



OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK

Enota vrtec Majšperk

**OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK-
ENOTA VRTEC MAJŠPERK**

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA MAJŠPERK



**VRTEC
MAJŠPERK**

VRTČEVSKO LETO 2022/2023

September, 2022

KAZALO VSEBINE

1. UVODNI DEL	1
1.1 OSEBNA IZKAZNICA	2
1.2. NAŠE VREDNOTE, POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA	2
2. PREDNOSTNE NALOGE VRTCA	3
2.1. VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE S Poudarkom NA GLASBENEM PODROČJU	3
2.2. RAZVOJNI NAČRT – PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI ZA VRTČEVSKO LETO 2022/2023	3
3. ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA	4
3.1. POSLOVNI ČAS VRTCA	4
3.2. ORGANIZACIJA DELA IN ŽIVLJENJA V VRTCU.....	4
3.3. RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA	5
3.4. ZAPOSLENI V VRTCU.....	6
3.5. RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA VZGOJITELJIC IN VZGOJITELJEV PREDŠOLSkih OTROK – POMOČNIKOV VZGOJITELJICE	8
3.6. DODATNE ZADOLŽITVE V OKVIRU DELOVNE OBVEZE STROKOVNIH DELAVK.....	9
4. OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV	10
4.1. CELODNEVNI PROGRAM.....	10
4.2. PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI.....	11
4.3. NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	11
5. OBOGATITVENE, NADSTANDARDNE IN DODATNE DEJAVNOSTI, PROJEKTI IN NATEČAJI. 12	
5.1. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	12
5.2. DODATNE DEJAVNOSTI.....	14
5.3. PROJEKTI	14
5.4. NATEČAJI	15
5.5. PROGRAM SKUPNIH DEJAVNOSTI V VRTCU.....	15
6. ORGANI VRTCA	17
6.1. SVET ŠOLE.....	17
6.2. SVET STARŠEV	17
6.3. DELO STROKOVNIH ORGANOV	17
6.3.1. DELOVNE KONFERENCE VZGOJITELJSKEGA ZBORA	17
6.3.2. STROKOVNI AKTIVI VRTCA.....	17
6.4. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA	18
6.5. DELO VZGOJITELJIC.....	18
6.6. DELO VZGOJITELJEV PREDŠOLSkih OTROK – POMOČNIKOV VZGOJITELJIC	19
6.7. SVETOVALNA SLUŽBA.....	19
6.8. NALOGE ORGANIZATORJA PREHRANE	24

6.9. ORGANIZACIJA PREHRANE	24
6.10. NALOGE ORGANIZATORJA ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	24
7. MENTORSTVO IN PRIPRAVNIŠTVO.....	25
8. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV.....	26
9. SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM.....	26
9.1. SODELOVANJE S STARŠI.....	26
9.2. SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI	27
10. PREDVIDENE INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJA	28
11. ZAKLJUČEK	29

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA MAJŠPERK

1. UVODNI DEL

Letni delovni načrt (LDN) je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za celo vrtčevsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi, dejavnosti in projekti, kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu ter sestava in vloga organov vrtca znotraj vzgojno izobraževalne dejavnosti kot tudi delovanje v širšem okolju. Oblikovanje letnega delovnega načrta je interakcijski proces, v katerem sodelujejo vsi udeleženci pedagoškega procesa. Zavedamo se, da vsi udeleženci vrtca soustvarjamo socialno in kulturno okolje, ki vpliva na razvoj vsakega posameznega otroka.

Na osnovi 21. člena Zakona o vrtcih se z Letnim delovnim načrtom določa organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca.

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi:

- Zakona o vrtcih,
- zakonodaje in predpisov v zvezi s predšolsko vzgojo,
- Zakona o organizaciji in financiranju vzgojno-izobraževalnega dela (ZOFVI),
- Kurikuluma za vrtce in
- usklajenosti kadrovskih, finančnih in materialnih pogojev z Občino Majšperk.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Ob izvajanju dejavnosti javno veljavnega programa Kurikuluma za vrtce si prizadevamo dnevno ustvarjati spodbudno učno okolje ter slediti otrokovim potrebam, sposobnostim in interesom. Zavedamo se, kako pomembna je vloga odraslih pri otrokovem razvoju in napredku. Odrasli v vrtcu, starši in zaposleni smo otrokom zgled, ki je največji vzgojitelj. S kakovostnim sodelovanjem veliko prispevamo k ustreznemu dopolnjevanju družinske vzgoje in staršem pomagamo pri skrbi za vzgojo, varstvo in izobraževanje njihovega otroka. Želimo si, da zrastejo v samostojne, ustvarjalne in zadovoljne ljudi.

Letni delovni načrt vrtca sprejme Svet zavoda Osnovne šole Majšperk kot prilogo Letnega delovnega načrta šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

1.1 OSEBNA IZKAZNICA

IME: OŠ Majšperk – Enota vrtec Majšperk

SEDEŽ VRTCA: Breg 6 C

USTANOVITELJ VRTCA: Občina Majšperk

RAVNATELJ OŠ Majšperk: Rajko Jurgec

POMOČNICA RAVNATELJA ZA ENOTO VRTCA: Barbara Vedlin

TAJNIŠTVO: tel. 02/795 01 42

SVETOVALNA DELAVKA: tel. 02/794 51 81

VRTEC: tel. 02/794 51 81

POSLOVNI ČAS: od 5.30 do 16.00

E-NASLOV: vrtec.breg@os-majsperk.si vvz.majsperk@guest.arnes.si

SPLETNA STRAN: <http://vrtecmajsperk.splet.arnes.si/>

Ustanovitelj vrtca je Občina Majšperk. Vrtec Majšperk deluje kot enota OŠ Majšperk. S svojo vzgojno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok.

1.2. NAŠE VREDNOTE, POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA

VIZIJA

»Z majhnimi koraki do velike rasti.«

Z zagotavljanjem strokovnosti in nenehnim razvojem ustvarjamo spodbudno in ustvarjalno okolje, ki omogoča sprejemanje in razvijanje vseh otrokovih zmožnosti, s poudarkom na igri, učenju in socializaciji.

- Viziji sledimo z vrednotami skrbnosti, spoštovanja, varnosti, empatije, poštenosti in odgovornosti.
- Upoštevamo individualne razlike in razvojne značilnosti posameznika. Podpiramo ga pri oblikovanju njegove pozitivne samopodobe, razvoju kritičnega in ustvarjalnega mišljenja ter vključitvi v skupino.

Vrednote vrtca so vodilo dela in življenja v vrtcu, ki usmerjajo naše delovanje in presojo v danih situacijah. Prek njih vsi udeleženci dosegamo cilje v smeri celostne izpolnitve.

Naše temeljno poslanstvo je ustvarjanje pogojev za celovit razvoj otrokovih telesnih in duševnih funkcij v skladu z javnoveljavnimi programi ter pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka. S spoštovanjem različnosti, prijaznostjo in strpnostjo vzgajamo otroka v samostojnega, ustvarjalnega in zadovoljnega človeka.

Vrtec naj bo spodbuden in prijeten prostor, ki mu starši zaupajo in ki bo uspešno uresničeval svoje poslanstvo.

2. PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

Iz dneva v dan nadgrajujemo svoje strokovno delo in dvigamo kakovost našega dela. Tudi v prihodnje bomo sledili otrokovim potrebam in načrtovali dejavnosti, ki bodo kar najboljše podprle otroke pri njihovem vsestranskem razvoju. V vrtčevskem letu 2022/2023 bomo pozornost namenili naslednjim SKUPNIM PREDNOSTNIM NALOGAM IN CILJIEM:

2.1. VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE S Poudarkom NA GLASBENEM PODROČJU

Pri izbiri prednostne naloge, smo se odločili, da nadaljujemo s prednostno nalogo na glasbenem področju – »v vrtcu spodbujamo razvijanje vseh glasbenih področij«, seveda pa bomo s strokovnim delom podpirali in spodbujali razvoj otrok tudi na vseh ostalih področjih.

Glasba otroke pomirja in sprošča, vpliva na razvoj njihovih možganov, spodbuja medsebojne interakcije, navaja na sodelovanje in prilagajanje, vpliva na otrokov osebnostni razvoj, navaja otroke na subtilnost, spodbuja kreativnost, nudi občutke zadovoljstva in sprejemanja.

