

ORGANIZACIJA ČASA IN NAČRTOVANJE UČENJA V ČASU ŠOLANJA NA DOMU

V času šolanja na daljavo si je smiselno organizirati potek šolskega dne. Na OŠ Majšperk pouk poteka v kombinaciji: **video srečanja z učitelji in samostojno delo.**

Na naslednji strani je prazen obrazec za sestavo urnika, ki ga lahko uporabite. Urniku lahko tudi dodate še čas »po pouku« in v svoj načrt vstavite tudi različne obveznosti (npr. domača opravila), vaše hobije, gibanje... Pri čemer je PREGLEDNEJŠE, če za različne aktivnosti uporabite različne barve, npr.:

- **MODRA: spanje, počitek, odmor**
- **RDEČA: pouk, učenje**
- **ORANŽNA: različne obveznosti – domača opravila**
- **ZELENA: redne prostočasne aktivnosti – šport, glasba, krožki...**
- **ČRNA: zabava – tv, branje, hobiji, virtualno srečanje s prijatelji...**
- **VIJOLIČNA: prehrana**

Smiselno je, če glavni del dela za šolo umestite v dopoldanski čas, saj ste tega ritma navajeni že časa, ko šolanje poteka v šoli. Lahko pa ta čas izkoristite, da si organizirate delo tudi nekoliko po svoje (predvsem pri samostojnem delu, a bodite pozorni na **datum oddaje naloge pri določenem predmetu**).



Nov teden, nove naloge!

Zmoreš to! 😊

URNIK

	PONEDELJEK	😊	TOREK	😊	SREDA	😊	ČETRTEK	😊	PETEK	😊
0. 8.20-8.30										
1. 8.30-9.15										
2. 9.20-10.05										
3. 10.10-10.55										
MALICA ALI 15 MIN ODMORA										
4. 11.30-12.15										
ODMOR										
5. 13.00-13.45										
6. 13.50-14.35										

😊 Ko opraviš video klic ali samostojno nalogo, si naredi smeška, kljukico ali karkoli sam želiš, v prazni prostor zraven.