

ROK IZPOSOJE ZA KNJIŽNIČNO GRADIVO ZA UČENKE IN UČENCE

Rok izposoje za knjige (leposlovne in strokovne knjige) je 21 dni.

Če učenec knjigo prebere prej, jo vrne prej, da je na voljo drugim bralcem.

V primeru, da po izposojeni knjigi ni povpraševanja (v primeru, da je ne rabijo in ne iščejo drugi bralci), se rok izposoje lahko podaljša za 10 dni.

Učenec prinese knjigo v knjižnico in prosi za podaljšanje. Avtomatskega podaljšanja NI!

Skupaj lahko ima učenec knjigo doma torej največ 21 dni oz. v primeru podaljšanja največ mesec dni. Potem jo mora vrniti, da je na voljo drugim bralcem.

Izjema so raziskovalne naloge, posebni projekti in tekmovanja iz znanja ter izjemni osebni razlogi. V takih primerih se učenec (mentor, starš ali skrbnik) s knjižničarjem posebej dogovori za rok vrnitve gradiva.

Rok izposoje za neknjižno gradivo (videokasete, CD-ji, DVD-ji, CD-ROM-i) je 7 dni.

Izgubljeno, uničeno, močno poškodovano ali po opominu nevrnjeno gradivo mora bralec nadomestiti z enakim novim gradivom ali s podobnim gradivom, po dogovoru s knjižničarjem, ali plačati ustrezno odškodnino.

Dokler gradivo, ki mu je potekel rok izposoje, ni vrnjeno oz. dokler niso obveznosti do knjižnice poravnane (plačana odškodnina), si učenec na dom ne more izposoditi drugega gradiva – lahko pa gradivo uporablja v knjižnici.