Glasba je univerzalni jezik, povezuje ljudi z različnim jezikom, sposobnostmi in možnostmi. Zvoki in glasba predstavljajo del našega življenja in imajo močan vpliv na nas. Ustrezna glasba predstavlja pomemben delež pri razvoju otrokove estetike. Otroci bodo:

- spoznavali različne zvrsti glasbe – petje, ples, igranje na inštrumente, poslušanje glasbe in ustvarjali na dano temo,
- spoznavali glasbeno didaktične igre za predšolske otroke in iskali pesmi iz ljudske zakladnice. Na pot spoznavanja glasbe se bomo odpravili tudi z glasbenimi izvajalci, ki nam bodo predstavili določene instrumente oziroma zvrsti glasbe.

2.2. RAZVOJNI NAČRT – PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI ZA VRTČEVSKO LETO 2022/2023

STRUKTURNA RAVEN:

- Postopna ureditev igralnic 1. starostnega obdobja (skupina Čebelice).
- Nakup ležalnikov za igralnico na novi lokaciji.
- Pridobitev pokritih zunanjih površin, ki omogočajo bivanje na prostem v vseh vremenskih razmerah.

POSREDNA RAVEN

- Profesionalni razvoj strokovnih delavcev (načrtovanje izobraževanj, izmenjava na novo pridobljenih znanj in primerov dobrih praks, ...).
- Sodelovanje med zaposlenimi (kolegialne hospitacije).

- Ohranjanje sodelovanja med starši in vrtcem (informiranost, sprejemanje predlogov s strani staršev).

PROCESNA RAVEN

- Krepitev govornih sposobnosti otrok.
- Vzpostavljanje in krepitev socialnih stikov med skupinami.
- Spodbujanje samostojnosti otrok.

Izpostavljene naloge in cilji se bodo v šolskem letu 2022/2023 izvajali prednostno. Ob koncu šolskega leta se bo izvedla analiza razvojnih ciljev, ki so zastavljeni v Razvojnem načrtu.

3. ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

V vrtčevskem letu 2022/2023 bo vrtec deloval na treh lokacijah, oblikovanih bo 8 skupin.

Vrtec Breg Breg 6C, Majšperk 6 oddelkov (1–6 Let)	Dislocirana enota – OŠ Majšperk Majšperk 32b, Majšperk 1 oddelek (5–6 let)	Dislocirana enota Breg Breg 12, Majšperk 1 oddelek (2–4 let)
---	---	--

3.1. POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec je odprt vse delovne dni v letu, tudi med počitnicami. Poslovni čas vrtca je od 5.30 do 16.00, 10,5 ure dnevno. Dnevni poslovni čas je prilagojen potrebam staršev in je bil potrjen na Svetu zavoda. Prilagajali se bomo potrebam staršev, vendar praviloma v okviru 9-urnega bivanja otroka v vrtcu. Vrtec združuje več oddelkov otrok pred začetkom in koncem poslovnega časa, v času pred prazniki in med šolskimi počitnicami. Pred izvedbo dežurstva v času pred prazniki in med šolskimi počitnicami zbiramo podatke o prisotnosti otrok ter na osnovi prijavljenih otrok združujemo oddelke. Med počitnicami se bosta skupini iz lokacij prerazporedili v matični vrtec. V dislocirano enoto Breg vso obroke vozimo iz vrtčevske kuhinje na Bregu.

3.2. ORGANIZACIJA DELA IN ŽIVLJENJA V VRTCU

Vse dejavnosti v vrtcu potekajo po določenem dnevnem redu, pri čemer se upošteva:

- starost in razvojno stopnjo otrok, otrokove osnovne potrebe,
- trajanje bivanja otrok v vrtcu,
- zdravstveno-higienske navade in privajenosti,
- letni čas, praznike, aktualne dogodke, pomembne dni,
- potrebe staršev in širše družbene skupnosti.

Dnevni urnik in dnevna rutina oblikujeta osnovno strukturo slehernega dne. Načrtovana morata biti tako, da sledita razvojnim in individualnim potrebam otrok. Urnik in dnevna rutina se skozi ves dan prepletata in potekata na osnovi načrtovanih dejavnosti, ki so:

- sprejem otrok,
- dejavnost otrok – vodena dejavnost (strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalni program z otroki v skladu s Kurikulumom za vrtce oz. s cilji s področij gibanja, narave, družbe, umetnosti, jezika in matematike, kar je natančneje načrtovano v letnem delovnem načrtu skupine),
- opravila v zvezi z osebno higieno,
- prehranjevanje otrok,
- počitek otrok,
- dejavnosti po malici.

ČAS	DEJAVNOST
5.30–8.00	zbiranje otrok, jutranje dejavnosti, igra po želji
8.00–9.00	osebna higiena otrok in zajtrk s poudarkom na samostojnosti otrok in kulturi prehranjevanja
9.00–11.00	dejavnosti v igralnici in na prostem
11.00–11.45	1. starostno obdobje: osebna higiena otrok in kosilo
11.15–12.00	2. starostno obdobje: osebna higiena otrok in kosilo
12.00–13.30	prvo starostno obdobje – počitek drugo starostno obdobje – počitek ali umirjene aktivnosti
13.30–16.00	prebujanje, popoldanska malica, igre po želji, odhajanje domov

3.3. RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

S 1. 9. 2022 bo v vrtec vključenih 141 otrok. V oddelke so otroci razporejeni v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih in Zakonom o vrtcih. Oddelki so zapolnjeni do zgornjega zakonskega normativa s fleksibilnim delom, torej zakonski +2 otroka. Sestava in število oddelkov je bila predhodno usklajena z ustanoviteljico.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka v dveh starostnih obdobjih in kombiniranih oddelkih in sicer:

- prvo starostno obdobje: otroci v starosti od 11 mesecev do 3 let (trije oddelki),
- drugo starostno obdobje: otroci v starosti od 3. leta do vstopa v šolo (trije oddelki),
- kombiniran oddelek; otroci stari od 2–4 leta (dva oddelka).

Število otrok na dan 1.9. 2022:

ODDELEK	STAROSTNO OBDOBJE	ŠT. OTROK	VZGOJITELJICA PREDŠOLSКИH OTROK	VZGOJITELJ PREDŠOLSКИH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJICE
POLŽKI	1–2	14	Aleksandra Šentak	Helena Selinšek
ČEBELICE	1–2	14	Petra Purg	Laura Fišer
ŽABICE	2–3	14	Vlasta Leskovar	Branislava Vedlin
GOSENICE	2–4	19	Kaja Valand	Nataša Jus
MUCE	2–4	19	Tatjana Bele	Metka Planinc
PIKAPOLONICE	3–6	19 (2PP)	Doroteja Drevenšek	Simona Roberova
METULJI	4–6	20 (2PP)	Katja Krošl	Niko Klemenčič
JEŽKI	5–6	22 (2PP)	Danica Pompe	Cvetka Plajnšek
				Marina Lovrenčič
				Sonja Petrovič

V skladu s 34. členom Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih (Ur. l. RS, št. 75/2005) je Občina Majšperk odobrila povečanje normativa za največ dva otroke, in sicer za 7 oddelkov.

Vrtec lahko zaradi sprememb v številu vključenih otrok oziroma drugih sprememb, ki zahtevajo reorganizacijo oddelkov, otroke tudi med šolskim letom premešča med oddelki.

