 9. razred)	Darja Bera	9. 5. 2025		24. 5. 2025
Tekmovanje iz znanja logike	Tatjana Gajšek	26. 9. 2024	19. 10. 2024	9. 11. 2024
Zlati sonček	Sandra Pišek	šolsko leto 2024/2025		
Krpan	Sandra Pišek	šolsko leto 2024/2025		
Varnostna olimpijada	Petra Dolenc	6. 5. 2025		
Bralna značka	Milan Kumer, slovenistke, razredničarke 1. – 5. r.	celo šolsko leto, zaključek maj 2025		
Tekmovanje iz angleškega jezika 8., 9. razred	Damjana Brglez	19. 11. 2024	/	3. 3. 2025
EPI Reading badge	Darja Bera, Ana Pejkovič	marec 2025		
Angleška bralna značka	M. Grobelnik, D. Brglez, A. Pejkovič, Darja Bera	junij 2025		
Mala Groharjeva kolonija	Majda Črešnik	september 2024		
Mala haloška kolonija	Majda Črešnik	maj 2025		
Likovna kolonija Oplotnica	Majda Črešnik	november 2024		
Ostali likovni razpisi in natečaji	Majda Črešnik	celo šolsko leto		
ACM Bober, Bobrček (računalniško tekmovanje), 2. - 5.r	Marta Mlakar	11. – 15. 11. 18. – 22. 11.	/	/
ACM Bober, Mladi bober(ručunalniško tekmovanje), 6. – 9. r	Marta Mlakar	11. – 15. 11. 18. – 22. 11.	/	18. 1. 2025
Tekmovanje s področja zgodovine	Milenka Kovačec	5. 12. 2024	/	6. 3. 2025
Tekmovanje s področja geografije	Milenka Kovačec	12. 11. 2024	/	5. 4. 2025
Fizika	Daniel Krapša	12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2025
Vesela šola	Tatjana Peršuh	5. 3. 2025	/	9. 4. 2025
Tekmovanje za Preglovo priznanje (Kemija)	Daša Čakš	13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025
Tekmovanje za Proteusovo priznanje (Biologija)	Daša Čakš	16. 10. 2024	/	6. 12. 2024
Kaj veš o prometu	Suzana Majhenič			
Tekmovanje v prvi pomoči	Vlasta Leskovar	april 2025	april 2025	maj 2025
Tekmovanje iz tehnike	Suzana Majhenič	10. 2. 2025	28. 3. 2025	24. 5. 2025
Tekmovanje GoCarGo	Suzana Majhenič			maj 2025

12.2.2. KOLEDAR DRUGIH TEKMOVANJ

Tekmovanje	Nosilec	Medobčinska raven	Regijska raven	Državna raven
Kolesarstvo	Pišek, Strmšek			september
Košarka - st. učenci	Strmšek	oktober	december	februar
Kros	Pišek, Strmšek	oktober		
Odbojka – st. učenci	Strmšek	november	januar	marec
Nogomet – st. učenci	Strmšek	november	januar	marec
Košarka – st. učenke	Pišek	oktober	december	februar
Odbojka – st. učenke	Pišek	november	januar	marec
Namizni tenis	Strmšek	februar		
Košarka – ml. učenci	Strmšek	februar	marec	april
Nogomet – ml. učenci	Strmšek	marec	april	maj
Košarka – ml. učenke	Pišek	februar	marec	april
Atletika	Pišek, Strmšek	maj	maj	junij

12.3. RAZISKOVALNO DELO

V tem šolskem letu med učenci ni bilo interesa za pripravo raziskovalnih nalog.

12.4. NATEČAJI

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Naravne in druge nesreče	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Invalid, to sem jaz	x	x	x	x	x				
Poštar Pavli	x	x	x	x					
Rišem – pišem za prijatelje	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Varnost na kolesu				x	x				
Natečaji razpisani med šolskim letom	x	x	x	x	x	x	x	x	x

12.5. NASTOPI, DELAVNICE IN PRIREDITVE ZA JAVNOST

- Vse enote: sodelovanje s krajevnimi društvi in nastopi na njihovih prireditvah
- Pustna povorka: Ptujška Gora: Stanka Erjavec, Stoperce: Marjeta Kotnik, Majšperk: Majda Črešnik
- Praznikom naproti – kulturni maraton (26. november); Petra Dolenc, Petra Zorko, Katja Horvat, Majda Črešnik, Barbara Rajh, Andreja Zupanič
- Dan umetnosti: dobrodelna glasbeno-likovna prireditev; maj 2025 (KPC), Katja Horvat

12.6. OBELEŽITEV SPOMINSKIH IN DRUGIH DNEVOV

- Proslava ob Dnevu samostojnosti in enotnosti (24. december)/Majšperk: Daša Čakš; Ptujška Gora: Jadranka Frlež; Stoperce: Milena Širec
- Proslava ob Slovenskem kulturnem prazniku (7. februar)/Majšperk: Darja Bera; Ptujška Gora: Stanka Erjavec; Stoperce: Andreja Zupanič
- Proslava ob Dnevu državnosti + zaključna prireditev (23. junij, popoldan)/skupna v Majšperku: Petra Zorko
- Prireditve po enotah: Dan šole/Majšperk (14. marec): Hinko Strmšek, Ptujška Gora (25. april): Katja Predikaka, Stoperce (30. maj): Andreja Zupanič.

12.7. RAZSTAVE

- Tematske razstave v šolskih prostorih
- Teden umetnosti v šoli in vrtcu (Majda Črešnik, KPC)
- Razstave nadarjenih učencev (Majda Črešnik)

12.8. ŠOLSKA SKUPNOST (ŠS)

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti, preko svojih predstavnikov, povezujejo v ŠS. Posamezne oddelke zastopa delegat ali njegov namestnik, ki sta izvoljena na začetku šolskega leta. Delegati OS na svojem prvem srečanju sestavijo program dela in izvolijo predsednika in namestnika ŠS. Mentorji ŠS: matična šola – Sonja Petrovič; POŠ Ptujška Gora – Katja Predikaka; v POŠ Stoperce – Andreja Zupanič

Cilji delovanja šolske skupnosti:

- Zbira predloge OS v zvezi s poukom, spremlja uveljavljanje pravic, dolžnosti in interesov učencev ter jih posreduje ravnatelju
- Organizira sprejem prvošolčkov v ŠS
- Daje predloge za aktivnosti v tednu otroka
- Ureja informacijsko tablo ŠS
- Načrtuje in organizira skupne akcije (zbiranje papirja, pločevink, čiščenje okolice šole, ...)
- Pripravlja gradiva za izvedbo razrednih ur na temo otroškega parlamenta
- S predstavniki ŠS matične šole sodeluje na medobčinskem otroškem parlamentu
- Na šoli organizira humanitarno akcijo Pokloni zvezek, s katero se priključi vseslovenski akciji zbiranja zvezkov za otroke iz socialno ogroženih družin
- Skrbi za sklepanje novih prijateljstev, krepitev starih prijateljstev in skrbi za dobro vsakdanjo klimo na šoli
- Organizira srečanja na razpisano temo na Otroškem parlamentu: ŠOLSKI SISTEM

13. PROJEKTI, PROGRAMI IN UKREPI

13.1. VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

Je projekt ZRSŠ, v katerega smo kot zavod vključeni drugo leto.

Eden izmed glavnih ciljev je, da v šoli vzpostavimo pozitivno klimo in dobre odnose, saj le ti pripeljejo do večje učne zavzetosti učencev. Projekt daje v središče učenca in njegov občutek lastne vrednosti (da zmore), tako bomo pri učencih iskali njihova močna področja, pri šibkih jim bomo pa v oporo. V oddelke bomo vpeljali različne strategije vodenja, za čim večjo vključenost vseh udeležencev. Pri učencih bomo povečali čustveno in socialno pismenost, tako bomo imeli na šoli manj med vrstniškega nasilja in ne konfliktne komunikacije. Velik poudarek bomo dali pozdravljanju, čarobnim besedam (prosim, hvala, želim), empatiji in solidarnosti.

Tim za VSUO je pripravil akcijski načrt, ki ga bodo izvajali vsi oddelki sistematično skozi vse leto pri uri Dobro sem (vsak drugi teden), med letom pa bodo nastajale različne razstave izdelkov oddelkov.

Tim VSUO: Petra Dolenc, Petra Zorko, Ida Žunkovič, Barbara Rajh, Evelin Kočever, Kaja Valand

13.2. KULTURNA ŠOLA

V okviru projekta Kulturna šola bodo učenci pridobivali različna znanja in spretnosti na glasbenem, gledališkem, lutkovnem, folklornem, likovnem in literarnem področju znotraj obveznega in razširjenega programa, obšolskih dejavnosti in različnih projektov.

V matični šoli potekajo naslednje dejavnosti: Šolsko gledališče, Folklorni krožek, Otroški pevski zbor, Mladinski pevski zbor, šolski band, sodelovanje z društvi v kraju.

V POŠ Ptujška Gora: Gledališki krožek, Otroški pevski zbor, sodelovanje z društvi v kraju.

V POŠ Stoperce: Otroški pevski zbor, sodelovanje z društvi v kraju.

Šolske dejavnosti se bodo povezovale s kulturnimi društvi in ustanovami v bližnji in daljni okolici, se predstavile na različnih šolskih prireditvah in na prireditvah za širšo javnost (november - prireditev z božičnim bazarjem, december – božična prireditev za učence 1. triade ob prihodu dedka Mraza in nastop v Parku pod tisočericimi zvezdami v Kidričevem.

Udeležili se bomo revij in srečanj kulturnih skupin na lokalni in območni ravni. Poskrbeli bomo za dodatna strokovna usposabljanja zaposlenih z udeležbo na Kulturnem bazarju in razpisanih seminarjih.

Tim: Petra Dolenc, Petra Zorko, Katja Horvat, Majda Črešnik, Katja Predikaka

13.3. ŠOLSKA SHEMA SADJA, ZELENJAVE IN MLEKA

Šolska shema je ukrep Skupne kmetijske politike Evropske unije. Nosilec ukrepa je Ministrstvo za kmetijstvo in okolje v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za zdravje, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in Kmetijsko gospodarsko zbornico Slovenije. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Vključeni smo v šolsko shemo sadja in zelenjave. Namen ukrepa, je povečati uživanje sadja in zelenjave pri otrocih in mladostnikih. Spremljevalni izobraževalni ukrepi so usmerjeni v izboljšanje prehranske kulture, zdravih prehranskih navad, manj zavržkov hrane, ekološkem kmetovanju, trajnostni predelavi in kratkih verigah. Nova šestletna strategija je usmerjena na povečanje proizvodov pri lokalnih proizvajalcih, raznovrstnosti zelenjave iz ekološke pridelave in okrepitev spremljevalnih izobraževalnih ukrepov in dejavnosti, ter mreženja (dobavitelji, šola, starši). Višina pomoči na otroka je cca 6 € za sadje in zelenjavo. Učencem bo enkrat na teden ponujeno sveže sadje in zelenjava, občasno ju bomo vključevali tudi kot dodatek k šolski malici.

13.4. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Tradicionalni slovenski zajtrk je vseslovenski projekt, ki sovpada z vseslovenskim projektom teden slovenske hrane. Izvajamo ga z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter uživanje hrane predelane v lokalnem okolju. V tednu slovenske hrane bomo na jedilnik uvrstili lokalne jedi.

Otroke bomo spodbujali k zmanjšanju zavržkov hrane, prehranski kulturi in rednemu uživanju zajtrka. Projekt bomo izvedli tretji petek v mesecu novembru (15. 11. 2024).

13.5. GOCARGO

Pri projektu GoCarGo sodelujejo učenci od 6. do 9. razreda. Gre za dodelavo avtomobilčka, kjer učenci skozi skupinsko projektno delo pridobivajo nova teoretična in praktična znanja ter nenazadnje nova doživetja, saj so učenci prisotni v vseh fazah izdelave od načrtovanja do končne realizacije. Ko je izdelek končan, se učenci udeležijo mednarodnega tekmovanja, kjer svoje vozilo tudi preizkusijo v slalomski in veleslalomski vožnji. Pri delu učenci razvijajo sposobnost delovanja v skupini in prevzemanja odgovornosti.

Mentorica: Suzana Majhenič

13.6. ZDRAVA ŠOLA

Slovenska mreža zdravih šol, ki jo koordinira NIJZ, zajema reševanje težav povezanih z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju.

Na šoli si prizadevamo, da vsi deležniki ozavestimo, kako pomemben je kvaliteten način življenja. Da lahko to dosežemo, je pomembno, da skrbimo za zdravje. Znotraj tega bomo svoje delo še posebej usmerili v zdravo prehrano in dobre odnose. Naši cilji, ki jih uresničujemo znotraj pouka, razrednih ur in določenih dni dejavnosti, kakor tudi pri sodelovanju s starši, so: skrb za zdravje in zdrav način življenja otrok - gibanje, promocija zdrave prehrane, skrb za dobre medosebne odnose, različni preventivni programi, kjer sodelujemo z zobozdravstveno in zdravstveno službo.

Projekt koordinirajo Slavica Taciga, Damjana Brglez, Vesna Korže

13.7. MEDNARODNA IZMENJAVA: POTUJOČA SRCA

Projekt Potujoča srca je nastal leta 2017 z namenom sodelovanja s šolami izven meja naše države. V sklopu projekta se učenci 7. razredov povežejo z učenci OŠ Sveti Sava iz Pančeva.

Namen projekta je spoznavanje različnih kultur, ljudi, učenje strpnosti, sprejemanje drugačnosti. Projekt Potujočih src je celo presegel pričakovanja, saj so učenci cilje projekta prepoznali tudi sami. To je tako eden najlepših načinov spoznavanja vrednot življenja, ki ni vezano na učilnico, ampak je povezano z okoljem, kjer te vrednote lahko najbolj neposredno doživimo ob ljudeh, ki nas sprejmejo, nas spoštujejo in jim je mar, kako se ob njih počutimo. Te ljudi imenujemo prijatelji. In prijateljstvo ne pozna meja.

Učenci v času obiska živijo pri družinah vrstnika. V okviru družin ter šol se pripravijo različne aktivnosti za vse z namenom, da učenci drug drugemu približajo svoj način življenja in pokažejo, da jim je poznavanje kulture in življenja v drugi državi pomembno.

V letošnjem šolskem letu izmenjave niso predvidene.

Koordinatorji projekta so Evelin Kočevar, Petra Dolenc in Hinko Strmšek.

13.8. RASTEM S KNJIGO

Nacionalni projekt »Rastem s knjigo« poteka v osnovnih šolah od šolskega leta 2006/2007 dalje. Projekt poteka pod okriljem Javne agencije za knjigo RS (JAK) v sodelovanju s predstavniki Ministrstva za kulturo, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Mestne knjižnice Ljubljana, Pionirske – centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo, Zavoda RS za šolstvo, Združenja splošnih knjižnic, Sekcije šolskih knjižnic pri ZBDS, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društva slovenskih pisateljev. Projekt poteka tudi v osnovnih in srednjih šolah v zamejstvu (Avstrija, Madžarska, Italija), sodelujejo pa tudi učitelji slovenščine naših izseljencev po svetu.

Na podlagi javnega razpisa posebna strokovna komisija JAK vsako šolsko leto med slovenskimi mladinskimi deli izbere eno za sedmošolce in eno za dijake prvih letnikov srednjih šol. Uradni začetek projekta je vsako leto septembra ali oktobra na pomembne datume za pismenost ter bralno in književno kulturo.

