**NOVI PORTAL LO.POLIS: NAVODILA ZA STARŠE IN UČENCE/DIJAKE**

Informacije, ki vam jih pošilja šola, boste videli na portalu **novi.lopolis** (<https://novi.lopolis.si/prijava>). Za prijavo vpišite svoje up. ime in geslo. V meniju na levi strani se pod imenom in priimkom otroka privzeto odprejo **Sporočila**. Številka poleg Prejeto pove, koliko je novih sporočil s strani učiteljev (npr. 2). Sporočila delujejo na podoben način, kot ostali programi za pošiljanje in prejemanje elektronske pošte (Outlook, Gmail …).

Pod sklopom **Zaposleni** lahko filtrirate sporočila – glede na to, kdo jih je poslal (ali je bil to razrednik, učitelj, ravnatelj …). Zgoraj desno se s klikom na **začetnici** svojega imena in priimka lahko odjavite ali pa spremenite svoje nastavitve.



S klikom na sporočilo se le-to odpre, da vidite vsebino sporočila ter priponke. S klikom na priponko se le-ta prikaže desno spodaj (v Google Chromu), nato jo kliknete, da se dokument odpre.

**Odgovor na sporočilo:** ko je sporočilo odprto, lahko s klikom na pošljete odgovor, ki mu desno zgoraj na ikoni  po potrebi pripnete priponko (npr. izpolnjen učni list, narejeno domačno nalogo …). Ko vse uredite, kliknite **Pošlji**, da učitelju odpišete in mu pošljete izpolnjen učni list, domačo nalogo ...

**Novo sporočilo:** sami imate možnost ustvariti nova sporočila s klikom na gumb Novo sporočilo. Pišete lahko razredniku ali drugim učiteljem, ki učijo otroka.

Pod **Poslano** preverite vsa poslana sporočila.



Primer 1: Sporočilo, ki ga učitelj iz programa Lo.Polis pošlje staršu/učencu/dijaku:



Primer 2: Sporočilo, ki ga starš/učenec/dijak na portalu Lo.Polis prejme od učitelja:



Primer 3: Sporočilo, ki ga starš/učenec/dijak s portala Lo.Polis pošlje nazaj učitelju:



Primer 4: Sporočilo, ki ga učitelj v programu Lo.Polis prejme od starša/učenca/dijaka:



Kranj, 14. 3. 2020