3.4. ZAPOSLENI V VRTCU

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Barbara Vedlin	pomočnica ravnateljca za vrtec, ZHR
Aleksandra Šentak	vzgojiteljica predšolskih otrok
Vlasta Leskovar	vzgojiteljica predšolskih otrok
Tatjana Bele	vzgojiteljica predšolskih otrok
Doroteja Drevenšek	vzgojiteljica predšolskih otrok
Kaja Valand	vzgojiteljica predšolskih otrok , svetovalna delavka

Danica Pompe	vzgojiteljica predšolskih otrok
Petra Purg	vzgojiteljica predšolskih otrok
Katja Krošl	vzgojiteljica predšolskih otrok
Helena Selinšek	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
Laura Fišer	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
Marina Lovrenčič	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
Metka Planinc	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
Cvetka Plajnšek	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
Simona Roberova	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
Sonja Petrovič	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
Nataša Jus	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
Niko Klemenčič	vzgojitelji predšolskih otrok – pomočnik vzgojiteljice
Branislava Vedlin	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
Sara Zernec	Spremljevalka otroka s posebnimi potrebami
Tatjana Peršuh	organizatorica prehrane
Branka Žnidarko	poslovna sekretarka
Jasna Šalamun	računovodja
Simona Hertiš	administrativno-knjigovodsko delo
Aleš Pravdič	računalnikar organizator informacijskih dejavnosti
Marjeta Korez	kuharica
Toni Mohorko	kuhar
Vesna Mohorko	čistilka
Mojca Kolar	perica, pomočnica kuharice
Andrej Belšak	hišnik

3.5. RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA VZGOJITELJIC IN VZGOJITELJEV PREDŠOLSkih OTROK – POMOČNIKOV VZGOJITELJICE

Ime in priimek	Delo, ki ga opravlja	Urn timer dela
Vlasta Leskovar	vzgojiteljica predšolskih otrok	7.45–14.15, 7.00–13.30
Doroteja Drevenšek	vzgojiteljica predšolskih otrok	8.45–15.15, 6.30–13.00,
Aleksandra Šentak	vzgojiteljica predšolskih otrok	7.45–14.15, 7.00–13.30
Petra Purg	vzgojiteljica predšolskih otrok	7.45–14.15
Tatjana Bele	vzgojiteljica predšolskih otrok	8.30–15.00, 7.00–13.30,
Danica Pompe	vzgojiteljica predšolskih otrok	7.30–14.00
Kaja Valand	vzgojiteljica predšolskih otrok	7.45–14.15, SD
Katja Krošl	vzgojiteljica predšolskih otrok	8.30–15.00, 7.00–13.30,
Branislava Vedlin	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	5.30–13.00, 7.45–15.15
Metka Planinc	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	7.00–14.30, 7.45–15.15
Nataša Jus	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	6.45–14.15, 8.30–16.00
Sonja Petrovič	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	12.00–16.00
Cvetka Plajnšek	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	8.30–16.00, 5.30–13.00
Simona Roberova	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	8.00–15.30, 7.014.30
Helena Selinšek	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	5.30–13.00, 7.45–15.15
Laura Fišer	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	7.30–15.00
Niko Klemenčič	vzgojitelji predšolskih otrok – pomočnik vzgojiteljice	8.00–15.30, 7.00–14.30
Marina Lovrenčič	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	5.30–9.00, 12.00–16.00
Sara Zernec	Spremljevalka otroka s posebnimi potrebami	7.00–15.00

Realizacijo delovnega časa delavcev načrtujemo skladno z zakoni in kolektivno pogodbo, skrbimo za učinkovito izrabo delovnega časa ter za ustrezno evidenco opravljenega dela. Delavec opravlja delo s polnim delovnim časom 40 ur tedensko. Delavec ima povprečno 8-urno delovno obveznost, strokovni delavec jo izpolnjuje skladno z urnikom in LDN (30 ur in 35 ur neposrednega dela z otroki za vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice ter drugo delo izven oddelka). Strokovnim delavcem se zato urnik dokončno določi konec septembra – na osnovi realne dnevne prisotnosti otrok v vrtcu in je skladen z Zakonom o vrtcih – 6 ur neposrednega dela z otroki za vzgojiteljice in 7 ur neposrednega dela z otroki za vzgojitelje predšolskih otrok – pomočnike vzgojiteljic. V času trajanja delovnega razmerja se lahko za delavca delovni čas neenakomerno razporedi skozi šolsko leto. Delovni čas se lahko izjemoma poveča nad 40 ur (ne več kot 10 ur tedensko) v primeru nadomeščanja odsotnih delavcev oz. v skladu z LDN.

3.6. DODATNE ZADOLŽITVE V OKVIRU DELOVNE OBVEZE STROKOVNIH DELAVK

STROKOVNA DELAVKA	
Vlasta Leskovar	Prva pomoč, otroški tisk;
Tatjana Bele	Knjižnica;
Aleksandra Šentak, Branislava Vedlin, Marina Lovrenčič, Niko Klemenčič, Laura Fišer	Skrb za zunanjo shrambo igrač, za urejenost terase in okolice, urejanje prostora s športnimi rekviziti v kabinetu;
Helena Selinšek, Katja Krošl	Urejanje cvetlične grede in površin vrtca;
Niko Klemenčič	Skrb za prenosni zvočnik (polnjenje)
Metka Planinc	Rutinski vsakodnevni pregled igrišča;
Petra Purg, Tatjana Bele	Skrb za shrambo učno-vzgojnih pripomočkov in materialov (naravoslovje ...), glasbeni instrumenti;
Danica Pompe	Otroška revija Zmajček, urejanje kabineta v Majšperku, razstavni pano (Majšperk), skrb za zunanje igrišče, igrače;
Cvetka Plajnšek	urejanje kabineta v Majšperku, razstavni pano (Majšperk), skrb za zunanje igrišče, igrače, rutinski vsakodnevni pregled igrišča v Majšperku;
Kaja Valand, Nataša Jus	urejanje kabineta, razstavni pano, oglasna deska
Simona Roberova	Likovna omara, likovni material;
Doroteja Drevenšek, Helena Selinšek	Urejanje kostumov za pust ter gledališke predstave in ostalih rekvizitov ter za dramatizacijo, skrb za šivalni pribor;
Branislava Vedlin	Zaklepanje, odklepanje vrtca;
Aktivi	Dekoracija hodnikov v nadstropjih in urejanje estetskega izgleda vrtca;

Vzgojiteljice in VPO- pomočniki vzgojiteljic– vsak za svojo igralnico	Razkuževanje igrač;
Vsi strokovni delavci	Urejenost skupnih prostorov, oglasne deske;

Vzgojiteljice in VPO – pomočniki vzgojiteljic skupaj načrtujejo delo, dopolnjujejo didaktični material, sredstva v kotičkih, skrbijo za literaturo, za obvestila na oglasnih deskah in v kotičkih za starše. V okviru kurikulumu skupaj z otroki izdelujejo plakate o življenju in delu vrtca. VPO- pomočniki vzgojiteljic v sodelovanju z vzgojiteljicami redno skrbijo za dopolnjevanje igralnih kotičkov, redno razkužujejo igrače. Prav tako skrbijo za urejenost posteljnine, skupnih prostorov, polic z igračkami in materialom v okviru opredeljenega 2,5-urnega drugega dela na teden.

4. OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV

Programi predšolske vzgoje so namenjeni otrokom od zaključka porodniškega dopusta staršev oziroma od dopolnjenega 11. meseca starosti otroka do vstopa v šolo in obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

1. Dnevni program (od 6 do 9 ur).
2. Obogatitveni programi, ki jih izvajajo strokovne delavke iz vrtca.
3. Dodatni programi, ki se izvajajo izven celodnevne programa – nadstandardni programi.
4. Projekti.
5. Posebne dejavnosti, dogodki, prireditve.

4.1. CELODNEVNI PROGRAM

Vzgojni programi so oblikovani po času trajanja. Glede na potrebe staršev izvaja vrtec:

- dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur in vključuje zajtrk, kosilo ter malico.

Pri dnevnem programu otrok ne sme biti v vrtcu več kot 9 ur dnevno.

Vzgojno delo v oddelkih poteka skozi ves dan, ko se predvsem spontana igra otrok prepleta s strokovno pripravljenimi individualnimi in skupinskimi dejavnostmi, med katerimi lahko otrok izbira. Strokovni delavci dejavno vključujejo otroke v načrtovanje in evalvacijo vzgojnega dela. Vzgojitelja poskrbita za stimulatívno organizacijo prostora, pripravo različnih materialov in sredstev ter raznovrstnih dejavnosti, ki otroku omogočajo igro in učenje v skladu z njegovimi razvojnimi potrebami. V skladu s prednostnimi cilji se bo kar največ dejavnosti izvajalo na prostem, v gozdovih, na travnikih, igriščih ... Izvajale se bodo tudi številne obogatitvene, nadstandardne in dodatne dejavnosti, ki jih navajamo v nadaljevanju pod točko »dejavnosti«. Izhajamo iz neposrednega okolja, upoštevamo spremembe letnih časov, vsakodnevna aktualna dogajanja, upoštevamo želje in interese otrok in staršev. Vse to so osnove za načrtovanje neposrednega pedagoškega procesa pedagoških delavk.