Splošni cilj projekta je popularizacija branja in spodbujanje ljubezni do knjige.

Podrobneje pa so cilji projekta naslednji:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe.

V ta namen generacija učencev sedmega razreda vsako šolsko leto obiše splošno knjižnico, kjer učenci v dar prejmejo leposlovno knjigo slovenskega avtorja kot spodbudo za branje. Naša šola sodeluje v tem nacionalnem projektu od vsega začetka, tako da bodo naši sedmošolci v tem šolskem letu že devetnajstič obiskali Knjižnico Ivana Potrča Ptuj, kjer bodo strokovni sodelavci zanje izvedli program s predstavitvijo knjižnice, knjižnično informacijskega znanja, avtorice izbrane knjige in knjige same ter motivacijo za leposlovno branje. Obisk knjižnice je predviden v okviru kulturnega dne za 3. VIO. Učenci bodo v dar prejeli knjigo Mateje Gomboc »*Sposojena babica Štefi*«.

13.9. NOČ KNJIGE

1. VIO: Noč otroških knjig, 24. – 25. 4. 2025

V mesecu aprilu obeležujemo dva svetovna dneva posvečena knjigam, tj. svetovni dan mladinske književnosti in svetovni dan knjige. Za večjo motivacijo in vzpodbudo k branju načrtujemo tik pred prvomajskimi počitnicami za učence 1. VIO noč s prebiranjem otroških knjig in spanje v šoli.

Projekt izvajajo učiteljice 1. VIO: A. Nemeč, B. Rajh, A. Zupanič.

13.10. POLICIST LEON SVETUJE

Pri izvajanju projekta bomo sledili ciljem trajnostnega razvoja, s poudarkom na trajnostni mobilnosti. Učence petih razredov želimo seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Želimo okrepiti partnersko sodelovanje med otroci, učitelji, starši in policijo. Osrednji pripomoček pri izvajanju projekta je delovni zvezek *Policist Leon svetuje*, ki ga učenci dobijo v osebno last. Projekt bo potekal tako, da bo policist med razrednimi urami učencem podajal varnostne vsebine iz delovnega zvezka, ki so razdeljene na 5 sklopov: promet, pirotehnika, nasilje, kriminaliteta in kolo. Posamezne teme so opisane v namišljenih zgodbicah, sledijo pa vprašanja in nasveti policista Leona. Učenci doma skupaj s starši ali drugimi družinskimi člani odgovarjajo na različna vprašanja.

Projekt izvajata razredničarki *Petra Zorko* in *Sonja Šterbal* v sodelovanju s policijsko postajo Podlehnik in VPO policistom *Damjanom Bračičem*.

13.11. HOLIDAY CARD EXCHANGE

Učenci v okviru pouka angleškega jezika izdelajo novoletne voščilnice v e-obliki, napisane v angleškem jeziku. Te voščilnice po e-pošti pošljemo šolam iz različnih dodeljenih držav.

Izvajalki projekta: *Damjana Brglez*, *Ana Pejković*.

13.12. OTROCI POJEJO SLOVENSKE PESMI IN SE VESELIJO

Projekt bo izveden v organizaciji občine v sodelovanju s šolo.

13.13. TRAJNOSTNI RAZVOJ

Učenci bodo tekom šolskega leta zbirali star papir, aluminijaste pločevinke, PVC zamaške in odpadne baterije. Spodbujali bomo ločeno zbiranje odpadkov v vseh prostorih šole in prihajanje v šolo na trajnostni način.

Projekt koordinirajo člani ŠS z mentorji.

13.14. VARNO NA KOLESU

V projektu bodo sodelovali učenci od 1. do 9. razreda vseh enot.

Učenci bodo realizirali in izvedli posamezne naloge iz tematskega sklopa:

→ Aktivno na kolesu:

1. Zbiramo km
2. Športni dan na kolesu
3. Medgeneracijski izlet
4. Teden varne mobilnosti

Cilji:

- spodbujanje k trajnostnemu preživljanju prostega časa,
- usvajanje prometnih pravil skozi naloge in igro,
- medgeneracijsko druženje in vzgoja z vzgledom.

Dejavnosti:

- kolesarim in nabiram kilometre (vpis prevoženih kilometrov),
- medgeneracijski kolesarski izlet.

Petra Dolenc, koordinatorka projekta

13.15. ŠPORTNI PROGRAM KRPAN

Športni program Krpan je namenjen učencem II. VIO.

Cilj programa je v bogatenju življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Program ni tekmovalno, temveč igra, pravi cilj ni osvajanje medalje, ampak dejavnost sama. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljen in uresničljiv tudi za manj zmogljive.

Koordinatorica projekta je Sandra Pišek.

13.16. ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK

Športni program Zlati sonček je namenjen učencem I. VIO.

Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Največ pozornosti bo torej namenjeno igri in vadbi, ki bo prijetna in prilagojena otroku.

Koordinatorica projekta je Sandra Pišek.

13.17. DIGITALNA STRATEGIJA ŠOLE

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z načrtnim digitalnim opismenjevanjem učencev. Učenci bodo razvijali naslednja področja:

- poznavanje računalnika,
- uporaba računalniških programov,
- varnost na internetu in avtorske pravice.

Učenci od 1. – 5. razreda bodo imeli računalniško opismenjevanje v okviru razširjenega programa od 6. – 9. razreda pa bo vsak učenec pri pouku – pri vseh predmetih vsaj enkrat letno, smiselno uporabljal napravo s pomočjo katere doseže cilje posameznega predmeta.

13.18. KORAK K SONČKU

V projektu Korak k sončku bomo poskušali otrokom približati pojem drugačnosti in sprejemanje drugačnosti. Drugačnost ... pojem, ki nas kar hitro zaznamuje, a vsi smo drugačni. Nekateri imamo črne oči, drugi modre ... eni smo veliki, drugi majhni ... eni imajo gibalne težave, drugi težave z zdravjem ... Vsi pa moramo živeti drug z drugim, biti sprejeti, zagotoviti vključevanje in preprečiti izključevanje ... vse to in še več je inkluzija. Inkluzija je tista vrednota, katere temeljni cilj je udeleževanje pravic vseh otrok, da hodijo skupaj v šolo – »Eno šolo za vse«, obenem pa ozaveščanje družbe o vključevanju. Z drugačnostjo ni nič narobe. Narobe je, ko drugačnost dobi negativen predznak, ko postane krivec za nerodnost, neugodje in nenazadnje hotno ali nehotno izključevanje.

Projekt koordinira Barbara Rajh.

13.19. MLADI ČLANI RDEČEGA KRIŽA

Učenci 2. razredov so v mesecu maju, v tednu Rdečega križa, sprejeti v Krajevne organizacije Rdečega križa. Ob sprejemu se učence seznanijo z nalogami mladih članov Rdečega križa. Razredniki pripravijo tudi krajši kulturni program. Koordinatorica sta Barbara Rajh in Jelka Trafela.

13.20. DRUŠTVO ZA BOLJŠI SVET

V okviru Društva za boljši svet smo vključeni v projekt psihosocialne podpore in preventive proti nasilju. Projekt traja štiri koledarska leta. Izvajalci iz Društva ponujajo različne tematske delavnice za otroke, predavanja za starše in izobraževanje za učitelje, ki je povezano s temami duševno zdravje otrok, nenasilje, elektronski mediji in izvajanje preventivnih delavnic.

Projekt koordinirata Sonja Petrovič in Kaja Valand.

13.21. SPOZNAVAJMO DRŽAVE EU

OŠ Majšperk bo tudi v letošnjem šolskem letu pristopila k projektu Spoznavajmo države EU. Projekt obeležuje obletnico vstopa Slovenije v EU. Prireditev se bo izvedla v mesecu maju. Naša šola predstavlja državo Španijo; letošnja tema je avtohtone živalske in rastlinske vrste.

Ana Pejkovič, Janja Kitak, Milenka Kovačec

14. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi v javni šoli so navedeni v 4. točki; navedeno je tudi, da so naloge in pristojnosti organov opredeljene od 61. do 64. člena ZOFVI. Terminski plan sklicev pedagoških in ocenjevalnih konferenc je razviden iz šolskega koledarja, ki je sestavni del LDN. Sklic strokovnih delavcev lahko, izven terminskega plana, opravi ravnatelj tudi na njihovo pobudo. Sklic oddelčnega ali razrednega učiteljskega zbora opravi razrednik na pobudo učiteljev ali ravnatelja.

Načrtovane imamo tudi jutranje sestanke (petki ob 7.00); prisotni so vsi strokovni delavci, in sicer v živo oz. preko video povezave - tisti, ki s poukom ne začenjajo prvo šolsko uro.

14.1. SORAZREDNIŠTVO

Razpored so-razrednikov je razviden iz točke 8.2.1. Sorazrednik nadomešča razrednika ob morebitnih odsotnostih, v primeru daljše odsotnosti opravlja vse njegove naloge. Sicer pomaga razredniku v skladu z njunim medsebojnim dogovorom.

14.2. STROKOVNI AKTIVI (SA)

Sestavljajo jih učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. SA je kolektivni strokovni organ v katerem se ustvarja potrebna sinergija za zadovoljstvo pri delu in težnji k iskanju izboljšav; je mesto skupnega učenja njegovih članov, izmenjave izkušenj. Zraven nalog, opredeljenih v 64. čl. ZOFVI, opravljajo tudi druge strokovne naloge, določene z LDN:

- se dogovorijo za vodjo aktiva (v juniju za naslednje šolsko leto),
- izdelajo program dela svojega aktiva,
- sooblikujejo LDN šole, predvsem na strokovnih področjih,
- skrbijo za mrežno usklajevanje pri načrtovanju dni dejavnosti,
- pripravijo mrežni načrt za usklajeno in z zakonom opredeljeno ocenjevanje pisnih izdelkov za obe ocenjevalni obdobji,
- sprotno spremljajo realizacijo dni dejavnosti, o odstopanjih in rešitvah obvestijo ravnatelja,
- opravijo in na PK predstavijo analizo in usmeritve NPZ,
- zagotavljajo strokovno povezanost po vertikali.

Vsak SA pripravi svoj načrt dela, v LDN navajamo samo vodje aktivov ter prednostne naloge in kratkoročne (letne) cilje.

14.2.1. SA 1. VIO

Vodja aktiva je *Darja Bera*.

Prednostna naloga(e):

- Spodbujati trajnostni način življenja.
- Ustvarjati varno in spodbudno učno okolje.

Kratkoročni cilji:

- razvijati in nadgrajevati digitalne kompetence,

- izvajanje vaj čuječnosti,
- opismenjevanje ter razvijati branje in bralno učne strategije,
- dosegati optimalni razvoj učencev na različnih področjih.

SA 1. VIO se glede na tematiko sklica pridružijo učitelji RaP-a.

14.2.2. SA 4. IN 5. RAZREDA

Vodja aktiva je *Ida Žunkovič*

Prednostna naloga(e):

- Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja.
- Razvijanje bralne pismenosti s poudarkom na razumevanju, kritičnem presojanju in motiviranosti za branje.

Kratkoročni cilji:

- Sistematično izvajanje vaj čuječnosti.
- Izvajanje sodelovalnih iger z učenci na razrednih urah, pri pouku in dnevih dejavnosti.
- Trajnostni razvoj.

14.2.3. SA UČITELJEV NARAVOSLOVNO-MATEMATIČNIH PREDMETOV

Vodja aktiva je *Evelin Kočever*.

Prednostna naloga(e):

- ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja,
- inovativna uporaba sodobnih tehnologij v VI procesu
- načrtovanje, izvajanje in evalviranje medpredmetnega povezovanja,
- vključevanje ciljev trajnostnega razvoja v učne vsebine.

Kratkoročni cilji:

- načrtovanje in izvedba kolegialnih hospitacij s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.

14.2.4. SA UČITELJEV DRUŽBOSLOVNO-HUMANISTIČNIH PREDMETOV

Vodja aktiva je *Majda Črešnik*.

Prednostna naloga(e):

Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja.

Medpredmetno sodelovanje.

Kratkoročni cilji:

- razvoj dobrih odnosov in sodelovalne klime v razredu,
- CTR – kakovostno izobraževanje z medpredmetnim povezovanjem, socialne veščine.

14.2.5. SA UČITELJEV ŠPORTNE VZGOJE

Vodja aktiva je *Hinko Strmšek*.

Prednostna naloga(e):

- Skrbno ravnanje s športnimi pripomočki.
- Razvijanje fair playa med učenci.

Kratkoročni cilji:

Navajanje na higieno.

14.2.6. SA SVETOVALNIH DELAVCEV

Vodja aktiva je *Natalija Sagadin*.

Prednostne naloge:

- učinkovit prenos informacij o učencu med člani strokovnega tima,

- odkrivanje, krepitev in spodbujanje močnih področij učencev v posebnih potrebami,
- diagnostika posebnih potreb pri učencih.

Kratkoročni cilji:

- redno sodelovanje članov strokovnega tima,
- priprava ustreznih pripomočkov in prilagoditev za učence s posebnimi potrebami,
- izvajanje aktivnosti, ki spodbujajo učenčeva močna področja,
- spremljanje napredka učencev.

15.TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Aktivnosti in termini:

- planinski pohod na Boč (avgust 2024),
- bowling,
- pohod na Donačko goro,
- otvoritev kolesarnice, kolesarski izlet po občini, kostanjev piknik,
- spust po reki Dravi (oktober 2024),
- športne igre na zaključnem pikniku (junij 2025),
- večkrat letno se vse zaposlene ozavešča o zdravem načinu življenja (pošiljanje različnih vsebin za ohranjanje dobre telesne pripravljenosti in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih).

Tim se bo znotraj aktivnosti povezoval s timom za zdravo šolo.

Tim sestavljajo: Doroteja Drevenšek, Tatjana Peršuh, Petra Dolenc, Majda Črešnik, Ida Žunkovič, Katja Predikaka, Sandra Pišek.

16.UČITELJI

Učitelji opravljajo dela in naloge v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest OŠ Majšperk, Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ (Uradni list RS, št. 54/21 in vse posodobitve), Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanje v RS (Uradni list RS, št. 88/21 in vse posodobitve).

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa (119. čl. ZOFVI).

Priprava na pouk obsega:

- izdelavo letne učiteljeve priprave (LUP) za predmete, ki jih poučuje,
- sprotno (dnevno) vsebinsko in metodično pripravo; v elektronski obliki, ob spremljavi pouka (hospitacija) v tiskani verziji,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Področja drugega dela prav tako opredeljuje 119. čl. ZOFVI, razvidna so pa tudi iz Individualiziranega letnega delovnega načrta strokovnega delavca i-LDN.

Učitelji v mesecu avgustu, na podlagi zakonskih smernic, pripravijo letne učiteljeve priprave (LUP). Posodabljaajo pa LUP-e do 20. septembra, ko jih na dogovorjen način, v e-obliki oddajo ravnatelju.

LUP naj vsebuje (glede na področje dela):

- podrobni UN (spremembe in novosti se vnašajo vse leto),
- program dni dejavnosti (če jih učitelj načrtuje),
- program poklicnega usmerjanja (če ga učitelj načrtuje),

- program ekskurzij (če jih učitelj načrtuje),
- program raziskovalnega dela (če ga učitelj načrtuje),
- program projektnega dela (če ga učitelj načrtuje),
- program ŠN (če jo učitelj načrtuje),
- program dejavnosti v okviru RaP-a, ki jih SD izvaja.

Vsi SD oddajo tudi i-LDN, s katerim načrtujejo razporeditev delovnih ur skozi vso šolsko leto.

17.ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba (SS) v osnovni šoli ima ključno vlogo pri celostni podpori otrokom in pri ustvarjanju okolja, ki spodbuja učenje, osebnostni razvoj in dobro počutje učencev.

Svetovalna služba z namenom razvojnega in preventivnega delovanja oz. neposrednega zagotavljanja pomoči individualno ali skupinsko svetuje in sodeluje z učenci, učitelji, vodstvom, starši in zunanjimi institucijami ter drugimi kompetentnimi strokovnjaki.

Osnovna področja dela svetovalne službe zajemajo:

- **Varno, spodbudno in vključujoče okolje**

Učenci s počutijo varno in sprejeto, pristopi so prilagojeni potrebam in značilnostim vsakega posameznika. Zagotavljanje spodbudnega učnega okolja temelji na upoštevanju celovitosti posameznika in vzpostavljanju vključujočega okolja. Svetovalni delavec vzpostavlja preventivne in kurativne dejavnosti ter izvaja svetovalne dejavnosti s starši, učenci, skupino in strokovnimi delavci v šoli in izven nje.

- **Celostni razvoj in dobrobit/blagostanje učencev**

Temeljni cilj SS je skrb za optimalni razvoj vseh učencev. Svetovalni delavec deluje, sodeluje in pomaga pri spodbujanju celostnega razvoja učencev, pri tem pa skrbi tudi za zagotavljanje dobrobiti/blagostanja. Ključno je zavedanje in upoštevanje individualnih razlik med učenci.

- **Učenje in poučevanje**

Šolski (ne)uspeh ima velik vpliv na funkcioniranje učenca, njegovo družino, sistem šole in širšo družbo. Svetovalni delavec sodeluje pri odkrivanju vzrokov neuspeha ter se vključuje v vzpostavljanje ustreznih pogojev in oblik pomoči za spodbujanje šolske uspešnosti (individualizacija in diferenciacija).

- **Vzgojno-izobraževalni prehodi**

Svetovalna služba sodeluje pri vključevanju učencev v novo šolsko okolje, oddelek, skupino, predvsem ob vstopu v šolo in na prehodih med triletji ter sistematično načrtuje in izvaja karierno orientacijo. Sodeluje pri oblikovanju oddelkov in skupin.

- **Razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj**

Svetovalna služba sodeluje pri oblikovanju vizije in strateških ciljev šole ter njenih strateških in delovnih dokumentov.

Šolska svetovalna služba deluje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda, na ravni skupine/oddelka in na ravni dela s posameznikom in zanj.

Vse predvidene dejavnosti se prilagajajo glede na potrebe, ki so zaznane v oddelkih, po dogovoru s strokovnimi delavci in vodstvom ter na podlagi sprotne evalvacije dela.

18.ŠOLSKA KNJIŽNICA

18.1. STROKOVNO DELO V KNJIŽNICI

- načrtno nabavlja knjižnično gradivo za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela,
- strokovno in tehniško obdeluje knjižnično gradivo,
- seznanja strokovne delavce z novostmi v strokovni literaturi,
- predstavlja leposlovno in strokovno literaturo učencem,
- vodi statistiko knjižničnega gradiva,

- izvede inventuro in odpiše knjižnično gradivo,
- izposoja knjižnično gradivo učencem in učiteljem,
- pripravlja knjižne razstave,
- vodi in svetuje uporabnikom knjižnice pri izbiri gradiva,
- navaja učence na kulturno uporabo knjižnice in na spoštovanje knjižničnega gradiva in prostora,
- izvaja bibliopedagoško delo v obliki priporočenih ur knjižnično informacijskih znanj,
- vodi ure pravljič,
- koordinira tekmovanje za Ingoličevo bralno značko,
- izvede dejavnosti v okviru projekta Rastem s knjigo,
- upravlja učbeniški sklad,
- sodeluje v različnih projektih šole.

Knjižnica načrtno zbira knjižnično gradivo za učence in strokovne delavce, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko in bibliopedagoško delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

V naši knjižnici imamo 22.500 knjižničnih enot, računalniško obdelanih in opremljenih s črtno kodo. Knjižnica OŠ Majšperk je sestavni del knjižnično-informacijskega sistema COBISS. Mladinski del knjižnice hrani gradivo, primerno za učence, učiteljski del pa nudi strokovno pedagoško literaturo.

Šolska knjižnica je odprta ob dnevih pouka:

od 7.00 do 14.00, izposoja pa z izjemami zaradi drugih zadolžitev prav tako poteka od 7:00 do 14:00. Pod pogojem, da upoštevajo knjižnični bonton in navodila knjižničarja ter drugih pedagoških delavcev, je knjižnica v času odprtosti vsem učencem na voljo tudi kot delovni prostor.

Izposoja na matični šoli:

- ponedeljek od 7.00 do 14.00,
- torek od 7.00 do 11.20,
- sreda od 7.00 do 14.00,
- četrtek od 7.00 do 11.20,
- petek od 7.00 do 14.00.

Na podružnici **Ptujška Gora** je knjižnica odprta vsak četrtek od 11.45 do 14.00.

Na podružnici **Stoperce** je knjižnica odprta vsak torek od 11.45 do 14.00.

Za učence je rok izposoje 21 dni in se lahko **izjemoma podaljša za deset dni**. Izgubljeno gradivo mora učenec nadomestiti z enakim novim gradivom ali s podobnim po dogovoru s knjižničarjem ali plačati ustrezno odškodnino. Knjižnico vodi bibliotekar Milan Kumer.

18.2. UČBENIŠKI SKLAD

Šola izposoja učenkam in učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori Ministrstva za šolstvo in šport RS. Iz učbeniškega sklada si učenci lahko izposodijo le komplete učbenikov, ki jih je šola določila za posamezni razred. Izposoja učbenikov od 1. do 9. razreda je v šolskem letu 2024/2025 brezplačna. Učenci 1. 2. in 3. razreda iz učbeniškega sklada brezplačno in v trajno last prejmejo tudi delovne zvezke, ki jih je skladno z določili Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov za to šolsko leto izbral aktiv 1. VIO. Sredstva za delovanje učbeniškega sklada zagotovi MVI.

Šolski učbeniški sklad vodi upravljavec/knjižničar, pri razdeljevanju pa mu pomagajo vsi razredniki oziroma učitelji šole.

Učenci so dolžni z učbeniki skrbno ravnati.

Za poškodovane, uničene in izgubljene učbenike se plača odškodnina v skladu z 12. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Navedeni pravilnik in podrobnejša navodila za uporabnike učbeniškega sklada so objavljena na spletni strani šole, kjer je dostopen tudi zbirnik števila učbenikov po razredih in cene kompletov novih učbenikov.

19.ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE

Opravlja predvsem naslednje naloge:

- načrtuje organizacijo prehrane in v sodelovanju s kuharji ter ravnateljem skrbi za organizacijo dela v kuhinjah,
- vodi in organizira delo komisije za prehrano,
- izvede anketo v zvezi s prehrano v zavodu med učenci in starši,
- sodeluje s starši otrok s posebnimi prehranskimi zahtevami,
- načrtuje in vodstvu zavoda predlaga ukrepe za ustvarjanje razmer za primerno prehranjevanje in razdeljevanje hrane,
- skupaj z računovodkinjo in ravnateljem pripravlja podlage za oblikovanje cene posameznih obrokov,
- načrtuje materialno poslovanje kuhinje,
- s kuharji dnevno sodeluje in mesečno sestavlja jedilnike, ki jih izobesi na oglasno desko, objavi na šolski spletni strani, v e-obliki pošlje ravnatelju,
- občasno je navzoč pri razdeljevanju in uživanju hrane,
- spremlja količino ostankov hrane,
- obvešča vodstvo zavoda ter starše o svojih ugotovitvah,
- vodstvu zavoda predlaga načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja kuharskega osebja,
- skrbi za pravilno vodenje evidenc o nabavi in porabi živil,
- skrbi za izvajanje sanitarno-higienskih predpisov v kuhinjah in prehranjevalnih prostorih,
- posreduje reklamacije, ki se nanašajo na dobavljena živila in pripravljene izdelke, ter primerno ukrepa,
- skrbi za svoje strokovno spopolnjevanje,
- sodeluje in pripravi potrebno dokumentacijo za izvedbo javnih naročil, pripravi in odda evidenčno poročilo statističnih podatkov v okviru JN,
- pripravi poročilo o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi (ARSO),
- zaposlene v kuhinji seznanji z izbranimi dobavitelji, pripravi dokumentacijo o izboru sklopov živil,
- opravi prijavo za sodelovanje v ukrepu šolske sheme, izvede naloge opredeljene v letnem načrtu izvajanja šolske sheme in pripravi ter odda zahteve za povrnitev stroškov,
- je vodja projekta Tradicionalni slovenski zajtrk, pripravi in odda zahtevek za delno povrnitev sredstev z dokazili,
- opravlja druga dela in naloge, ki so potrebne v zvezi s prehrano v zavodu, ter druge naloge po letnem delovnem načrtu zavoda in po navodilih vodstva zavoda v skladu s predpisi.

20. RAČUNALNIKAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI (ROID)

V šolske letu 2024/2025 bo računalničar sistematično uvajal sodobno tehnologijo v učni proces in razvijal sodelovalno učenje. Rezultate bo predstavil na aktivu. T. Gajšek bo izvajala te dejavnosti za učenci od 1. – 5. razreda na matični šoli in od 1. – 4. razreda na POŠ Stoperce. M. Mlakar bo izvajala te dejavnosti za učence na POŠ Ptujška Gora.

Področja dela v šolskem letu 2024/25:

- sodelovanje pri pouku in pomoč učiteljem pri uporabi računalniške tehnologije,
- izobraževanje učiteljev in strokovnih delavcev šole,
- pomoč strokovnim delavcem šole,
- pomoč pri računalniškem delu v knjižnici, tajništvu, računovodstvu in kuhinji,
- nabava in nameščanje programske opreme,
- nabava in nameščanje strojne opreme,
- vzdrževanje računalniške opreme,
- vodenje statističnih podatkov o delu z računalniško opremo,
- stiki s servisno službo,
- urejanje spletne strani šole,
- uporaba računalniške tehnologije na prireditvah, športnih dnevih, kulturnih dnevih, naravoslovnih dnevih, tehniških dnevih.

21. RAVNATELJ

Naloge ravnatelja, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda, opredeljuje 49. čl. ZOFVI.

Ravnatelj					
Delovno področje	Delovne naloge	Nosilec	Udeleženci	Rok	Opombe
LETNI DELOVNI NAČRT (LDN)	- predstavitev predloga LDN - obravnava predloga LDN - sprejem LDN	Ravnatelj Ravnatelj Pred. sveta zavoda	Starši (RS) Člani sveta staršev Člani sveta zavoda	9. in 10. SEP 19. SEP 26. SEP	
ORGANIZACIJSKO POROČILO - PREDLOG SISTEMIZACIJE	- priprava, specifikacije, usklajevanje - priprava, specifikacije, usklajevanje	Ravnatelj Ravnatelj	MVI Ustanoviteljica (OM)	AVG JUL	PRVRT
VNOS PODATKO V KPIS, NAJAVA PLAČNIH RAZREDOV	- vnos razdelitve dela posameznikov v skladu s predlogoma sistemizacije	Ravnatelj	Tajnica, ravnatelj	SEP	Pomoč ROID, PRVRT
STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE, <u>KATIS</u>	- priprava letnega plana izobraževanja in finančnega okvirja - vodenje dokumentacije izobraževanja - priprava poročila izobraževanja	Ravnatelj, računovodja Tajnica Ravnatelj	Zaposleni Ravnatelj Tajnica, računovodja	SEP Celo leto JUN	KATIS
PRIPRAVA i-LDN	- priprava i-LDN za vsakega SD - spremljanje realizacije i-LDN	Ravnatelj	SD	SEP Celo leto	September 2025
KOLEGIJ	- mesečni plan - tedenski plan - tedensko spremljanje realizacije LDN	Ravnatelj	Člani kolegija	Vsak mesec Vsak teden Celo leto	
SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE DELA STROKOVNIH DELAVCEV (HOSPITACIJE)	- načrtovanje spremljave - spremljava in razgovori, v skladu s pripravljenimi predlogi medsebojnih spremljav po strokovnih aktivih - analiza spremljav	Ravnatelj	Aktivi Strok. delavci (SD)	AVG OKT-MAJ	Učni sprehodi, tim
REDNA DELOVNA USPEŠNOST (RDU)	- RDU		SD Člani kolegija	JUN 4 x letno	NOV, FEB, MAJ, AVG

REDNI LETNI RAZGOVORI (RLR)	- RLR		Vsi zaposleni	Celo leto	
SODELOVANJE S STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> - skupni roditeljski sestanki - razredni roditeljski sestanki - govorilne ure - Svet staršev - Svet zavoda - Šolski sklad (ŠS) - prireditve, srečanja 	Ravnatelj Razredniki Razredniki Pred. sveta staršev Pred. sveta zavoda Predsednik Vodja prir.	Strokovni delavci, starši Starši Starši Člani sveta staršev Člani sveta zavoda Člani ŠS Zaposleni	SEP Po potrebi Po potrebi SEP,... SEP,... Med letom Med letom	
IZOBRAŽEVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - aktivni ravnatelj - seminarji - posveti - projekti - DRPP 	Predstojnica ZRSŠ OE MB ŠR MVI Vodja Pred. DRPP	Ravnatelj	Po planu Po razpisih Celoletno Celoletno Celoletno	
KONFERENCE IN SESTANKI	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoške konference - ocenjevalne konference , analiza učnega uspeha - sestanki s tehničnimi delavci - jutranji sestanki - vodje aktivov 	Ravnatelj	SD Strokovni delavci Teh. delavci SD Vodje aktivov	Četrtni 29. JAN, 10. in 19. JUN AVG, ... PET AVG, JUN,...	Šolski koledar
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ); 3. , 6. in 9. r	<ul style="list-style-type: none"> - posredovanje podatkov za učence 3. , 6. in 9. r - izvedba preverjanja - vpogled v ovrednotene preizkuse znanja 	Ravnatelj	Ravnatelj Nadzorni učitelji Nosilci predmetov	16. OKT MAR, APR APR, MAJ	Šolski koledar
FINANCE	<ul style="list-style-type: none"> - finančna stabilnost - nabava učil, učne opreme, potr. materiala - ekon. cena VRT, tržna dejavnost - nabava knjig, strokovne literature, revij ... - priprava finančnega načrta (FN) 	Ravnatelj	Računov., tajnica Računov., kolegij Rač. Občina, svet za. Knjižničar Računov., kolegij	SEP SEP, ... SEP, ... SEP, ... DEC	Terjatve, obveznosti

	- investicijsko vzdrževanje - poslovno poročilo		Občina, računovodja Računov.	Med letom FEB	
NAPREDOVANJA	- napredovanja v nazive - napredovanja v plačne razrede	Ravnatelj	SD Vsi zaposleni	Celo leto (december)	
KADRI	- razpisi - bolniške, upokojitve, porodniške, odhodi ...	Ravnatelj	Tajnica	Celo leto	
KRONIKA	- pisanje šolske kronike	Ravnatelj		JUL, SEP	Matična šola
LETNI DELOVNI NAČRT	- poročilo o uresničevanju LDN - izhodišča LDN za novo šolsko leto - obravnava predloga LDN	Ravnatelj	SD, Svet zavoda SD, SA SD	AVG, SEP JUN, AVG AVG	
VZGOJNO DELOVANJE	- Vzgojni načrt - srečanja z učenci - srečanja z OS »težavnejših« učencev	Ravnatelj	SD Razredniki razredniki	AVG 1. SEP, ... Po potrebi	Srčni učitelj

21.1. POMOČNICA RAVNATELJA

Pomaga pri opravljanju organizacijskih in pedagoških nalog, za katere jo pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v času njegove odsotnosti.