4.2. PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

V letošnjem letu je v vrtece vključenih 9 otrok, ki na osnovi Zapisnika multidisciplinarnega tima in Sklepa strokovne skupine vrtca potrebujejo dodatno strokovno pomoč. En otrok ima dodeljenega stalnega spremljevalca. Dodatno smo v Razvojno ambulanto z izdajo Obvestila osebnemu zdravniku napotili še 6 otrok. Dodatno strokovno pomoč izvajajo psihologinja, specialna pedagoginja in logopedinja. Pri vključevanju otrok s posebnimi potrebami smo pozorni na inkluzijo otrok in individualizacijo dela. Otrokom omogočamo socialno vključenost in vzpodbujamo šibka in močna področja otrok. Ves čas se zavedamo, da je napredek počasnejši in da je treba upoštevati majhne korake. Otrokom ponujamo različen material in didaktične pripomočke ter jim pomagamo pri usvajanju veščin in spretnosti. Pri pripravi individualnega načrta sodeluje strokovni tim, ki ga s sklepom določi ravnatelj.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja v oddelku ali izven oddelka glede na vrsto in stopnjo primanjkljajev, ovir oziroma motenj, lahko pa tudi individualno v oddelku ali izven oddelka.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo Barbara Žnidarko, Monika Borovič, Kaja Vidic, prof. specialne in rehabilitacijske pedagogike iz OŠ dr. Ljudevita Pivka, psihologinja Sanja Metličar iz OŠ Kidričevo in Azra Bašagić Tahirović s Centra za sluh in govor iz Maribora.

4.3. NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Pri načrtovanju dela sodelujejo vsi zaposleni. Načrtovanje temelji na načelih in ciljih Kurikuluma za vrtece. Vzgojitelji pri izbiri dejavnosti upoštevajo starost in razvojne značilnosti otrok. Pozorni pa so tudi na ideje in želje po vsebinah, ki jih izražajo otroci v času bivanja v vrtcu. Pri načrtovanju uporabljamo večinoma procesno-razvojno načrtovanje. Vsako načrtovanje je zapisano. Načrtovanje v tandemu se izraža v pripravi vzgojitelja in VPO pomočnika vzgojitelja na delo v oddelku. Ta priprava je razdeljena na dnevno pripravo in pripravo za posamezen sklop ali tematsko pripravo za daljše časovno obdobje. Vzgojiteljice dnevno načrtuje izvedbo dejavnosti v igralnici in dejavnosti pri bivanju na prostem ter jo ob koncu evalvira z otroki in v tandemu.

Pri načrtovanju in evalvaciji sledimo predvsem naslednjim ciljem:

- pestra in raznovrstna ponudba na vseh področjih,
- omogočanje individualnosti in drugačnosti,
- upoštevanje zasebnosti in intimnosti otrok,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- spodbujanje kakovostnih medsebojnih stikov med otroci ter otroci in odraslimi,
- dobro informiranje in sodelovanje s starši.

Za kakovostno načrtovanje je zelo pomembna predhodna evalvacija dejavnosti tako oddelka kot tudi posameznih otrok. Strokovni delavci dnevno evalvirajo izvedene dejavnosti: sodelovanje otrok, interese, njihova močna in šibka področja, komentarje in tudi usmeritve za nadaljnje delo. Evalvacija poteka skupaj z otroki, upoštevajo pa se tudi njihove pobude in ideje. Poglobljeni zapisi z dodano refleksijo vzgojitelja, so namenjeni za načrtovanje dejavnosti in individualnim razgovorom s starši.

5. OBOGATITVENE, NADSTANDARDNE IN DODATNE DEJAVNOSTI, PROJEKTI IN NATEČAJI

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikulumuma vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in VPO – pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in z načeli Kurikuluma za vrtce.

V prvem starostnem obdobju bo obogatitvenih dejavnosti manj. V oddelkih 3-4 letnih otrok bo ponudba dejavnosti obširnejša, vzgojiteljice se bodo odločale za posamezne dejavnosti glede na razvojne značilnosti in interes otrok v oddelku. V oddelkih starejših otrok bomo ponudili največ obogatitvenih dejavnosti, saj so interesi otrok v tem obdobju že bolj raznoliki, njihove sposobnosti in vztrajnost pa dolgotrajnejša. Nekatere obogatitvene dejavnosti bomo izvajali v vseh oddelkih otrok.

5.1. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

SKRIB ZA ZDRAVJE IN ZDRAVE ZOBE

Zobna preventiva v vrtcu je v širšem smislu vezana na primarno zdravstveno varstvo. Vsako šolsko leto se vključimo v zobozdravstveno preventivo Zdravstvenega doma Ptuj – Oddelka za zobno preventivo. Zobozdravstveno vzgojo in skrb za zdravje bodo imeli v obliki predavanj in različnih demonstracij umivanja s pomočjo zobozdravstvene sestre.

PEVSKI ZBOR

Otroci zelo radi prepevajo, igrajo na instrumente in se igrajo glasbeno-didaktične igre. Zelo hitro se naučijo novo pesem, z igranjem na lastne in Orffove instrumente dobijo občutek za ritem. Z nudenjem takih dejavnosti si otroci razvijajo glasbene sposobnosti, se sprostito in družijo. Kaj znamo, bomo prikazali tudi na šolskih in vrtčevskih koncertih in drugih prireditvah. Vodja pevskega zbora je vzgojiteljica Doroteja Drevenšek.

ŠPORTNI DOPOLDNEVI

Športno dopoldne izvedemo ločeno za prvo in drugo starostno obdobje. Športno dopoldne načrtujemo na ravni vrtca, z enotno motivacijo, dejavnost pa izvede skupina samostojno. V času športnega dopoldneva se otroci družijo ob športnih dejavnostih na prostem ali v telovadnici osnovne šole. Pri tem spoznavajo pomen sodelovanja, spoštovanja in upoštevanja različnosti med seboj (starost otrok, spretnosti ...). Načrtujemo in izvedemo ga timsko. Jeseni in spomladi so gibalne dejavnosti zasnovane v obliki vadbe po postajah na športnih površinah v okolici vrtca ali kot pohod v bližnjo okolico vrtca. Pozimi izvedemo športno dopoldne na snegu.

MALI SONČEK

Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih spodbuditi željo, potrebo in navado po športni igrivosti. Sodelovali bodo otroci od drugega leta dalje. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo notranjo željo po športnem udejstvovanju. Sodobni način življenja zahteva, da namenimo več pozornosti ustrezni količini gibalnih vsebin v vrtcu. Največ pozornosti bo namenjene igri in vadbi, ki naj bosta prijetni in prilagojeni otroku. Koordinatorica je Barbara Vedlin, vzgojiteljica.

CICIBAN PLANINEC

Glede na željo otrok in staršev bodo v to dejavnost vključeni otroci v starosti od pet do šest let. Od jeseni do poletja bodo hodili na izlete in pohode, ki bodo organizirani v dopoldanskem času. Organiziran bo tudi izlet z nočitvijo, ki je plačljiva.

Za organizacijo in izvedbo je zadolžena vzgojiteljica Vlasta Leskovar.

BRALNI NAHRBTNIK

Bralni nahrbtnik je nahrbtnik, ki potuje od otroka do otroka ter vključuje otroke in odrasle v široko polje sodelovanja in komunikacije skozi doživljanje otroške literature. Pomen bralnega nahrbtnika je spodbujanje ljubezni do branja, spodbujanje družinskega branja, razvijanje otrokovih predbralnih sposobnosti, razvijanje komunikacije med starši in otroci, spodbujanje druženja družinskih članov na drugačen način.

Projekt se bo izvajal v skupinah Pikapolonice, Muce, Gosenice

PLESNO-GIBALNE URICE

Dejavnost je namenjena spodbujanju gibalnih sposobnosti otrok. Potrebi po igri in gibanju sta otrokovi primarni potrebi, glasba otroke k temu še spodbuja.

Dejavnost izvaja Katja Krošl

PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA

Vesetje do branja ima v življenju velik pomen. Najpogosteje je to skrivnostni ključ za kakovostno življenje. Otroci si z branjem lažje predstavljajo svet, v katerem živijo. Pomaga jim pri učenju in spoznavanju resnic. Prebrano je tema za izčrpne pogovore. Bralna značka je vseslovensko gibanje popularizacije branja pri otrocih. Otroci imajo priložnost svoje bralne izkušnje s pripovedovanjem in pogovorom deliti z drugimi otroki.