Pomočnica ravnatelja					
Delovno področje	Delovne naloge	Nosilec	Udeleženci	Rok	Opombe
LETNI DELOVNI NAČRT (LDN)	- pomoč pri oblikovanju letnega delovnega načrta zavoda in skrbi za njegovo realizacijo - uresničevanje	Ravnatelj Pomočnica ravnatelja	Vodji enot	Do 18. 9. Celo šolsko leto	
ORGANIZACIJA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA ZAVODA	- vodenje dnevnika šolskega dela: LoPolisPRO - pomoč pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela zavoda - pomoč pri vodenju učiteljskega zbora in strokovnih aktivov	Pomočnica ravnatelja	Ravnatelj	Celo šolsko leto	

	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija rednih šolskih avtobusnih prevozov - organizacija dni dejavnosti (avtobusni prevozi, sodelovanje z zunanjimi institucijami) 		<p>Prevozništvo Pajnkiher</p> <p>Nosilci dneva dejavnosti Prevozništvo Pajnkiher Društva v Občini Majšperk</p>		
IZVAJANJE POUKA	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija nadomeščanja odsotnih pedagoških delavcev - koordinacija dni dejavnosti in določanje spremljevalcev - pomoč pri nadzoru doslednega izvajanja pouka (obveznega in razširjenega programa) - pregled strokovne literature 	<p>Pomočnica ravnatelja</p> <p>Ravnatelj</p>	<p>Pedagoški delavci</p> <p>Pedagoški delavci</p>	Celo šolsko leto	
IZVEDBA NPZ	<ul style="list-style-type: none"> - pomoč pri organizaciji izvedbe NPZ - razpored učencev po učilnicah, priprava učilnic, nadzornih učiteljev 	<p>Ravnatelj</p> <p>Pomočnica ravnatelja</p>	<p>Nadzorni učitelji</p> <p>Nosilci predmetov</p>	<p>APRIL</p> <p>MAJ</p>	Šolski koledar
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija spletne prijave učencev 	<p>Pomočnica ravnatelja</p>	<p>Strokovni delavci</p> <p>Knjižničar</p>	<p>APRIL</p> <p>MAJ</p>	
RaP DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - prijava, organizacija in usklajevanje dejavnosti učencev 	<p>Pomočnica ravnatelja</p>	<p>Strokovni delavci</p> <p>Učenci</p>	<p>JUNIJ</p> <p>SEPTEMBER</p>	
SODELOVANJE Z OKOLJEM	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje z društvi v občini, z zunanjimi institucijami in organizacijami - sodelovanje pri organizaciji prireditev 	<p>Pomočnica ravnatelja</p>	<p>Predsedniki društev, institucij in organizacij.</p>	Celo šolsko leto	

KOLEGIJ	- pomoč pri tedenskem spremljanju realizacije LDN, načrtovanje šolskega dela	Ravnatelj Pomočnica ravnatelja	Člani kolegija	Vsak teden Celo šolsko leto	
SODELOVANJE S STARŠI	- skupni roditeljski sestanki - pogovorne govorilne ure - prireditve, srečanja	Ravnatelj Pomočnica ravnatelja, sorazrednik Razredniki Vodja prir.	Strokovni delavci, starši Starši, učenci Starši	SEP Po potrebi Med šolskim letom	
IZOBRAŽEVANJE	- posveti pomočnikov ravnateljev - seminarji	ŠR MIZŠ	Pomočnica ravnatelja za vrtec. Vodje enot	Po razpisih v šolskem letu	
KONFERENCE IN SESTANKI	- kolegij - jutranji sestanki - prisotnost na pedagoških in ocenjevalnih konferencah, na sestankih z vodji aktivov, analiza učnega uspeha	Ravnatelj	Pomočnica ravnatelja Strokovni delavci Vodje aktivov	Četrтки, 6.30 PETEK Po šolskem koledarju	Šolski koledar
VZGOJNO DELOVANJE	- sodelovanje pri pripravi/aktualizaciji vzgojnega načrta	Ravnatelj	Pomočnica ravnatelja Razredniki Strokovni delavci	AVG 1. SEP Po potrebi	VSUO Srčni učitelj Dobro sem
DRUGE NALOGE V DOGOVOR Z RAVNATELJEM	- sestavljanje dopisov za šolsko spletno stran, poročil, seznamov ...	Ravnatelj	Pomočnica ravnatelja Računalnikar	Celo šol. leto	

21.2. VODJI ENOT (POŠ PTUJSKA GORA, STOPERCE)

Vodja podružnice opravlja naloge določene z aktom o ustanovitvi oziroma naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj.

Vodja podružnice/enote					
Delovno področje	Delovne naloge	Nosilec	Udeleženci	Rok	Opombe
LETNI DELOVNI NAČRT (LDN)	- pomoč pri oblikovanju letnega delovnega načrta zavoda in skrbi za njegovo realizacijo – uresničevanje	Ravnatelj	Pomočnica ravnatelja, vodja enote, učitelji na podružnici	9. 9. Celo šolsko leto	
ORGANIZACIJA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA ZAVODA – PODRUŽNICE	- organizacija in vodenje dela podružnične šole v skladu z organizacijo in delom zavoda - pomoč pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela podružnice (urniki) - opravljanje nalog po aktu o sistemizaciji delovnih mest - skrb za sodelovanje podružnične šole z matično šolo - sodelovanje pri organizaciji rednih šolskih avtobusnih prevozov	Ravnatelj	pomočnica ravnatelja, vodja enote, učitelji na podružnici, računalnikar administrativno-tehniško osebje, nosilci dneva dejavnosti, organizator šolske prehrane, starši	Celo šolsko leto	
IZVAJANJE POUKA	- usklajevanje prehrane za dneve dejavnosti - usklajevanje avtobusnih prevozov,	Vodja enote	Pomočnica ravnatelja organizator šolske prehrane, kuharica	Celo šolsko leto	
RaP	- obveščanje o spletnih prijavah učencem, urejanje zbirnikov, usklajevanje urnika	Pomočnica ravnatelja,	razrednik učenci	APR – MAJ JUN, SEP	
SODELOVANJE Z OKOLJEM	- skrb za sodelovanje podružnične šole z društvi v občini, z zunanjimi institucijami in organizacijami in posamezniki - udeležba in nastopi učencev na občnih zborih in krajevnih prireditvah	Vodja enote	Predsedniki društev, institucij in organizacij, učitelji na podružnici, učenci	Celo šolsko leto	

KOLEGIJ	- evalvacija realizacije tedenskih planov, LDN, načrtovanje šolskega dela	Ravnatelj	Člani kolegija	Vsak teden, celo šolsko leto	
SODELOVANJE S STARŠI	- roditeljski sestanki - sodelovanje podružnične šole s starši: prireditve, srečanja	Ravnatelj, vodja enote, vodja prireditev	Strokovni delavci, starši, policist, učenci	SEP Celo šolsko leto	
KONFERENCE IN SESTANKI	- prisotnost jutranji sestanki - prisotnost na pedagoških in ocenjevalnih konferencah, na sestankih z vodji aktivov, analiza učnega uspeha.	Ravnatelj	Strokovni delavci vodje aktivov	PETEK Po šolskem koledarju	Šolski koledar
VZGOJNO DELOVANJE	- sodelovanje pri pripravi šolskih aktov (Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda, Hišni red) in dosledno upoštevanje le-teh	Ravnatelj	Pomočnica ravnatelja, vodje enot, strokovni delavci	AVG, SEP Po potrebi	
KRONIKA	- pisanje šolske kronike (POŠ).	Vodja enote		JUL, SEP	
DRUGE NALOGE PO DOGOVORU Z RAVNATELJEM	- sestavljanje dopisov za šolsko spletno stran, poročil, seznamov ...	Ravnatelj	Ravnatelj, pomočnica ravnatelja, računalnikar	Celo šol. leto	

22.KOLEGIJ

V JZ je za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja oblikovan kolegij (52. čl. ZOFVI). Sestavljajo ga ravnatelj, obe pomočnici ravnatelja in vodji POŠ. Vodi ga ravnatelj. Sestajal se bo ob sredah, ob 13.20.

Kolegij je posvetovalni organ, oblikovan z namenom priprave mesečnih in tedenskih planov, tedenske evalvacije opravljenega dela v JZ (posredna spremljava realizacije LDN) in sprotno reševanje nepredvidenih situacij.

23.STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE (IZOBRAŽEVANJE) ZAPOSLENIH

Vsak zaposleni načrtuje svoje predvideno izobraževanje v tekočem šolskem letu. Oceni tudi predvidene stroške zaradi finančnega načrtovanja na nivoju šole. Upoštevati je potrebno tudi ŠS, izobraževanja v zavodu, simpozije, kolonije, ...

Plan stalnega strokovnega spopolnjevanja zaposlenih je priloga LDN.

23.1. SAMOEVALVACIJA

Samoevalvacija bo potekala sprotno, na tedenskih kolegijih, na jutranjih sestankih, pri mesečnih pedagoških konferencah. S povratnimi informacijami deležnikov (preko razrednikov, sveta staršev, svetovalne službe), bomo še naprej ugotavljali zadovoljstvo učencev, staršev in učiteljev ter na podlagi informacij korigirali stvari, ki jih hočemo, znamo in zmoremo narediti bolje.

24.SODELOVANJE S STARŠI

Običajna oblika sodelovanja med šolo in starši, na področju otrokovega napredovanja, so govorilne ure in roditeljski sestanki. So priložnost za pridobivanje (izmenjavo) informacij, za podajanje predlogov in pobud, za še kako potreben strpen dialog med starši in učitelji ter učenci. Praviloma bodo potekali tretji ponedeljek (na podružnicah) in torek (na matični šoli), ob 16.30. Tudi skupni RS bodo potekali po enotah. Teme RS razredniki, skupaj s starši, dogovorijo na oddelčnih RS 9. oz. 10. septembra. Terminski plan RS in GU je, na letni ravni, razviden iz šolskega koledarja (sestavni del LDN). Razredniki pa bodo starše o terminih obveščali tudi po enotnem šolskem komunikacijskem kanalu LoPolisPRO.

24.1. INDIVIDUALNE POGOVORNE URE ZA STARŠE IN UČENCE

V primeru zadržanosti staršev v času RS ali GU, in ker želimo odprto, pravočasno ter učinkovito komunikacijo, ponujamo tudi individualne pogovorne ure. Ob pojavu težav ali stisk otrok, tudi staršev, predlagamo najprej pogovor z dotičnim strokovnim delavcem. Če dilem ne uspeta razrešiti, starši zaprosite za pogovor z razrednikom, svetovalno službo ali z vodstvom zavoda. Verjamemo, da ima odkrit, pravočasen in strpen pogovor »čudežno moč«. Te ure so namenjene tudi učencem, med drugim kot možnost dodatne razlage, če snovi (ali delov snovi) pri uri niso razumeli *kljub aktivnemu sodelovanju*.

Ob predhodni najavi bodo potekale po naslednjem urniku.

Strokovni delavec	Dan in ura (od - do)	Prostor
Bera Darja	torek, 11.20 – 12.05	KP3
Brglez Damjana	četrtek, 11.20 – 12.05	UN 16
Čakš Daša	ponedeljek, 9.25 – 10.10	KN 9

Črešnik Majda	torek, 10.30 – 11.15	KN 10
Dolenc Petra	ponedeljek, 11.20 – 12.05	pisarna pomočnice ravnatelja
Erjavec Stanka	ponedeljek, 10.30 – 11.15	zbornica PG
Frlež Jadranka	torek, 9.10 – 9.55	zbornica PG
Gajšek Tatjana	ponedeljek, 9.10 – 9.55	KP5
Grobelnik Martina	četrtek, 11.20 – 12.05	UN 14
Horvat Katja	torek, 12.25 – 13.10	KN 10
Kitak Janja	ponedeljek, 9.25 – 10.10	UN 11
Kočevar Evelin	torek, 11.20 - 12.05	UN 19
Korže Vesna	torek, 10.30 – 11.15	KP 3
Kotnik Marjeta	petek, 13.00 – 13.45	KP3
Kovačec Milenka	četrtek, 8.20 – 9.05	KN 9
Krapša Daniel	torek, 9.25-10.10	UP 7
Majhenič Suzana	torek, 9.25 – 10.10	UP 7
Mardziasava Tatsiana	četrtek, 10.30 – 11.15	KP 7
Marinič Mira	torek, 12.10 – 12.55	KP 3
Mlakar Marta	petek, 9.25 – 10.10	KP 5
Nemec Andrejka	sreda, 8.20 – 9.05	KP 3
Pejković Ana	četrtek, 9.25 – 10.10	UN 10
Peršuh Tatjana	torek, 8.20 – 9.05	KN 9
Pernek Anja	sreda, 8.30 – 9.05	kabinet SPRP
Pišek Sandra	četrtek, 9.25 – 10.10	KP 7
Predikaka Katja	četrtek, 10.30 – 11.15	zbornica PG
Rajh Barbara	torek, 12.10 – 12.55	zbornica PG
Rakovec Jelka	torek, 11.20 – 12.05	KP 3
Sagadin Natalija	petek, 11.20 – 12.05	KN 12
Strmšek Hinko	četrtek, 9.25 – 10.10	KP 7
Širec Milena	ponedeljek, 11.20 – 12.05	zbornica Stoperce
Sonja Šterbal	četrtek, 8.20 – 9.05	UN 12
Taciga Slavica	ponedeljek, 11. 20 – 12.05	KN 11
Trafela Jelka	torek, 10.30 – 11.15	KP 3
Vidic Kaja	ponedeljek, 13.00 – 13.45	kabinet SPRP
Zorko Petra	petek, 8.20 – 9.05	UN13
Zupanič Andreja	sreda, 10.30 – 11.15	zbornica Stoperce
Žnidarko Barbara	sreda, 11.00 – 12.05	Knjižnica Ptujška Gora
Žunkovič Ida	četrtek, 10.30 – 11.15	UP4

25.ŠOLSKI SKLAD

Iz sredstev Šolskega sklada se financirajo dejavnosti zavoda, ki se ne financirajo iz javnih sredstev ali se ne financirajo v celoti; nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno (135. čl. ZOFVI). Sredstva se lahko namenijo tudi otrokom iz socialno manj vzpodbudnih okolij za izvajanje dejavnosti, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov. Upravlja ga upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov (imenuje ga svet staršev): Tamara Kokot (predsednica), Vesna Korže, Stanka Erjavec, Ida Žunkovič, Helena Selinšek, Špela Zupanc, Ervin Aubel.

26.SKRB ZA ZDRAVJE

26.1. ŠOLSKA PREHRANA

Organizacijo šolske prehrane opredeljujejo Pravila šolske prehrane, ki jih je na podlagi Zakona o šolski prehrani (UR. L. RS, ŠT. 3/13 in posodobitve) sprejel Svet zavoda in Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je sprejel strokovni svet RS za splošno izobraževanje na 231. seji dne 23. novembra 2023, veljati začnejo 1. septembra 2024. Oba dokumenta sta objavljena na spletni strani šole.

Otroci prinesejo pridobljene prehranske navade iz domačega okolja, zato je velikokrat ponudba zdrave in raznolike prehrane v šoli zanje velika sprememba. Da bodo spremembe lažje sprejemali in jih ozavestili, potrebujejo spremljajoče vzgojno-izobraževalne dejavnosti, s katerimi bodo lažje oblikovali zdrave prehranske navade, zdrav način življenja in spoštljiv odnos do hrane.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, s katerimi bomo spodbujali zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja

Področje vzgojno-izobraževalnega dela	Cilji	Merljivi cilji/ kazalnik	Aktivnost za doseg merljivega cilja
Zmanjšanje odpadne in zavržene hrane	Zmanjšanje odpadne in zavržene hrane (pri malici in kosilu).	Odstotek zmanjšanja odpadne in zavržene hrane. Merjenje mase odpadne in zavržene 1x mesečno.	Predstavitev cilja učencem na RU. V merjenje so vključeni učenci in kuharji. Iskanje načinov/predlogov za izboljšanje. Mesečno seznanjanje na oglasni deski. Seznanjanje staršev.
Spodbujanje trajnostnega razvoja	Čim več vključenih lokalnih, ekoloških in živil iz shem kakovosti v šolski jedilnik (barvne označbe na jedilniku). Dosegati in preseči predpisan normativ.	Barvna oznaka lokalnih, ekoloških in živil iz shem kakovosti na jedilniku. Izpisi evidenc	Mesečno seznanjanje na oglasni deski šole in spletni strani šole.
Spodbujanje kulture prehranjevanja in pozitivnega ter spoštljivega odnosa do hrane	Izboljšati prehransko kulturo v šolski jedilnici.	Uživanje hrane v manj hrupni jedilnici. Vzamem toliko hrane, kot je bom zaužil.	Anketa o zadovoljstvu (izvedba pri RU). Prisotnost strokovnih delavcev v času prehranjevanja.

		Izkazovanje spoštljivega odnosa do hrane in kuharskega osebja. Čista in urejena jedilnica.	Nadzor in pogovori o pomenu zaužitja posameznega obroka. Samopostrežni delilni pult. Vsak počisti svoje meso, kjer je zaužil obrok.
Spodbujanje zdravega prehranjevanja	Povečati količino zaužitega sadja in zelenjave. Ozavestiti učence o pomenu zaužite pestre prehrane. Vzajem vse jedi, ki sestavljajo posamezen obrok (četudi ne maram, lahko poskusim in sprejem različne okuse) Teden slovenske hrane.	Večja količina zaužitega sadja in zelenjave. Zaužiti obrok/i. Jedilnik-lokalne jedi.	Raznolika ponudba sadja in zelenjave. Plakati o pomenu zdrave in pestre prehrane. Ozaveščanje o pomenu pravilno energijsko in hranilno sestavljenega in zaužitega obroka. Ozaveščanje o pomenu prepoznavanja jedi lokalnega okolja.

Vzgojno-izobraževalne vsebine posameznih področij

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti/področje	Učenci, strokovni delavci	Starši
Spodbujanje zdravega prehranjevanja	Skupno uživanje obrokov. Ozaveščanje ob svetovnem dnevu vode 22. 3. 2025 (medpredmetno povezovanje). Delavnice za učence: -prva triada (priprava zdravega zajtrka, pomen uživanja sveže zelenjave in sadja).	Prvi roditeljski sestanek (predstavitve vzgojno-izobraževalnih dejavnosti in vsebin s področja prehrane).
Spodbujanje kulture prehranjevanja in pozitivnega ter spoštljivega odnosa do hrane	Tradicionalni slovenski zajtrk (izvedba, spremljajoče aktivnosti: izdelava plakatov, pogrinjkov). Šolska shema (izvedba, spremljajoče aktivnosti: delavnica, degustacija, predstavitev deležnikom). Svetovni dan hrane 16. 10. 2024 (ozaveščanje preko plakatov na oglasni deski, spletna stran šole). Ozaveščanje o pomenu odgovornega ravnanja s hrano (med vsemi obroki hrane, degustacijah, dnevih dejavnosti. Izboljšati prehransko vedenje (tematske RU)	Tradicionalni slovenski zajtrk (ozaveščanje in seznanjanje preko spletne strani šole). Šolska shema (predstavitve na prvem RS, ozaveščanje in seznanjanje preko spletne strani šole) Svetovni dan hrane 16. 10. 2024 (ozaveščanje preko spletne strani šole) Ozaveščanje o pomenu odgovornega ravnanja s hrano (svet staršev).
Spodbujanje trajnostnega razvoja	Načrtovanje jedilnika (lokalna, ekološka in živila iz shem kakovosti) Teden slovenske hrane. Zdrava šola (delavnice na temo duševnega zdravja)	Ozaveščanje na RS, preko spletne strani šole
Zmanjšanje količine odpadne in zavržene hrane	Obeleževanje mednarodnega dneva ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani 29. 9. 2024. Spremljanje količine odpadne hrane (oglasna deska v jedilnici, RU).	Obeleževanje mednarodnega dneva ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani 29. 9. 2024. Predstavitve spremljanja količine odpadne hrane (RS, svet staršev).

	Ugotavljanje vzrokov nastajanja odpadne hrane ter ukrepi	Ozaveščanje o zmanjšanju presežkov hrane (pravočasne odjave obrokov)
--	--	--

V šoli pripravljamo za učence štiri obroke dnevno: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in opoldansko malico. Pri učencih spodbujamo uživanje lokalno pridelane hrane ter uživanje zelenjave in sadja. Časovna delitev obrokov hrane je razvidna iz razdelka ČASOVNICA, v točki 5. LDN.

Cenik šolske prehrane:

Zajtrk	Dopoldanska malica	Kosilo od 1. do. 4. razreda	Kosilo od 5. do. 9. razreda	Opoldanska malica
0,85 €	1,10 €	2,60 €	2,80 €	1,00 €

26.2. GIBALNI ODMORI

Izvajali jih bomo vsak dan, 20 min., po časovnici (točka 5). Vsebine za vsak oddelek po dnevih pripravijo učitelji športne vzgoje. Izvajajo pa jih učitelji, po pripravljeni preglednici (PRILOGA).

27.ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV (PROGRAM ZDAJ)

Program ZDAJ – Zdravje danes za jutri je program zdravstvenega varstva za otroke in mladostnike. Program vključuje izvajanje preventivnih pregledov, izvajanje namenskih preventivnih pregledov, timskih obravnav, individualnega svetovanja, skupinske vzgoje za zdravje ter standardiziranih in strukturiranih obravnav za krepitev zdravja.

Izvedba preventivnih sistematskih pregledov in obveznih cepljenj bo potekala po programu šolskega dispanzerja v Zdravstvenem domu Ptuj. Izvajanje preventivnih pregledov učencev bo v šolskem letu 2024/2025 potekalo po časovnici oz. predhodnem dogovoru med ZD Ptuj in šolo. Sistematski pregledi se bodo izvajali za učence 2. , 4. , 6. in 8. razredov OŠ. V sklopu pregledov se izvede tudi cepljenje.

Še naprej bomo sodelovali tudi z zobozdravstveno službo ZD Ptuj, ki je zadolžena za zobozdravstveno vzgojo za učence od 1. do 5. razreda in s službo zdravstvene vzgoje, ki izvaja tematska predavanja za vse učence od 1. do 9. razreda.

28.PROMETNA VARNOST

Področje prometne varnosti v šoli koordinirajo Petra Dolenc, Barbara Rajh in Suzana Majhenič. Prometne vsebine so vključene v obvezni in razširjeni program devetletne osnovne šole.

Učenci razredne stopnje sodelujejo v različnih projektih, ki jih organizira Ministrstvo za notranje zadeve in Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (Bodi viden, bodi previden, Varnost na kolesu, Policist Leon svetuje). Konec četrtega razreda učenci opravijo teoretični del kolesarskega izpita, v začetku petega pa praktičen del. Učenci tretje triade se udeležijo tekmovanja Kaj več o prometu in sodelujejo v mednarodnem projektu GoCarGo.

Med šolskim letom izvedemo 3 kolesarske izlete. Učenci tako teoretično znanje uporabljajo tudi v praksi in si nabirajo potrebno kolesarsko prakso. Letos imamo v mesecu oktobru namen izvesti tudi medgeneracijski kolesarski popoldan z otvoritvijo nove šolske kolesarnice.

Za povečano prometno varnost naših učencev se na šoli vsako leto posodobi Načrt varnih šolskih poti in v začetnem tednu poskrbimo še za dodatno varnost naših učencev s strani Policijske postaje Podlehnik, prostovoljcev Društev upokoencev v občini in mestnega redarstva.

29.PERSPEKTIVNI ALI VRHUNSKI ŠPORTNIK/UMETNIK

V skladu z 51 čl. ZOSn šola lahko dodeli učencu status perspektivnega ali vrhunskega športnika in status perspektivnega ali vrhunskega mladega umetnika (v nadaljevanju status). Isti člen opredeljuje tudi pogoje za pridobitev statusa, predlagatelja, prilagoditve, prenehanje statusa.

Predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami podajo starši učenca na predpisanem obrazcu in ga do konca septembra tekočega šolskega leta vložijo v tajništvo šole.

O dodelitvi, mirovanju ali prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si pridobi mnenje razrednika oziroma oddelčnega učiteljskega zbora.

Več informacij je zapisanih na spletni strani šole. Obrazci za oddajo vloge za status se nahajajo na spletni strani šole.

30.SODELOVANJE Z OKOLJEM, USTANOVAMI IN DRUŠTVI

- Čim več društvom želimo omogočiti najem telovadnice, prav tako pa učencem, da izkoristijo športne in kulturne objekte v domačem kraju.
- Društvo Ustvarjalne klepetalnice, ker vsako leto izdelajo darilca za prvošolce.
- Gasilska društva (Stoperce, Ptujška Gora, Majšperk, Majšperk-Breg); predvsem v tednu požarne varnosti.
- Planinska društva (Stoperce, Majšperk); na področju organizacije planinskih izletov.
- Ribiška družina Majšperk, Lovska družina Majšperk.
- Društvo upokojencev Ptujška Gora, Župnijska Karitas Ptujška Gora, RK Ptujška Gora, Društvo žena Tisa Ptujška Gora, Turistično društvo Ptujška Gora, Športno društvo Ptujška Gora, Folklorno društvo Rožmarin Dolena.
- Društvo upokojencev Stoperce, Športno društvo Stoperce, Lovska družina Stoperce.
- Obrtniki oz. podjetniki nam omogočajo ogled njihovih proizvodnih prostorov in nam predstavijo poklice (Mlinarstvo Sajko, Mizarstvo Vuk, Albin Promotion, Talum, Zelena dolina, Galerija Branko Gajšt, Dolina Winettu).
- Ostala društva v kraju: KPD Stoperce, KUD Majšperk, DPD Svoboda Majšperk, Društvo gospodinj Stoperce, Društvo rejcev plemenskih telic Stoperce, KORK Ptujška Gora, KORK Majšperk, Karitas.
- Glasbena šola Art nova; učenci redno sodelujejo na prireditvah z glasbenimi točkami.
- ZD Ptuj – zdravniški pregledi učencev, cepljenja in zobozdravstvena ter zdravstvena preventiva.
- OŠ Ljudevita Pivka Ptuj – izvajanje dodatne strokovne pomoči.
- Knjižnica Ivana Potrča Ptuj – mladinski oddelek prek projekta Rastem s knjigo, izposoja knjig v Potujoči knjižnici (na bibliobusu).
- Center za socialno delo Ptuj.
- Srednje šole - sodelujemo v okviru poklicne orientacije.
- Tamburaški orkester KUD Majšperk.
- Policijska postaja Podlehnik.
- Slikarji našega okolja, ribiška družina.
- Zavod za šport Ptuj, Zavod za šport Planica.

31.KADROVSKI, ORGANIZACIJSKI IN PROSTORSKI POGOJI ZA DELO

31.1. KADROVSKI POGOJI

Obširnejša kadrovska slika je predstavljena v točki 8 LDN. Težišče stalnega strokovnega spopolnjevanja za letošnje šolsko leto področje VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA – dveletni projekt ZRSŠ.

31.2. ORGANIZACIJSKI POGOJI

Šole delamo v enoizmenskem pouku. S poukom začinjamo ob 7.30, končujemo pa s šolskimi dejavnostmi (RaP) ob 16.00 oz. ob 14.45 v POŠ Stoperce.

V POŠ Ptujška Gora začinjamo delo (VRT) ob 5.45, v POŠ Stoperce (RaP) ob 6.15, na matični šoli (RaP) ob 6.00.

V skladu z obsegom finančnih sredstev bomo skrbeli za obnovo in nadgradnjo učil in učnih pripomočkov. Predloge seznamov pripravijo, po prioriteti, strokovni aktivni; finančne možnosti pa narekujejo delež realizacije s skupnega seznama.

31.3. PROSTORSKI POGOJI

Pouk izvajamo v 15-tih oddelkih v matični šoli, dveh kombiniranih v POŠ Ptujška Gora in enem kombiniranem (trojna kombinacija) v POŠ Stoperce.

Prostorske zmogljivosti so glede na število oddelkov v posameznih enotah dobre (razen notranjih prostorov namenjenih pouku ŠPO na podružnicah) in velikosti nekaterih učilnic (namenjenih delu v manjših skupinah) v matični šoli.

Na vseh enotah koristimo tudi zunanje zelene ali asfaltne površine, na matični šoli tudi površine športnega parka. Učilnice 1. VIO matične šole imajo izhode na zunanje, ograjene igralne površine. Ob šoli je tudi amfiteater, a je v popoldanskem času neuporaben in neuporabljen zaradi sončne lege. Zato so stekle aktivnosti do ustanovitelja, za pokritje (senčenje), kar bi omogočilo zunanje prireditve popoldan in tudi več pouka v naravi.

Talne površine matične šole v m²

Notranja talna čistilna površina	Od tega za pouk športa	Zunanje - poti	Zunanje - nasadi zelenice	Športna igrišča - asfaltna
3.754	1.213	835	4.445	1.120

Talne površine POŠ Ptujška Gora v m²

Notranja talna čistilna površina	Od tega za pouk športa	Zunanje - poti	Zunanje - nasadi zelenice	Športna igrišča - travnata
514	80	30	1.766	600

Talne POŠ Stoperce v m²

Notranja talna čistilna površina	Od tega za pouk športa	Zunanje - poti	Zunanje - nasadi zelenice	Športna igrišča - asfaltna	Športna igrišča - travnata
484	78	60	6.932	800	747

32. ŠOLSKI PREVOZI OTROK

Za učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, in tiste, ki imajo na poti v šolo in iz nje nevarne poti, je organiziran šolski avtobusni prevoz. Avtobusni prevoznik je Prevozništvo Pajnikiher. Prevoz je organiziran tako, da se zjutraj pripeljejo učenci na vse enote v enem krogu, domov pa iz matične šole v dveh krogih, s podružnic pa v enem krogu.