Izvajalke so vzgojiteljice Danica Pompe, Katja Krošl, Doroteja Drevenšek

CICI VESELA ŠOLA

Otroci spoznavajo različne vsebine ob etapnih ciljih Ciculoja ter sodelujejo na republiškem Cici veselošolskem tekmovanju v mesecu aprilu. Reševanje nalog je zabavno in ne tekmovalno (za otroke od 4. leta starosti dalje).

Koordinatorica je vzgojiteljica Vlasta Leskovar.

BRANJE POD KROŠNJAMI

Načrtovali bomo različne bralne dejavnosti, ki spodbujajo branje in bralno kulturo (pripovedovanje pravljic, igralne urice s knjigo, razstave knjig in ilustracij, dedki in babice berejo pravljice, obisk knjižnice, branje znanih oseb, spoznajmo se s knjigo – mesec uvajanja skupine ...). Čas, ki ga vzgojitelji ali starši preživimo z otrokom ob branju knjige je zelo dragocen. Otrokom tako zagotavljamo občutek domačnosti, razvijamo bralno kulturo in odnos do knjige ter kakovostno preživljanje časa, ko smo skupaj.

Vodja je vzgojiteljica Petra Purg, vključene so skupine prvega starostnega obdobja.

ANGLEŠKE URICE

Letos se bodo v skupini 3–6 let izvajale angleške urice. Otroci bodo angleščino preko iger, glasbe, gibanja in plesa ter se jezika učili tudi ob različnih življenjskih situacijah (kosilu, garderobi ...).

Izvajala jih bo vzgojiteljica Doroteja Drevenšek

GLASBENO DOPOLDNE

Otroci zelo radi prepevajo, igrajo na instrumente in se igrajo glasbeno-didaktične igre. Zelo hitro se naučijo novo pesem, z igranjem na lastne in Orffove instrumente pa dobijo občutek za ritem. Z nudenjem takih dejavnosti si otroci razvijajo glasbene sposobnosti, se sprostitjo in družijo. Vzgojiteljici Doroteja Drevenšek in Branka Vedlin bosta pripravili 4 glasbene dopoldneve.

GLEDALIŠKE URICE

Otroci se bodo seznanili z osnovami gledališča prek igre. Vzgojiteljica bo igro nadgrajevala s scenskimi prvinami, liki, besedami, rekviziti, zvoki, kostumi. Dramske dejavnosti premagujejo pri otroku različne jezikovne, družbene in socialne ovire. Otroci si bodo z vključevanjem v dramske dejavnosti oblikovali različne socialne veščine, ki temeljijo na medsebojnem dogovarjanju in skupinskem ustvarjanju. Gledališke urice bo izvajal Danica Pompe

ROLANJE

Učenje rolanja se bo izvajalo v spomladanskih mesecih za vse otroke od 5–6 let. Dejavnost poteka pet dni, predvidoma v pomladanskih mesecih v dopoldanskem času.

Izvajajo jo VPO – pomočnik vzgojiteljice Niko Klemenčič.

Razstave: v vrtcu, kraju in na spletu	vse skupine
Obiskujemo Majhno brezplačno knjižnico (svetovni projekt – Little Free Library).	vse skupine

5.2. DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti bodo potekale v dopoldanskem ali popoldanskem času in jih bodo izvajali strokovni delavci vrtca in/ali zunanji izvajalci in so dodatno plačljive.

Plavalni tečaj – namenjen otrokom starim 6 let: marec 2023	Plavalni klub Ptuj, vodja Hinko Strmšek Danica Pompe, Katja Krošl, Doroteja Drevenšek
---	--

5.3. PROJEKTI**TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK**

Vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk se v vrtcu izvaja z namenom, da otrokom predstavljamo pomen kmetijstva in čebelarstva ter jih spodbujamo k pravilni in zdravi prehrani.

KORAK K SONČKU

Korak k sončku je projekt, namen katerega je otrokom približati pojem drugačnosti ter sprejemanje drugačnosti. Drugačnost ... pojem, ki nas kar hitro zaznamuje, a vsi smo drugačni. Nekateri imamo črne oči, drugi modre ... eni smo veliki, drugi majhni ... eni imajo gibalne težave, drugi težave z zdravjem ... Vsi pa moramo živeti drug z drugim, biti sprejeti, zagotoviti vključevanje in preprečiti izključevanje ... vse to in še več je inkluzija. Inkluzija je tista vrednota, katere temeljni cilj je udejanjanje pravic vseh otrok, da hodijo skupaj v šolo – »Eno šolo za vse«, obenem pa ozaveščanje družbe o vključevanju. Z drugačnostjo ni nič narobe. Narobe je, ko drugačnost dobi negativen predznak, ko postane krivec za nerodnost, neugodje in nenazadnje hoteno ali nehoteno izključevanje. Nosilki projekta Danica Pompe in Kaja Valand.

DAN BREZ IGRAČ

Vseh oddelkih bomo izvajali dan brez igrač. Takrat bomo pospravili igrače in jih nadomestili z nestrukturiranimi materiali.

Projekt izvajajo vse strokovne delavke.

TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI

Cilj tega projekta je spodbujanje solidarnosti do ljudi, ki so jih prizadele posledice globalnih podnebnih sprememb. Glavni namen teka je, da otroci in vzgojiteljice tečemo v solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih posledice podnebnih sprememb najbolj prizadenejo. S pretečenimi kilometri otroci in drugi sodelujoči (učenci, dijaki, študenti ...) gradimo krog solidarnosti okoli planeta Zemlje.

Koordinatorica Vlasta Leskovar

5.4. NATEČAJI

Skozi vse leto bomo spremljali razpise natečajev, strokovni delavci bodo sodelovali na natečajih skupaj z otroki glede na primernost, zanimivost in otrokove sposobnosti (Naravne in druge nesreče, Sobivanje, Varno v šolo in vrtec, Živim zdravo, Nivea, Spodbujajmo prijateljstvo, Strpnost). Prav tako bomo sodelovali v dobrodelnih akcijah (Pokloni zvezek, zbiranje zamaškov).

5.5. PROGRAM SKUPNIH DEJAVNOSTI V VRTCU

MESEC	VSEBINA	DATUM	NOSILEC NALOGE
SEPTEMBER	Sprejem otrok z majhno pozornostjo Nastop otrok na občinski prireditvi Pomežik jeseni – Množični tek	1.9.2022 10.9.2022 21. 9. 2022	Vse vzgojiteljice Katja Krošl Niko Klemenčič, Doroteja Drevenšek

OKTOBER	Teden otroka: SKUP SE MAVA DOBR – glasbene, likovne, ustvarjalne dejavnosti Čarovniška delavnica; Obisk čarobnega gozda; Evakuacijska vaja;	3. 10. 2022– 9.10. 2022 28.10.2022	Katja Krošl Vlasta Leskovar Barbara Vedlin
NOVEMBER	Ogled gasilskega doma; Tradicionalni slovenski zajtrk; Izdelava novoletnih voščilnic in bazar	18. 11. 2022 22. 11. 2022	Vlasta Leskovar, Danica Pompe vse vzgojiteljice, obisk čebelarjev Danica Pompe
DECEMBER	Miklavževanje Krasitev novoletne jelke; Prednovoletni čas – zimske urice in obisk dedka Mraza;		Doroteja Drevenšek Aleksandra Šentak Vlasta Leskovar, Aleksandra Šentak
JANUAR			
FEBRUAR	Knjige praznujejo; Pustovanje – delavnica za starše; Pustna povorka;	7. 2. 2023 18. 2.2023	Tatjana Bele Vlasta Leskovar Danica Pompe,
MAREC	Dan vode Pomladno srečanje s starši- izlet	23.3.2023	Aleksandra Šentak Kaja Valand
APRIL	Očistimo Slovenijo; Dan zemlje Cici veselošolski dan; Zaključek bralne značke;	21.4.2023	koordinatorka Barbara Vedlin, Katja Krošl Vlasta Leskovar Danica Pompe, Katja Krošl, Doroteja Drevenšek
MAJ	Koncert zavodovih pevskih zborov; Ciciplaninski izlet na Boč in nočitev; Dan sonca		Doroteja Drevenšek Vlasta Leskovar Vse vzgojiteljice
JUNIJ	Dan vrtca – GOZDNA PRAVLJICA Zaključek malega sončka (športno druženje vseh skupin na stadionu ali telovadnici);	2.6.2023	Petra Purg Niko Klemenčič, vse vzgojiteljice

6. ORGANI VRTCA

6.1. SVET ŠOLE

Svet šole ima štiriletni mandat. Sestavlja ga 11 članov, in sicer trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev ter trije predstavniki staršev, od tega eden iz vrtca.