Vsem učencem, ki so od šole oddaljeni manj kot 4 km in je njihova pot opremljena s primerno prometno signalizacijo in infrastrukturo svetujemo, da uporabljajo trajnostne načine prihodov in odhodov v šolo in iz nje (peš, s kolesom).

RELACIJE ŠOLSKIH PREVOZOV:

PRIHODI:

- Slape (6.40), Stogovci – Vek (6.45), POŠ Ptujška Gora (6.50), Sestrže (7.00), Medvedce (7.03), Podložje (7.04), Podložje – križišče (7.10), Ptujška Gora – rondo (7.14), Ptujška Gora – deponija Žolger (7.15), OŠ Majšperk (7.20)

- Vrhe – Aubel (7.04), Vrhe – Korže (7.06), Savinsko (7.07), Savinsko – odcep za Podlože (7.09), Stopno - kapela (7.15), Lešje (7.17), OŠ Majšperk (7.20)
- Nadole (6.40), Sitež (6.41), Planjsko (6.43), Naraplje – šola (6.45), Stogovci – Vabča vas (6. 46), Stanečka vas – križ (6.47), Breg (6.50), Sp. Sveča (6.52), Stoperce – Litož (7.05), Grdina (7.08), Razbonk (7.12), Sp. Sveča (7.15), Preša (7.16), Breg (7.18), OŠ Majšperk (7.23)
- Kupčinji Vrh 46 (6.30), Kosovo Sedlo (6.33), Grdina (6.38), odcep Zelena dolina (6.45), Strelišče (6.49), Kupčinji Vrh – Adam (6.55), Stoperce – Litož (7.05), POŠ Stoperce (7.06), OŠ Majšperk (7.18)
- Bolečka vas (6.40), Doklece – Šerbak (6.43), Doklece – Majhenič (6.45), kapela sv. Rok (6.47), POŠ Ptujška Gora (6.50), Ptujška Gora – deponija Žolger (6.53), OŠ Majšperk (7.00)
- Jelovice - repetitor (7.10), Koritno - kapela(7.15), Koritno – farma (7.16), OŠ Majšperk (7.20)
- Jelovice - Novina (6.55) – Mesarič (6.56) – Dubenko (6.57) – Korez (6.58) – OŠ Majšperk (7.15)

ODHODI:

- OŠ Majšperk (13.15, 14.10/ 14.10, 15.00), Ptujška Gora – deponija Žolger (13.19, 14.14/14.14, 15.04), Ptujška Gora – rondo (13.22, 14.17/, 14.17, 15.07), Podlože – križišče (13.25, 14.20/14.20, 15.10), Podlože (13.27, 14.22/14.22, 15.12), Medvedce (13.31, 14.26/14.26, 15.16), **Sestrže** (13.32, 14.27/14.27, 15.17)
- OŠ Majšperk (13.15/14.55), Koritno (13.17/14.57), Jelovice – repetitor (13.22/15.02), Preša - Letonja (13.24/15.04)
- OŠ Majšperk (13.15, 14.10/14.10, 15.00), Breg (13.17, 14.12/ 14.12, 15.02), Preša (13.20, 14.15/14.15, 15.05), Sp. Sveča (13.22, 14.17/ 14.17, 15.07), Razbonk (13.24, 14.19/14.19, 15.09), Grdina (13.27, 14.23/14.23, 15.13), Kosovo sedlo (15.29), POŠ Stoperce (13.28, 14.24/14.24, 15.15), **Stoperce – Litož** (13.29, 14.25/14.25, 15.16)- tor., sr., čet.
- Stanečka vas (14.35,15.26), Vabča vas (14.36, 15.27), Naraplje šola (14.40, 15.31), Planjsko (14.24, 15.33), Sitež (14.44, 15.35, Nadole (14.46, 15.37)
- **PON., PET.** – OŠ Majšperk (14.10), Koritno (14.02), POŠ Stoperce (14.07), Grdina – Žunkovič (14.23), Grdina – Kidrič (14.24), Kosovo sedlo (14.25), Kupčinji Vrh 46 (14.27), POŠ Stoperce (14.33), odcep Zelena dolina (14.35), Strelišče (14.37), Stara Graba (14.38), Kupčinji vrh – Adam (14.43), Zg. Sveča – Lorber (14.48), Zg. Sveča – Razbonk (14.49)
- **TOR., SRE., ČET.** – OŠ Majšperk (14.55) – Koritno (14.57) - POŠ Stoperce (15.07), odcep Zelena dolina (15.09), Strelišče (15.11), Stara graba (15.13), Kupčinji vrh – Adam (15.19), POŠ Stoperce (15.23), Grdina – Kidrič (15.25), Kosovo sedlo (15.27), Kupčinji vrh 46 (15.28), Zg. Sveča – Lorber (15.32), zg. Sveča – Razbonk (15.33)
- OŠ Majšperk (13.15, 14.10/14.10, 15.00), Lešje (13.18, 14.13/14.13, 15.03), Stopno – kapela (13.23, 14.18/ 14.18, 15.08), Savinsko – Vinkler (13.25, 14.20/14.20, 15.10), Vrhe – Korže (13.30, 14.25/14.25, 15.15), POŠ Ptujška Gora (13.35, 14.30/14.25, 15.20), kapela sv. Rok (13.36, 14.31/14.31, 15.21), Doklece – Majhenič (13.38, 14.33/ 14.33, 15.23), Doklece – Šerbak (13.40, 14.35/14.35, 15.25), Slape (13.42, 14.37/14. 37, 15.27), Stogovci – Vek (13.45, 14.38/ 14.38, 15.28), Stanečka vas – križ (13.47, 14.40/ 14.40, 15. 30), Stanečka vas – Pšeničnik (13.50, 14.42/14.42, 15.32), Naraplje (14.45/ 15.35), Planjsko (14.47/ 15.37), Sitež (14.49/15.39), Nadole (14.50/15.40), **Bolečka vas** (15.05/15.55)
- OŠ Majšperk (13.15/15.00), Stanečka vas – križ (13.20/15.03), Stanečka vas – Vabča vas (13.22/15.04), Naraplje – šola (13.26/15.06), Planjsko (13.28/15.08), Sitež (13.30/15.10), Nadole (13.32/15.03), Jelovice – Novina (13.37/ 15.09) – Mesarič (13.38/15.12) – Dubenko (13.39/15.13) – Korez (13.40/15.15)

33.IZVAJANJE ŠOLSKEGA DELA IZVEN ŠOLSKEGA PROSTORA

Nekatere učne vsebine lahko šola izpelje izven šolskega prostora.

V skladu s cilji učnih načrtov, ki jih učenci in učenke usvajajo pri posameznem predmetu, učitelji načrtujejo v svojih letnih pripravah za pouk takšne didaktične in metodične prijeme, ki učence motivirajo k aktivnostim, kjer je posebej potrebna njihova aktivna in odgovorna vloga.

Taka področja so:

- raziskovalno učenje,
- reševanje problemov,
- terensko delo,
- učni sprehodi,
- športne aktivnosti,
- ogledi krajevnih razstav, znamenitosti, posebnosti ...

Učitelj za dejavnost izven šolskih prostorov izdelava varnostni načrt.

34.EVAKUACIJE IZ ŠOLSKIH PROSTOROV

Izvedli je bomo v mesecu požarne varnosti (oktober), v sodelovanju z gasilskimi društvi, ki operativno pokrivajo območja lokacij posameznih enot JZ.

Pred tem (septembra) bodo razredniki z učenci »osvežili« načrt evakuacijskih poti in zbirna mesta. Učencem 1. razreda bo to prvič obširneje predstavljeno. Za dogovor s PGD so zadolženi ravnatelj in vodji POŠ.

35.ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI – SAMOEVALVACIJA

Gre za strokovni postopek samovrednotenja. Z njim vzgojno-izobraževalni zavodi sami načrtno in sistematično pridobimo podatke o kakovosti lastnega dela. Samoevalvacija je mehanizem, ki omogoča javnemu zavodu, da sam, s svojimi lastnimi viri izboljša kakovost dela tako, da poišče odgovore na vprašanja:

- Kako kakovosten je naš zavod?
- Kako kakovostno je naše delo?
- Kako kakovostne so naše storitve?
- Kaj lahko še storimo za ohranjanje in dvig kakovosti?

Z vidika nacionalne šolske politike je samoevalvacija med drugim pomembna zato, ker omogoča VIZ, da s svojimi viri in močmi dviguje lastno kakovost. Hkrati omogoča, da zavod sam spremlja napredek in o njem poroča zainteresirani javnosti, enkrat letno tudi Svetu zavoda.

36. SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN

- **RAVNATELJ** – stalno; dvakrat letno poroča Svetu Zavoda in Svetu staršev.
- **KOLEGIJ** – tedensko, na sestankih kolegija.
- **UČITELJSKI ZBOR** – mesečno, na pedagoških konferencah; delno pa tudi tedensko na jutranjih sestankih.
- **NOSILEC DEJAVNOSTI – SPROTI, PO REALIZACIJI** (v poročilo o ...LDN).

37.PRILOGE

- šolski koledar
- dnevi dejavnosti
- predvidene dejavnosti nadstandardnega programa
- plan izobraževanj zaposlenih
- preglednica izvajanja gibalnih odmorov
- preglednica izvajalcev »asistenc«
- LDN vrtca

Osnutek Letnega delovnega načrta je pripravil Rajko JURGEC, ravnatelj; za VRTEC pa Barbara Vedlin, pomočnica ravnatelja za vrtec.

Učiteljski oz. vzgojiteljski zbor je obravnaval osnutek Letnega delovnega načrta na pedagoški konferenci 23. 8. 2024 in predlog LDN, 10. 9. 2024.

Svet staršev je obravnaval predlog Letnega delovnega načrta na svoji redni seji dne, 19. 9. 2024.

Svet javnega zavoda osnovne šole Majšperk je obravnaval in sprejel Letni delovni načrt zavoda na svoji redni seji dne, 26. 9. 2024.

Majšperk, 26. 9. 2024

Žig šole

Monika Lovrenčič,
predsednica Sveta zavoda OŠ Majšperk

mag. Rajko JURGEC,
ravnatelj JZ OŠ Majšperk

PRILOGE:

ŠOLSKI KOLEDAR 2024/2025

SEPTEMBER 2024			OKTOBER 2024		
1	NE		1	TO	
2	PO	ZAČETEK POUKA OBJAVA 3. PREDMETA NPZ v 9.r	2	SR	
3	TO		3	ČE	
4	SR		4	PE	
5	ČE		5	SO	
6	PE		6	NE	
7	SO		7	PO	
8	NE		8	TO	
9	PO	RS – P. G./STOP.	9	SR	
10	TO	PEDAGOŠKA KONFERENCA RS – MAJŠP.	10	ČE	
11	SR		11	PE	
12	ČE		12	SO	
13	PE		13	NE	
14	SO		14	PO	
15	NE		15	TO	
16	PO		16	SR	ROK ZA POSREDOVANJE PODATKOV O UČENCIH 3., 6. in 9-r NPZ
17	TO		17	ČE	PEDAGOŠKA KONFERENCA
18	SR		18	PE	
19	ČE		19	SO	
20	PE		20	NE	
21	SO		21	PO	GU – P. G./STOP.
22	NE		22	TO	GU – MAJŠP.
23	PO		23	SR	
24	TO		24	ČE	
25	SR		25	PE	
26	ČE		26	SO	
27	PE		27	NE	
28	SO		28	PO	JESENSKE POČITNICE
29	NE		29	TO	JESENSKE POČITNICE
30	PO		30	SR	JESENSKE POČITNICE
			31	ČE	DAN REFORMACIJE

NOVEMBER 2024			DECEMBER 2024		
1	PE	DAN SPOMINA NA MRTVE	1	NE	
2	SO		2	PO	
3	NE		3	TO	
4	PO		4	SR	
5	TO		5	ČE	
6	SR		6	PE	
7	ČE		7	SO	
8	PE		8	NE	
9	SO		9	PO	
10	NE		10	TO	
11	PO		11	SR	
12	TO		12	ČE	PEDAGOŠKA KONFERENCA
13	SR		13	PE	
14	ČE	PEDAGOŠKA KONFERENCA	14	SO	
15	PE		15	NE	
16	SO		16	PO	RS – P. G./STOP.
17	NE		17	TO	RS – MAJŠP.
18	PO	GU – P. G./STOP.	18	SR	
19	TO	GU – MAJŠP.	19	ČE	
20	SR		20	PE	
21	ČE		21	SO	
22	PE		22	NE	
23	SO		23	PO	
24	NE		24	TO	
25	PO		25	SR	BOŽIČ
26	TO	BOŽIČNI BAZAR	26	ČE	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
27	SR		27	PE	NOVOLETNE POČITNICE
28	ČE		28	SO	
29	PE		29	NE	
30	SO		30	PO	NOVOLETNE POČITNICE
			31	TO	NOVOLETNE POČITNICE

JANUAR 2025			FEBRUAR 2025		
1	SR	NOVO LETO	1	SO	
2	ČE	NOVO LETO	2	NE	
3	PE	POUKA PROSTO (7. člen Pravilnika)	3	PO	
4	SO		4	TO	
5	NE		5	SR	
6	PO		6	ČE	
7	TO		7	PE	
8	SR		8	SO	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
9	ČE		9	NE	
10	PE		10	PO	
11	SO		11	TO	
12	NE		12	SR	
13	PO		13	ČE	
14	TO		14	PE	INFORMATIVNI DAN V SŠ
15	SR		15	SO	INFORMATIVNI DAN V SŠ
16	ČE		16	NE	
17	PE		17	PO	ZIMSKE POČITNICE
18	SO		18	TO	ZIMSKE POČITNICE
19	NE		19	SR	ZIMSKE POČITNICE
20	PO	GU – P. G./STOP.	20	ČE	ZIMSKE POČITNICE
21	TO	GU – MAJŠP.	21	PE	ZIMSKE POČITNICE
22	SR		22	SO	
23	ČE		23	NE	
24	PE		24	PO	PUST (POUKA PROSTO/ DELOVNA SOBOTA)
25	SO		25	TO	16.30 - VPIS V 1. RAZRED (MAJŠPERK)
26	NE		26	SR	16.30 - VPIS V 1. RAZRED (PTUJSKA GORA)
27	PO		27	ČE	16.30 - VPIS V 1. RAZRED (STOPERCE)
28	TO		28	PE	
29	SR	OČENJEVALNA KONFERENCA			
30	ČE				
31	PE	ZAKLJUČEK 1. OČENJEVALNEGA OBDOBJA			

MAREC 2025			APRIL 2025		
1	SO	DELOVNA SOBOTA/ PUSTNA POVORKA (DD)	1	TO	NPZ – TJA/ 6. r. NPZ – 3. PR. / 9. r.
2	NE		2	SR	
3	PO		3	ČE	
4	TO	PUST	4	PE	
5	SR		5	SO	
6	ČE		6	NE	
7	PE		7	PO	
8	SO		8	TO	
9	NE		9	SR	
10	PO	POUKA PROSTO (DELOVNA SOBOTA)	10	ČE	PEDAGOŠKA KONFERENCA
11	TO		11	PE	
12	SR		12	SO	
13	ČE	PEDAGOŠKA KONFERENCA	13	NE	
14	PE	DAN ŠOLE MAJŠPERK	14	PO	GU – P. G./STOP.
15	SO	ČISTILNA AKCIJA (DD)	15	TO	GU – MAJŠP. NPZ – POSREDOVANJE REZULTATOV/ 3.R SEZNANITEV, VPOGLED- DOSEŽKI NPZ
16	NE		16	SR	NPZ – VPOGLED V OVREDNOTENE PREIZKUSE/ 3. r.
17	PO	RS – P. G./STOP.	17	ČE	NPZ – VPOGLED V OVREDNOTENE PREIZKUSE/ 3. r./ ZAHTEVE ZA PONOVRNO VREDNOTENJE
18	TO	RS – MAJŠP.	18	PE	
19	SR		19	SO	
20	ČE		20	NE	VELIKA NOČ
21	PE		21	PO	VELIKONOČNI PONEDELJEK
22	SO		22	TO	NPZ – POSREDOVANJE REZULTATOV/9.R SEZNANITEV, VPOGLED- DOSEŽKI NPZ
23	NE		23	SR	NPZ – VPOGLED V OVREDNOTENE PREIZKUSE/ 9. r.
24	PO	NPZ – SLOV./3., 6. in 9. r.	24	ČE	NPZ – VPOGLED V OVREDNOTENE PREIZKUSE/ 9. r./ ZAHTEVE ZA PONOVRNO VREDNOTENJE
25	TO		25	PE	DAN ŠOLE PTUJSKA GORA
26	SR		26	SO	
27	ČE	NPZ – MAT/3., 6. in 9. r.	27	NE	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
28	PE		28	PO	PRVOMAJSKE POČITNICE
29	SO		29	TO	PRVOMAJSKE POČITNICE
30	NE		30	SR	PRVOMAJSKE POČITNICE
31	PO				

MAJ 2025			JUNIJ 2025		
1	ČE	PRAZNIK DELA	1	NE	
2	PE	PRAZNIK DELA	2	PO	
3	SO		3	TO	
4	NE		4	SR	
5	PO	ROK ZA OCENJEVANJE ZNANJA <u>IND</u> (5. 5. – 13. 6./24. 6.)/ 9. r./1. – 8. r./1. ROK <u>NPZ – POSREDOVANJE REZULTATOV/ 6. r.</u> <u>SEZNANITEV, VPOGLED – DOSEŽKI NPZ</u>	5	ČE	
6	TO	<u>NPZ – VPOGLED V OVREDNOTENE PREIZKUSE/</u> <u>6. r.</u>	6	PE	
7	SR	<u>NPZ – VPOGLED V OVREDNOTENE PREIZKUSE/</u> <u>6. r./ ZAHTEVE ZA PONOVRNO VREDNOTENJE</u>	7	SO	
8	ČE		8	NE	
9	PE		9	PO	
10	SO		10	TO	OCENJEVALNA KONFERENCA ; 9. r.
11	NE		11	SR	
12	PO		12	ČE	
13	TO	<u>NPZ – POSREDOVANJE SPREMENJENIH</u> <u>DOSEŽKOV/ 9. r.</u>	13	PE	ZAKLJUČEK POUKA – 9. r., VALETA
14	SR		14	SO	
15	ČE	PEDAGOŠKA KONFERENCA <u>NPZ – POSREDOVANJE SPREMENJENIH</u> <u>DOSEŽKOV/ 6. r.</u>	15	NE	
16	PE		16	PO	IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE/POPRAVNE IZPITE (16. 6. – 30. 6.)/ 9. r./1. ROK/
17	SO		17	TO	ODDELČNE OCENJEVALNE KONFERENCE
18	NE		18	SR	
19	PO	GU – P. G./STOP.	19	ČE	OCENJEVALNA KONFERENCA ; 1. – 8. r.
20	TO	GU – MAJŠP.	20	PE	
21	SR		21	SO	
22	ČE	TEDEN UMETNOSTI V ŠOLI IN VRTCU	22	NE	
23	PE		23	PO	ZAKLJUČNA PRIREDITEV – MAJŠPERK (<u>vse</u> <u>enote</u>)
24	SO		24	TO	ZAKLJUČEK POUKA; 1. – 8. r.
25	NE		25	SR	DAN DRŽAVNOSTI
26	PO		26	ČE	IZPITNI ROK ZA PREDMETNE/ POPRAVNE IZPITE (26. 6. – 9. 7.)/ 1. – 8. r. /1. ROK
27	TO		27	PE	STROKOVNI AKTIVI
28	SR		28	SO	
29	ČE		29	NE	
30	PE	DAN ŠOLE – STOPERCE	30	PO	
31	SO				

JULIJ 2025			AVGUST 2025		
1	TO	VODJE AKTIVOV, KOLEGIJ	1	PE	
2	SR	PREGLED, UREDITEV PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	2	SO	
3	ČE	ZAKLJUČNA PEDAGOŠKA KONFERENCA	3	NE	
4	PE		4	PO	
5	SO		5	TO	
6	NE		6	SR	
7	PO		7	ČE	
8	TO		8	PE	
9	SR		9	SO	
10	ČE		10	NE	
11	PE		11	PO	
12	SO		12	TO	
13	NE		13	SR	
14	PO		14	ČE	
15	TO		15	PE	MARIJINO VNEBOVZETJE
16	SR		16	SO	
17	ČE		17	NE	
18	PE		18	PO	IZPITNI ROK ZA PREDMETNE/ POPRAVNE IZPITE (18. 8. – 29. 8.)/ 1. – 9. r. /2. ROK
19	SO		19	TO	
20	NE		20	SR	ROK ZA OCENJEVANJE ZNANJA IND (18. 8. – 29. 8.)/1. – 9. r. /2. ROK
21	PO		21	ČE	
22	TO		22	PE	UVODNA PEDAGOŠKA KONFERENCA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026
23	SR		23	SO	
24	ČE		24	NE	
25	PE		25	PO	STROKOVNI AKTIVI
26	SO		26	TO	VODJE AKTIVOV, KOLEGIJ
27	NE		27	SR	PEDAGOŠKA KONFERENCA
28	PO		28	ČE	INDIVIDUALNO DELO PO ENOTAH
29	SR		29	PE	INDIVIDUALNO DELO PO ENOTAH/ i-LDN
30	ČE		30	SO	
31	PE		31	NE	

ŠTEVILO DNI POUKA PO DNEVIH 2024/2025

Mesec	Dnevi pouka	PON	TOR	SRE	ČET	PET	SOB
SEPTEMBER	21	5	4	4	4	4	0
OKTOBER	19	3	4	4	4	4	0
NOVEMBER	20	4	4	4	4	4	0
DECEMBER	17	4	4	3	3	3	0
JANUAR	20	4	4	4	4	4	0
FEBRUAR	15	3	3	3	3	3	0
MAREC	21	5	4	4	4	4	2
APRIL	18	2	4	4	4	4	0
MAJ	20	4	4	4	4	4	0
JUNIJ	17	4	4	3	3	3	0
SKUPAJ	188	38	39	37	37	37	2

188 dni/1. – 8. razredi

181 dni/9. razred

DNEVI DEJAVNOSTI

1. RAZRED

Športni dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Pohod v okolici šole /Stoperška planinska pot	petek, 20. 9. 2024	razredniki
2.	Rad imam šport	ponedeljek, 9. 9. 2024	Darja Bera, zunanji sodelavci društev
3.	Lov na lisico	marec 2025	CŠOD
4.	Trakohodec - Slackline	marec 2025	CŠOD
5.	Atletski troboj	april/maj 2025	športni pedagog, razredniki

Kulturni dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Ogledni kulturni dan – kino	torek, 17. 12. 2024	Barbara Rajh
2.	Praznikom naproti	petek, 24. 12. 2024	razredniki
3.	Ohranjamo kulturno dediščino – pust	sobota, 1. 3. 2025	razredniki
4.	Kulturni maraton/ bazar	november 2024	razredniki

Naravoslovni dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Slovenija, moja dežela	6. 6. 2025	Andrejka N., Jadranka F.
2.	Le zdrav učenec se lahko uči	15. 11. 2024	razredniki
3.	Življenje v vodi	marec 2025	CŠOD

Tehniški dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Štafetne igre, pokaži kaj znaš, kostanjev piknik	oktober, 2024	razredniki
2.	Moje čisto okolje	šolski okoliš, sobota 15. 3. 2025	razredniki
3.	Pozdrav počitnicam	petek, 24. 6. 2025	razredniki

2. RAZRED

Športni dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Pohod v okolici šole /Stoperška planinska pot	petek, 20. 9. 2024	razredniki
2.	Rad imam šport	ponedeljek, 9. 9. 2024	Darja Bera, zunanji sodelavci društev
3.	Lov na lisico	marec 2025	CŠOD

4.	Trakohodec - Slackline	marec 2025	CŠOD
5.	Atletski troboj	april/maj 2025	športni pedagog, razredniki

Kulturni dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Ogledni kulturni dan – kino	torek, 17. 12. 2024	Barbara Rajh
2.	Praznikom naproti	petek, 24. 12. 2024	razredniki
3.	Ohranjamo kulturno dediščino – pust	sobota, 1. 3. 2025	razredniki
4.	Kulturni maraton/ bazar	november, 2024	razredniki

Naravoslovni dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Slovenija, moja dežela	6. 6. 2025	Andrejka N., Jadranka F.
2.	Le zdrav učenec se lahko uči	15. 11. 2024	razredniki
3.	Življenje v vodi	marec 2025	CŠOD

Tehniški dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Štafetne igre, pokaži kaj znaš, kostanjev piknik	oktober 2024	razredniki
2.	Moje čisto okolje	šolski okoliš, sobota 15. 3. 2025	razredniki
3.	Pozdrav počitnicam	petek, 24. 6. 2025	razredniki

3. RAZRED

Športni dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Pohod v okolici šole /Stoperška planinska pot	petek, 20. 9. 2024	razredniki
2.	Rad imam šport	ponedeljek, 9. 9. 2024	Darja Bera, zunanji sodelavci društev
3.	Zlati sonček (Majšperk)/ Drsanje (podružnici)	9. 4. 2025	razredniki
4.	Varno v in ob vodi	14. 10. 2024	CŠOD
5.	Atletski troboj	april/maj 2025	športni pedagog, razredniki

Kulturni dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Ogledni kulturni dan – kino	torek, 17. 12. 2024	Barbara Rajh
2.	Praznikom naproti	petek, 24. 12. 2024	razredniki

3.	Ohranjamo kulturno dediščino – pust	sobota, 1. 3. 2025	razredniki
4.	Kulturni maraton/ bazar	november, 2024	razredniki

Naravoslovni dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Slovenija, moja dežela	6. 6. 2025	Andrejka N., Jadranka F.
2.	Le zdrav učenec se lahko uči	15. 11. 2024	razredniki
3.	Po naši pokrajini - GOZD	24. 10. 2024	razredniki

Tehniški dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Štafetne igre, pokaži kaj znaš, kostanjev piknik	oktober 2024	razredniki
2.	Moje čisto okolje	šolski okoliš, sobota 1 5. 3. 2024	razredniki
3.	Pozdrav počitnicam	petek, 24. 6. 2024	razredniki

4. RAZRED

Športni dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Pohod v okolici šole	okolica OŠ - Koritno/ 20. 9. 2024	športni pedagogi, razredniki
2.	Športne igre	14. 10. 2024/ CŠOD Lipa	CŠOD, razredniki
3.	Poligoni	18. 10. 2024/ CŠOD Lipa	CŠOD, razredniki
4.	Šolar na smučī/ Varnostna olimpijada	Majšperk/ januar/maj 2025	razredniki
5.	Atletski troboj	Majšperk/ april 2025	športni pedagogi, razredniki

Kulturni dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Filmska vzgoja	17. 12. 2024	Barbara Rajh, razredniki
2.	Pust: ohranjanje kulturne dediščine	Majšperk/ sobota, 1. 3. 2025	razredniki
3.	Praznikom naproti	24. 12. 2024	razredniki

Naravoslovni dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Ob bistrem potočku	Črmošnjice, 15. 10. 2024	CŠOD, razredniki
2.	Električna energija	Črmošnjice, 16. 10. 2024	CŠOD, razredniki

3.	Korita in cevi	Črmošnjice, 17. 10. 2024	CŠOD, razredniki
----	----------------	--------------------------	------------------

Tehniški dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Štafetne igre, pokaži kaj znaš, kostanjev piknik	Majšperk / teden otroka 2024	razredniki
2.	Le zdrav učenec se lahko uči	Majšperk / november 2024	razredniki
3.	Moje čisto okolje	okolica OŠ Majšperk, april 2025	razredniki
4.	Zadnji šolski dan	Majšperk / 24. 6. 2025	razredniki

5. RAZRED

Športni dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Pohod v okolici šole	okolica OŠ - Jelovice/ 20. 9. 2024	športni pedagogi, razredniki
2.	Smučanje	9. 12. 2024	športni pedagog
3.	Igre na snegu	12. 12. 2024	športni pedagog
4.	FIS pravila	10. 12. 2024	športni pedagog
5.	Atletski troboj	Majšperk / april 2025	športni pedagogi, razredniki

Kulturni dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Filmska vzgoja	17. 12. 2024	Barbara Rajh, razredniki
2.	Praznikom naproti	Majšperk, 24. 12. 2024	razredniki
3.	Bonton na smučišču	9. 12. 2024	športni pedagog

Naravoslovni dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Naravne znamenitosti pokrajine	6. 12. 2024	športni pedagog
2.	Pust	Majšperk, 1. 3. 2025	razredniki
3.	Ob bistrem potočku	Ribnik Majšperk, junij 2025	razredniki

Tehniški dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Kolesarski poligon	5. 9. 2024	razredniki
2.	Štafetne igre, pokaži kaj znaš, kostanjev piknik	Majšperk/ teden otroka 2024	razredniki

3.	Moje čisto okolje	okolica OŠ Majšperk, april 2025	razredniki
4.	Zadnji šolski dan	Majšperk / 24. 6. 2025	razredniki

6. RAZRED

Športni dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Pohod	petek, 20. 9. 2024	Sandra Pišek
2.	Smučanje	ZŠN, ponedeljek	Sandra Pišek
3.	Različne zimske dejavnosti	ZŠN, sreda	Sandra Pišek
4.	Atletski mnogoboj	april, torek	Tatsiana Mardziasava
5.	Plavanje	junij – (vreme)	Sandra Pišek

Kulturni dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Igriva arhitektura	6. 3. 2025 (čet.)	Ana Pejković
2.	Bonton na smučišču	ZŠN, torek	Sandra Pišek
3.	Gledališka predstava	25. 10. 2024 (petek)	Ana Pejković

Naravoslovni dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Gozd	ZŠN,	Sandra Pišek
2.	Matematični izzivi	marec, sreda	Evelin Kočever
3.	Terensko vključevanje pokrajine	ZŠN	Sandra Pišek

Tehniški dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Slovenec/Slovenka sem	torek, 24. 12. 2024	Suzana Majhenič
2.	Ohranjamo kulturno dediščino	sobota, 1. 3. 2025	Majda Črešnik
3.	Moje čisto okolje	sobota, marec	Petra Dolenc
4.	Varno na počitnice	torek, 24. 6. 2025	razrednik