6.2. SVET STARŠEV

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje volje staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Predstavniki staršev vrtčevskih otrok se sestajajo skupaj s predstavniki staršev šolskih otrok.

Predstavniki sveta staršev v šolskem letu 2022/2023 so:

ENOTA VRTEC MAJŠPERK	
1. Skupina POLŽKI	Zlatko Letonja
2. Skupina ČEBELICE	Tamara Kokot
3. Skupina ŽABICE	Tomaž Fakin
4. Skupina GOSENICE	Dejan Lovrenčič
5. Skupina MUCE	Danica Grašič Trifunac
6. Skupina PIKAPOLONICE	Blaž Šalamun
7. Skupina METULJI	Kristijan Lovrenčič
8. Skupina JEŽKI	Tina Zupanc

6.3. DELO STROKOVNIH ORGANOV

Za nemoten potek dela so potrebni vsakodnevni dogovori vseh zaposlenih.

6.3.1. DELOVNE KONFERENCE VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Vzgojiteljski (pedagoški) zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca, svetovalna delavka in ravnatelj. Skliče in vodi jih pomočnica ravnatelja za vrtec.

Na svojih konferencah bo vzgojiteljski zbor obravnaval splošno, aktualno problematiko, sprejemal in spremljal realizacijo LDN, obravnaval analizo letnega delavnega načrta oddelka in le-tega z letnim delovnim načrtom vrtca in pisnim načrtovanjem v oddelkih.

6.3.2. STROKOVNI AKTIVI VRTCA

V strokovne aktive so vključene vzgojiteljice in vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljic. Aktivni mesečno obravnavajo in rešujejo strokovna vprašanja, povezana z življenjem in delom vrtca in z njegovim razvojem. Na svojih sestankih obravnavajo problematiko vzgojno-izobraževalnega dela,

priporočila staršev, iščejo izboljšave, načrtujejo skupne aktivnosti. Mesečno se vodje aktivov sestanejo tudi s pomočnico ravnateljice na ožjih timskih sestankih, kjer načrtujejo aktivnosti na ravni celotnega zavoda ter poskrbijo za pretok informacij.

V šolskem letu 2022/2023 bodo v vrtcu delovali naslednji strokovni aktivisti:

STROKOVNI AKTIV	VODJA
Strokovni aktiv 1. starostnega obdobja	Aleksandra Šentak
Strokovni aktiv 2. starostnega obdobja	Katja Krošl

6.4. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA

Delovna obveza pomočnice ravnatelja obsega neposredno delo v oddelku in opravljanja del in nalog pomočnice ravnatelja:

- priprava letnega delovnega načrta in vsakoletne publikacije,
- spremljanje in izvajanje skupno dogovorjenih nalog po načrtu LDN,
- vsebinska priprava in izvedba delovnih sestankov, aktivov ...,
- spremljanje in usmerjanje dela strokovnih aktivov,
- aktivno sodelovanje s strokovnimi delavkami vrtca, z ravnateljem šole, s šolsko svetovalno službo in učiteljicami prve triade,
- organizacija dnevnega dela – nadomeščanje, dopusti, delo med počitnicami, organizacija dela v poletnih mesecih,
- organiziranje in spremljanje praktičnega pedagoškega dela dijakov III. Gimnazije Maribor/predšolska vzgoja in poklicna prekvalifikacija, študentov PEF Maribor, smer predšolska vzgoja,
- organiziranje mentorstva pripravnikom v vrtcu, hospitiranje njihovih nastopov in sooblikovanje strokovne ocene,
- sodelovanje pri skupnem iskanju dobrih pedagoških rešitev v vzgojno-izobraževalnem procesu,
- sodelovanje z okoljem,
- izdelava poročil, analiz,
- reševanje tekoče problematike,
- priprava predlogov za nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja,
- sodelovanje z vodjo kuhinje in organizatorjem prehrane.

6.5. DELO VZGOJITELJIC

Vzgojiteljice opravijo 30 ur tedenske delovne obveze v oddelku in 10 ur s pripravami na vzgojno delo v oddelku, kar pomeni 6 ur in 30 minut neposrednega dela z otroki dnevno (z vmesnim obveznim odmorom) in 1 uro in 30 minut dela skladno z zakonom izven oddelka, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na vzgojno delo,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference,
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom in
- druga dela po nalogu ravnatelja.

6.6. DELO VZGOJITELJEV PREDŠOLSКИH OTROK – POMOČNIKOV VZGOJITELJIC

Vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljice opravijo 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur in 30 minut dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom), pol ure pa opravljajo drugo delo.

Drugo delo vključuje pomoč vzgojiteljici pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela, skrb za urejenost igralnic in drugih prostorov, ki jih uporabljajo otroci pri dnevnem bivanju v VVZ, urejanje perila in posode za svoj oddelek, razkuževanje igrac, skrb za urejenost in dopolnitev igralnih koticov in skrb za zaposlitev in varnost otrok v času, ko v oddelku ni vzgojiteljice.

6.7. SVETOVALNA SLUŽBA

OPREDELITEV SVETOVALNE SLUŽBE

Načela, naloge in cilji svetovalnega dela se izvajajo v skladu s Programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu ter glede na dogovore z vodstvom vrtca in strokovnimi delavci. Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključujemo v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela. Naše temeljne dejavnosti so dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Preko svetovalnega odnosa se vključujemo v procese dogovarjanja, sodelovanja, povezovanja in pobude. Opravljamo interdisciplinarno zasnovano strokovno delo. Sodelujemo z vsemi udeleženci vrtca in tako pomagamo pri uresničevanju temeljnih ter vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

PODROČJA DELOVANJA IN PREDVIDENE VSEBINE

Dejavnosti svetovalne službe so načrtovane v skladu s Programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu, Letnim delovnim načrtom vrtca in Poročilom letnega delovnega načrta svetovalne službe iz preteklega leta.

Osnovna področja dejavnosti svetovalne službe so svetovalno delo z otroki, z vzgojitelji in z vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljev, svetovalno delo s starši, sodelovanje z vodstvom in sodelovanje z zunanjimi ustanovami. Dejavnosti se prilagajajo glede na potrebe, ki so zaznane ter po dogovoru s strokovnimi delavkami in vodstvom vrtca. Posebno pozornost bomo namenili otrokom s posebnimi potrebami ter spodbujali sodelovanje s starši. Spremljali bomo kakovost vrtca in jo ob koncu vrtčevskega leta tudi analizirali.

<i>PODROČJE DELA</i>	<i>VSEBINA DELOVANJA</i>	<i>ČASOVNI OKVIR</i>
Svetovalno delo s starši	Pomoč strokovnim delavcem pri razvijanju oblik kvalitetnega sodelovanja med vrtcem in starši. <ul style="list-style-type: none"> • Spletna stran, priprava zloženk, skupni pogovori, skupna druženja s starši,... • Načrtovanje in analiza anket o zadovoljstvu staršev. 	skozi celo leto maj, junij
	Pomoč staršem pri njihovem vključevanju v vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. <ul style="list-style-type: none"> • Posvetovanje o prehodu iz vrtca v šolo, prehodu v drugo skupino, odložitvi šolanja. • Podpora staršem v času vpisa in vstopa v vrtec (vpis otrok, pogovor, zloženka, sestanek za novince). 	januar, februar, maj, junij september, marec, junij
	Pomoč pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja (pridobivanje soglasij, obveščanje o otrokovem razvoju, svetovanje ob kritičnih situacijah v družinah, pomoč pri razumevanju in odpravljanju otrokovih stisk in razvojnih, čustvenih ter vedenjskih težav).	skozi celo leto oziroma po potrebi

	Podpora družinam s posebnimi socialnimi razmerami in tistim, ki prihajajo iz tujega okolja (priseljenci, otroci tujcev, ...).	po potrebi
	Zagotavljanje dostopnosti svetovalne službe (pogovorne ure, elektronska pošta).	skozi celo leto po dogovoru
Svetovalno delo z otroki	Pomoč otrokom v podporo in spodbudo za njihov najboljši možen razvoj (individualno delo, delo z otroki iz tujega okolja, delo z otroki, katerih starši so tujci, pomoč otrokom iz šibkega socialnega okolja).	skozi celo leto oziroma po dogovoru
	Pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec, pri prehodu iz ene skupine v drugo, pri prehodu v drugi vrtec in pri prehodu v šolo. Vodenje matične knjige, dnevnika.	po potrebi oziroma po dogovoru avgust, september
	Pomoč otrokom, ki imajo težave v prilagajanju in sodelovanju v skupini ter otrokom, ki imajo razvojne težave.	skozi celo leto oziroma po potrebi
	Pomoč otrokom s posebnimi potrebami: <ul style="list-style-type: none"> • spremljanje otrokovega razvoja, odkrivanje in evidentiranje otrok s posebnimi potrebami v oddelkih v sodelovanju z vzgojitelji in starši, koordinacija pomoči otrokom s posebnimi potrebami, pomoč pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji individualiziranega programa, vodenje osebnih map otrok, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje, opazovanje in spremljanje otrok v skupini. • sodelovanje s strokovno skupino – sestanki s starši in izvajalci DSP (koordiniranje, vodenje sestankov, ...). 	skozi celo leto

		oktober, januar, junij oziroma po dogovoru
Sodelovanje z vodstvom	Sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu.	skozi celo leto
	Vodenje tima za kakovost.	skozi celo leto
	Analiza kakovosti, določitev prednostnih nalog, ...	maj, avgust
	Posvetovalno delo z vodstvom vrtca (redna izmenjava informacij in posvetovanje o aktualni problematiki, posvetovanje o izvedbi nalog svetovalne službe).	skozi celo leto
Svetovalno delo s strokovnimi delavci	Svetovanje in sodelovanje s strokovnimi delavci pri načrtovanju in izvajanju programa predšolske vzgoje: <ul style="list-style-type: none"> • pomoč pri načrtovanju in izvajanju programa v oddelku; • sodelovanje z vzgojitelji pri pripravi poročil in individualiziranih programov; • sodelovanje z izvajalci DSP; • koordinacija in pomoč pri načrtovanju pogovorov s starši. 	skozi celo leto september, januar, maj tedensko po potrebi
	Sodelovanje in svetovanje pri ugotavljanju stanja in evalvaciji izobraževalnega dela v oddelku: <ul style="list-style-type: none"> • spremljanje razvoja otrok in skupine; • izvedba dejavnosti; • pogovor o skupini (posebnosti skupine, spremljani otroci, sodelovanje s starši, klima v skupini, ...). 	skozi celo leto po potrebi oktober, februar oziroma po dogovoru

Sodelovanje z zunanjimi institucijami	<ul style="list-style-type: none"> • Koordiniranje vzgojno-izobraževalnega dela za otroke s posebnimi potrebami; • sodelovanje z Razvojno ambulanto; • sodelovanje z Zavodom za šolstvo; • sodelovanje s svetovalnimi delavci vrtcev; • sodelovanje z OŠ Dr. Ljudevita Pivka in CSG Maribor (izvajalci dodatne strokovne pomoči); • sodelovanje s svetovalnima delavkama OŠ Majšperk. • druga povezovanja z različnimi ustanovami in strokovnjaki, z namenom učinkovite celostne pomoči otroku in pridobivanja strokovnih informacij s področja predšolske vzgoje in svetovalnega dela. 	skozi vse leto oziroma po potrebi / dogovoru
Načrtovanje, spremljanje in evalvacija svetovalnega dela		skozi vse leto
Izobraževanja, usposabljanja, dodatna izpopolnjevanja		skozi vse leto
Dela po navodilih vodstva		po dogovoru

Vse predvidene dejavnosti se prilagajajo glede na potrebe, ki so zaznane v oddelkih, po dogovoru s strokovnimi delavci in vodstvom vrta ter na podlagi sprotne evalvacije dela. Prav tako se lahko izvajajo dejavnosti ki niso predvidene, v kolikor bo za to zaznana potreba.

Kaja Valand, svetovalna delavka

6.8. NALOGE ORGANIZATORJA PREHRANE

Delo organizatorja prehrane opravlja Tatjana Peršuh, ki ima naslednje naloge:

1. Vodenje in nadzor izvajanja HACCP sistema v vrtcu Majšperk.
2. Sestavljanje jedilnikov za tri dnevne obroke prehrane vrtčevskih otrok po načelih zdrave prehrane.
3. Za otroke, ki imajo zdravstvene težave (alergije, presnovne bolezni), sestava dietnih jedilnikov in potrebne prilagoditve.
4. Urejanje dokumentacije za javna naročila živil za vrtčevsko in šolsko prehrano.
5. Nabava kuhinjske posode, delovne obleke in obutve (po potrebi) za delavce v kuhinji.
6. Skrb za ohranjanje obstoječe kakovosti dela čistilno-tehničnega kadra z namenom rednega izpopolnjevanja in strokovnega izobraževanja.

6.9. ORGANIZACIJA PREHRANE

Zaposleni v kuhinji bodo tudi v letošnjem šolskem letu pripravljali in razdeljevali prehrano, ki bo skladna z veljavnimi smernicami in normativi. V prehrano bomo vključevali izdelke ekološko in lokalno pridelane hrane iz vseh skupin živil (kruh in pekovsko pecivo, sadje in zelenjava, mlečni izdelki, sokovi in napitki, meso in mesni izdelki.) Slednje je v jedilnikih označeno skladno s Pogoji za označevanje ekoloških živil.

Enota vrtca Majšperk ima en oddelek v prostorih OŠ Majšperk. Za ta oddelek se bo hrana pripravljala v šolski kuhinji.

DIETNA PREHRANA

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali s pripravo različnih dietnih obrokov. Za šolsko leto 2022/2023 smo do sredine septembra evidentirali otroke, za katere je treba pripravljati dietne obroke.

6.10. NALOGE ORGANIZATORJA ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

Zdravstveno-higienski režim v vrtcu bomo organizirali in izvajali na osnovi veljavnih zakonskih predpisov s področja preventivnega zdravstvenega varstva ter na osnovi navodil in priporočil strokovnih institucij, zlasti Nacionalnega inštituta za javno zdravje in Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano.

S področja zdravstveno-higienskega režima bomo veliko pozornosti posvečali izvajanju higienskotehničnih ukrepov, z namenom ustvarjanja varnega in zdravega bivalnega okolja ter upoštevali higienska priporočila za vrtce za preprečevanje širjenja SARS-coV-2.

Ves čas bomo spremljali zdravstveno stanje otrok. V posameznih skupinah bomo izvajali preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja okužb. V primeru pojava epidemije, bomo obvestili Nacionalni inštitut za javno zdravje. Z organizacijo zdravega in neoporečnega prehranjevanja bomo preprečevali

elementarne infekcije in toksikacije. Po potrebi bomo organizirali dejavnost dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije ter klorni šok.

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, bomo v sodelovanju z Medicino dela organizirali predhodne in občasne preventivne zdravstvene preglede delavcev.

Vzdrževanje perila bo potekalo po načrtu. Nabava čistil, sanitetnega materiala bo potekala mesečno, ostale nabave pa skladno z načrtom.

Naloge s področja zdravstveno-higienskega standarda bodo zajemale še:

- zagotavljanje čistega in varnega okolja ter ustreznih bivalnih razmer,
- sodelovanje z zdravstveno inšpekcijo, Uradom za varno hrano, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano ter Požarno inšpekcijo,
- spremljanje zdravstvenega stanja otrok in delavcev ter izvajanje ukrepov v primeru bolezni,
- priprava navodil in internih gradiv s področja zdravstveno-higienskega režima,
- skrb za zdravstveno stanje delavcev in organizacijo zdravstvenih pregledov,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi nabav sredstev za čiščenje, sredstev za nego in prvo pomoč,
- izobraževanje in usposabljanje s področja dela,
- sodelovanje pri izpeljavi javnih naročil,
- skrb za zagotavljanje varnega fizičnega okolja v igralnicah in na igrišču,
- priprava načrta za preprečevanje razvoja legionele,
- sodelovanje s starši ob pojavu ušivosti,
- skrb za ravnanje z odpadki in nadzor nad ločenim zbiranjem,
- izvajanje in kontrola nad čiščenjem,
- izbira in pomoč pri nabavi blaga in ostalega tekstila za potrebe otrok v vrtcu,
- izbira in nabava delovne obleke za zaposlene,
- koordinacija in nadzor z različnimi obrtniki in izvajalci,
- podpora strokovnim delavkam pri odločitvah glede ukrepov ob pojavu nalezljivih bolezni in sodelovanje s starši,
- priprava evidenc za preglede igrišč (letni, trimesečni) in sodelovanje pri letnem pregledu.