7. RAZRED

Športni dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Pohod	petek, 20. 9. 2024	Sandra Pišek
2.	Zimski športni dan	torek, februar 2025	Hinko Strmšek

3.	Športne igre	četrtek, oktober	Hinko Strmšek
4.	Atletski mnogoboj	sreda, april	Tatsiana Mardziasava
5.	Plavanje	junij – (vreme)	Sandra Pišek

Kulturni dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Filmska predstava in Rastem s knjigo	Oktober 2024	Milan Kumer
2.	Gledališka predstava	25. 10. 2024 (petek)	Ana Pejković
3.	Igriva arhitektura	6. 3. 2025 (četrtek)	Ana Pejković

Naravoslovni dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Naravna in kulturna dediščina Občine Majšperk	sreda, oktober	Milenka Kovačec
2.	Astronomski dan	petek, 6. 12. 2024	Daša Čakš
3.	Tudi eksperimentiranje je lahko zabavno	četrtek, februar	Daša Čakš

Tehniški dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Slovenec/Slovenka sem	torek, 24. 12. 2024	Suzana Majhenič
2.	Ohranjamo kulturno dediščino	sobota, 1. 3. 2025	Majda Črešnik
3.	Moje čisto okolje	sobota, marec	Petra Dolenc
4.	Varno na počitnice	torek, 24. 6. 2025	razrednik

8. RAZRED

Športni dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Pohod	petek, 20. 9. 2024	Sandra Pišek
2.	Zimski športni dan	torek, februar 2025	Hinko Strmšek
3.	Športne igre	ŠN četrtek, 15. 11. 2023	M. Mlakar
4.	Atletski mnogoboj	sreda, april	Tatsiana Mardziasava
5.	Plavanje	junij – (vreme)	Sandra Pišek

Kulturni dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Gledališka predstava	25. 10. 2024 (petek)	Ana Pejković
2.	Filmska predstava in ogled galerije	Oktober 2024	Milan Kumer

3.	Igriva arhitektura	6. 3. 2025 (četrtek)	Ana Pejković
----	--------------------	----------------------	--------------

Naravoslovni dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Astronomski dan	petek, 6. 12. 2024	Daša Čakš
2.	Človeško telo	četrtek, april	Tatjana Peršuh
3.	Naravna in kulturna dediščina Obsredezemskih pokrajin	ŠN 13. 11. 2024	M. Mlakar

Tehniški dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Slovenec/Slovenka sem	četrtek, 14. 11. 2024	M. Mlakar, M. Črešnik
2.	Ohranjamo kulturno dediščino	sobota, 1. 3. 2025	Majda Črešnik
3.	Moje čisto okolje	sobota, marec	Petra Dolenc
4.	Varno na počitnice	torek, 24. 6. 2025	razrednik

9. RAZRED

Športni dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Pohod	petek, 20. 9. 2024	Sandra Pišek
2.	Zimski športni dan	torek, februar 2025	Hinko Strmšek
3.	Športne igre	četrtek, oktober	Hinko Strmšek
4.	Atletski mnogoboj	sreda, april	Tatsiana Mardziasava
5.	Plavanje	junij – (vreme)	Hinko Strmšek

Kulturni dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Gledališka predstava	25. 10. 2024 (petek)	Ana Pejković
2.	Filmska predstava ter študijski in domoznanski oddelek KIP	Oktober 2024	Milan Kumer
3.	Igriva arhitektura	6. 3. 2025 (četrtek)	Ana Pejković

Naravoslovni dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Astronomski dan	petek, 6. 12. 2024	Daša Čakš
2.	Matematični izzivi	torek, marec	učitelji matematike
3.	Karierna orientacija	sreda, december	Sonja Petrovič

Tehniški dnevi

Dan	Naslov/vsebina	Dan/okvirni termin	Nosilec
1.	Slovenec/Slovenka sem	torek, 24. 12. 2024	Suzana Majhenič
2.	Ohranjamo kulturno dediščino	sobota, 1. 3. 2025	Majda Črešnik
3.	Moje čisto okolje	sobota, marec	Petra Dolenc
4.	Varno na počitnice	petek, 13. 6. 2025	razrednik, sorazrednik

PREDVIDENE DEJAVNOSTI NADSTANDARDNEGA PROGRAMA

Dejavnost/skupina	Vodja	Predvideni stroški
Terme Ptuj - kopanje (junij 2025) (Folklorna + gledališka skupina)	Petra Dolenc Petra Zorko	300 €
LŠN - 20 urni tečaj plavanja (CŠOD - Burja)	Hinko Strmšek	115 € na učenca
ZŠN - tečaj smučanja - 6. razred	Sandra Pišek	okvirno 340 € na učenca
Intenzivne pevske vaje (6. - 7. 3. 2025 - planinski dom Boč)	Katja Horvat	35 € na učenca
ŠN - Moji sošolci moj svet	Marta Mlakar	105 € na učenca
Šola v naravi CŠOD Lipa	Ida Žunkovič	135 € na učenca
ZŠN - tečaj smučanja - 5. razred	Sandra Pišek	okvirno 270 € na učenca
ŠN CŠOD Čebelica	Andrejka Nemec	Okvirno 60 € na učenca
Spoznavajmo države EU	Janja Kitak	170 €

PLAN STALNEGA STROVNEGA SPOPOLNJEVANJA ZAPOSLENIH

ZAPOSLENI	NASLOV SEMINARJA	KOTIZACIJA	DRUGI STROŠKI	SKUPAJ
Tatjana Gajšek	Načrt izobraževanja glede na ponudbo seminarjev skozi šolsko leto.			
	Seminar iz logike (6. - 9. razred)	20 €		
	Študijske skupine	/		
	KUPM - Laško	/		
	PREDVIDENI STROŠKI:			STROŠKI SKUPAJ:
Daša Čakš	Načrt izobraževanja glede na ponudbo seminarjev skozi šolsko leto.			
	8. NAK	brezplačno	stroški prevoza	
	Dobrobit živali v kontekstu trajnostnega razvoja	10,64€		
	Študijske skupine			
	PREDVIDENI STROŠKI:			STROŠKI SKUPAJ:
Suzana Majhenič	Načrt izobraževanja glede na ponudbo seminarjev skozi šolsko leto.			
	Motivacija za učenje - 50 načinov motiviranja za vsakdanjo uporabo v skupini in razredu	88 €		
	Študijske skupine	/		
	PREDVIDENI STROŠKI:			STROŠKI SKUPAJ:
Evelin Kočevar	Načrt izobraževanja glede na ponudbo seminarjev skozi šolsko leto.			
	Motivacija za učenje - 50 načinov motiviranja za vsakdanjo uporabo v skupini in razredu	88 €		
	Študijske skupine	/		
	Seminar iz logike (6. - 9. razred)	20€		
	KUPM - Laško	/		
	PREDVIDENI STROŠKI:			STROŠKI SKUPAJ:
Tatjana Peršuh	Načrt izobraževanja glede na ponudbo seminarjev skozi šolsko leto.			
	Izobraževanje za odgovorne osebe za HACCP			
	Študijske skupine	/		
	PREDVIDENI STROŠKI:			STROŠKI SKUPAJ:
	Načrt izobraževanja glede na ponudbo			

Milenka Kovačec	seminarjev skozi šolsko leto.			
	Motivacija za učenje - 50 načinov motiviranja za vsakdanjo uporabo v skupini in razredu	88 €		
	Študijske skupine	/		
	PREDVIDENI STROŠKI:		STROŠKI SKUPAJ:	
SANDRA PIŠEK	Fitness v šoli.	75 €	50 – 100 €	okvirno 200 €
	PREDVIDENI STROŠKI:		STROŠKI SKUPAJ:	
HINKO STRMŠEK	Atletika v šoli.	135 €	50 – 100 €	okvirno 250 €
	PREDVIDENI STROŠKI:		STROŠKI SKUPAJ:	
MARJETA KOTNIK	Izobraževanja glede na ponudbo seminarjev			
	Likovni seminar RP	45 €		
	PREDVIDENI STROŠKI:		STROŠKI SKUPAJ:	
STANKA ERJAVEC	Likovni seminar RP	45 €		
	PREDVIDENI STROŠKI:		STROŠKI SKUPAJ:	
ANA PEJKOVIĆ	Izobraževanja glede na ponudbo seminarjev			
	Konferenca založbe Oxford		50 eur	
	PREDVIDENI STROŠKI:		STROŠKI SKUPAJ:	
	Izobraževanja glede na ponudbo seminarjev			

ANDREJKA NEMEC	KONFERENCA RP		Potni stroški in dnevnic	
	Likovni seminar RP	45 €		
PREDVIDENI STROŠKI:			STROŠKI SKUPAJ:	

JELKA RAKOVEC	Izobraževanja glede na ponudbo seminarjev			
	Likovni seminar RP	45 €		
PREDVIDENI STROŠKI:			STROŠKI SKUPAJ:	

ANDREJA ZUPANIČ	Izobraževanja glede na ponudbo seminarjev			
	Likovni seminar RP	45 €		
PREDVIDENI STROŠKI:			STROŠKI SKUPAJ:	

KATJA PREDIKAKA	Izobraževanja glede na ponudbo seminarjev			
	Likovni seminar RP	45 €		
PREDVIDENI STROŠKI:			STROŠKI SKUPAJ:	

JADRANKA FRLEŽ	Izobraževanja glede na ponudbo seminarjev			
PREDVIDENI STROŠKI:			STROŠKI SKUPAJ:	

DARJA BERA	Izobraževanja glede na ponudbo seminarjev			
	Likovni seminar RP	45 €		
PREDVIDENI STROŠKI:			STROŠKI SKUPAJ:	

PETRA DOLENC	PREDVIDENI STROŠKI:		STROŠKI SKUPAJ:	
	Seminar za pomočnike ravnateljev	100 €		

Konferenca RP			
PREDVIDENI STROŠKI:		STROŠKI SKUPAJ:	

JELKA TRAFELA	Izobraževanja glede na ponudbo seminarjev			
	Likovni seminar za RP	45 €		
PREDVIDENI STROŠKI:		STROŠKI SKUPAJ:		

SONJA ŠTERBAL	Izobraževanja glede na ponudbo seminarjev	100 €		
	seminarjev skozi šolsko leto.			
	Likovni seminar RP	45 €		
PREDVIDENI STROŠKI:		STROŠKI SKUPAJ:	100 €	

PETRA ZORKO	VSUO			
	Izobraževanje za OFS	100 €		
	Likovni seminar RP	45 €		
PREDVIDENI STROŠKI:		STROŠKI SKUPAJ:	100 €	

BARBARA RAJH	VSUO			
	SOS BRANJE	70 €		
	Likovni seminar RP	45 €		
PREDVIDENI STROŠKI:		STROŠKI SKUPAJ:	115 €	

MARTA MLAKAR	Načrt izobraževanja glede na ponudbo seminarjev skozi šolsko leto.			
	KUPM - Laško	/		
	Študijske skupine	/		
	Seminar iz logike (6. – 9. razred)	20 €		
PREDVIDENI STROŠKI:		STROŠKI SKUPAJ:	€	

PREGLEDNICA IZVAJANJA GIBALNIH ODMOROV, GVR-DEŽURSTEV

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
9.05 – 9.25 20 min GVR (7. 8. 9. razred)	M . Kovačec E. Kočevar	M. Kovačec T. Peršuh	T. Peršuh D. Čakš	M. Kovačec S. Petrovič	T. Gajšek S. Majhenič
9.05 – 9.25 20 min GIB. ODMOR (4. 5. 6. RAZRED)	TELOVADNICA: 6. a, 6. b P. Dolenc ZUNAJ: 4. a I. Žunkovič 5. a M. Črešnik 5. b S. Šterbal	TELOVADNICA: 6. a, 6. b S. Pišek SPREHODI: 4. a T. Gajšek 5. a P. Zorko 5. b S. Šterbal	ZUNAJ: 6. a, 6. b S. Pišek TELOVADNICA: 4. a I. Žunkovič 5. a P. Zorko 5. b S. Šterbal	ZUNAJ: 6. a, 6. b D. Čakš TELOVADNICA: 4. a I. Žunkovič 5. a P. Zorko 5. b S. Šterbal	SPREHODI: 6. a D. Čakš 6. b M. Črešnik ZUNAJ: 4. a I. Žunkovič 5. a P. Zorko 5. b T. Gajšek
9.50 – 10.10 20 min GVR (1. 2. 3. razred)	T. Gajšek	S. Taciga	T. Peršuh	S. Taciga	S. Majhenič
10.10 – 10.30 20 min ODMORI (1. 2. 3. razred)	1. a D. Bera 2. a A. Nemic 2. b M. Marinič 3. a V. Korže	1. a D. Bera 2. a A. Nemic 2. b J. Trafela 3. a M. Črešnik	1. a D. Bera 2. a A. Nemic 2. b J. Trafela 3. a V. Korže	1. a M. Marinič 2. a A. Nemic 2. b J. Trafela 3. a V. Korže	1. a D. Bera 2. a M. Marinič 2. b J. Trafela 3. a V. Korže
10.10 – 10.30 20 min GVR (4. 5. 6. razred)	T. Peršuh K. Horvat	M. Mlakar K. Horvat	M. Mlakar M. Kovačec	M. Grobelnik M. Mlakar	T. Peršuh M. Mlakar
10.10 – 10.30 20 min GIB. ODMOR (7. 8. 9. razred)	TELOVADNICA 7. a, 8. a, 9. a H. Strmšek D. Čakš ZUNAJ 7. b, 8. b, 9. b T. Mardziasava M. Črešnik	TELOVADNICA 7. b, 8. b, 9. b S. Pišek H. Strmšek ZUNAJ 7. a, 8. a, 9. a T. Mardziasava S. Majhenič	TELOVADNICA 7. a, 7. b, 8. a, 8. b T. Mardziasava S. Majhenič SPREHODI: 9. a E. Kočevar 9. b M. Grobelnik	TELOVADNICA 7. b, 9. b S. Pišek 7. a, 9. a H. Strmšek SPREHODI: 8. a K. Horvat 8. b E. Kočevar	TELOVADNICA 8. a, 9. a H. Strmšek T. Mardziasava ZUNAJ 8. b 9. b SPREHODI 7. a M. Črešnik 7. b D. Čakš

PREGLEDNICA »ASISTENC«

Ura	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1.	Sonja P. Pisarna SD	Ida Ž. KP3	Damjana B. UN16	Jelka T. KP 3	Daša Č. KN 9
2.	Milenka K. UN 15	Slavica T. KN 11	Andrejka N. KP 3	Petra Z. KP 3	Vesna K. KP 3
3.	Janja K. UN 11	Daniel K. Zbornica	Sandra P. Športni kabinet	Hinko S. Športni kabinet	Evelin K. UN 19
4.	Majda Č. KN 10	Marta M. KP 5	Tatjana G. KP 5	Sonja Š. UN 12	Tatjana P. Zbornica
5.	Majda Č. KN 10	Marta M. KP 5	Milenka K. UN 15	Martina G. UN 14	Darja B. KP3
6.	Katja H. Zbornica	Mirica M. KP 3	Petra D. Pisarna	Daša Č. KN 9	Ana P. UN 10
7.	Suzana M. KP 7	Janja K. UN 11	Tatjana P. Zbornica	Slavica T. UN 20	Sonja P. Pisarna SD