Delo zdravstvenega higienskega režima v vrtcu opravlja Barbara Vedlin.

7. MENTORSTVO IN PRIPRAVNISTVO

V sodelovanju s 3. Gimnazijo Maribor in Gimnazijo Ormož bomo dijakinjam omogočili opravljanje obvezne prakse.

Opravljanje pedagoške prakse in izvedbo praktičnih obveznosti iz študija bomo omogočili študentom Pedagoške fakultete – smer predšolska vzgoja.

Med letom prihajajo na pedagoško prakso tudi odrasle osebe, ki izvajajo prekvalifikacijo. V programu prekvalifikacije morajo opraviti določeno število ur pedagoške prakse in tri praktične nastope.

8. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Vzgojiteljice in VPO – pomočniki vzgojiteljic se bodo udeležile izobraževanj, glede na ponudbe (načrt izobraževanja) in finančna sredstva. Udeležili se bodo spletnih srečanj študijskih skupin v okviru Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, ki bo v mesecu avgustu in septembru.

9. SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

9.1. SODELOVANJE S STARŠI

Za uspešno delo je pomembno dobro sodelovanje s starši. Sodelovanje pripomore k dvigu kvalitete dela in pripomore k boljšemu počutju otrok v vrtcu. Starše bomo sprotno informirali in jih sistematično seznanjali z življenjem in delom v vrtcu. Menimo, da aktualne potrebe družine opredeljujejo tudi drugačno vlogo vrtca kot širše socialne institucije.

- redno obveščanje staršev o delu v skupini in vrtcu na oglasni deski pred igralnico, obveščanje staršev z dopisi in obvestili na oglasni deski vrtca oziroma z obvestili za posamezne otroke,
- sprotno izmenjevanje informacij o otroku (ob prihodu v vrtec in odhodu iz vrtca) , preko e-pošte ter prinašanje raznega materiala v vrtec (plastični zamaški, material za vzgojno delo, odpadni material, papir).

Starši lahko:

- sodelujejo pri načrtovanju dela v vrtcu, dajejo predloge in pobude (osebno ali prek predstavnika staršev),
- z vzgojiteljico redno izmenjujejo informacije o otroku,
- v dogovoru z vzgojiteljico aktivno sodelujejo pri vzgojnem delu (npr. s predstavitvijo svojega poklica).

Govorilne ure

Pogovore s starši bodo izvajale vzgojiteljice in vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljice enkrat mesečno – tretji četrtek v mesecu. Starši se bodo na pogovorne ure najavili z vpisom na pripravljen seznam. Pogovorne ure bomo izvedli v oktobru, novembru, marca in aprilu za vsako skupino (tretji četrtek v mesecu ob 16.30) in dodatno po potrebi. V mesecu septembru, decembru, januarju, februarju, maju in juniju imamo druge oblike srečanj s starši, kjer se prav tako lahko pogovorijo z vzgojiteljico o otroku.

Roditeljski sestanki

VSEBINA		TERMIN	IZVAJALEC
Uvodni roditeljski sestanek-oddelčni roditeljski sestanki	<ul style="list-style-type: none"> – predstavitev oddelka in LDN oddelka – seznanitev z organizacijo dela – predlog LDN vrtca 	14.9.2022	Ravnatelj, pomočnica ravnatelja za vrtec, strokovne delavke vrtca
Predavanje za starše: <i>Najpogostejši ukrepi prve pomoči pri otrocih</i>	Predavanje	19.1.2023	Vzgojiteljica Vlasta Leskovar
Roditeljski sestanek za starše otrok novincev	Dan odprtih vrat za starše in otroke novince	6. 6. 2023	Pomočnica ravnatelja za vrtec, strokovne delavke vrtca

9.2. SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Z okoljem sodelujemo z namenom, da bi uresničili svoj vizijo, poslanstvo in prednostne naloge vrtca, ki izhajajo iz interesov, potreb in želja po določenih socialnih potrebah. Otrokom želimo ponuditi raznolike vsebine in jim omogočiti različne kontakte. Vrtec je kot ustanova tesno povezan z različnimi kulturnimi, humanitarnimi, športnimi organizacijami ter društvi v okolju.

Sodelovali bomo z:

- Osnovno šolo Majšperk (sodelovanje ob različnih priložnostih; šolska knjižnica, teden otroka, zimske urice, kulturne prireditve)
- z občino, društvi in ustanovami:
- Občina Majšperk – različna področja.
- sodelovanje ob raznih prireditvah; občinski praznik, miklavževanje, materinski dan,
 - s pomočjo gasilskega društva bo potekalo seznanjanje otrok s požarno varnostjo, evakuacija, (ogled gasilskega doma v Majšperku in na Bregu),
 - potujoča knjižnica (Bibliobus),
 - PP Podlehnik – seznanjanje otrok s prometno varnostjo,
 - občinske, krajevne prireditve,
 - društva in organizacije v kraju,
 - Zdravstveni dom Ptuj, razvojna ambulanta Ptuj, Zasebna zobna ambulanta Majšperk – zdravniški in zobozdravniški pregledi, lekarna
 - Terme Ptuj – plavalni tečaji,

10. PREDVIDENE INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJA

V vrtcu je že dalj časa prostorska stiska in pomanjkanje prostorov (skupine na treh lokacijah, ni prostora za izvajanje ur DSP, kabineti, knjižnica).

Didaktični material za vzgojno izobraževalno delo se nabavlja med šolskim letom gleda na potrebe strokovnih delavk v skladu s finančnim načrtom vrtca in proračunom občine Majšperk. Nabavo vodi pomočnica ravnateljja v sodelovanju z ravnateljem.

Priloga investicij – finančni načrt za leto 2022 /2023	
Podesti oz. kotički v spodnjih igralnicah in omare so kljub rednemu vzdrževanju že zelo dotrajani in bo potrebno postopoma menjavati, najprej v igralnici čebelic	
Ležalniki	
Ureditev in dovoz zemlje za igrišče (zaradi vrtin, ki so bile narejene je potrebno pripeljati zemljo, izravnati in na novo posejati travo)	
Otroška kuhinja skupina žabice	
Previjalna miza	

Tekoče vzdrževanje:

Načrt nakupa drobnega inventarja, opreme:

- slinčki, plenice, posteljnina
- kuhinjske krpe
- delovna oblačila in obutev (čistilka, perica, kuhinja, vzgojitelji)
- drobni inventar in pripomočki kuhinja (mešalnik)

11. ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt vrtca je nastal na osnovi poročila in evalvacije dela preteklega vrtčevskega leta, smernic pomočnice ravnateljice za načrte oddelkov ter drugih strokovnih delavcev. Letni delovni načrti oddelkov so bili predstavljeni na prvih roditeljskih sestankih, Letni delovni načrt celotnega vrtca pa je bil obravnavan na vzgojiteljskem zboru in Svetu staršev v mesecu septembru 2022.

Letni delovni načrt obsega vsa pomembna področja dela vrtca in se nanaša predvsem na pedagoško izvajanje programa. Namenjen je delavcem vrtca, staršem in ustanovitelju.

Vrtec si pridružuje pravico do organizacijskih ali vsebinskih sprememb LDN zaradi drugačnih okoliščin ali novo nastalih situacij.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023 je bil obravnavan na:

- pedagoški konferenci, dne 30. 8. 2022,
- Svetu staršev, dne 15.9. 2022.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023 je bil sprejet na seji Sveta Zavoda, dne 28. 9. 2022.

Barbara Vedlin l. r.,
pomočnica ravnatelja za vrtec

mag. Rajko Jurgec l. r.,
ravnatelj

Sašo Kodrič l. r.,
predsednik Sveta zavoda