



## OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK

MAJŠPERK 32 B, 2322 MAJŠPERK, tel.: 02/795-01-42, 02/795-01-40,  
fax: 02/79-50-149, E-mail: os.majšperk@guest.arnes.si

Datum: 10. 6. 2020

### NAVODILA UPORABNIKOM UČBENIŠKEGA SKLADA

**Spoštovani starši!**

**Drage učenke in učenci!**

Osnovna šola mora v skladu s predpisi izposojiti učbenikov zagotoviti vsem učencem. Šola denarja za nakupe učbenikov ne dobi po potrebah, temveč prejme določen znesek na učenca (glej 8. člen Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov). Takoj vidimo, da morajo zaradi tako odmerjenih sredstev učbeniki v učbeniškem skladu zdržati izposojiti štiri in več šolskih let – zato je nujno potrebno, da učenci z učbeniki skrbno in odgovorno ravnajo.

**Prosimo vas, da pri ravnanju z učbeniki dosledno upoštevate naslednja navodila:**

1. Učenci se na dan izposoje v vsak prejet učbenik podpišejo - že v šoli - (ime in priimek, razred, šolsko leto). Na tak način preprečimo nenamerne zamenjave učbenikov med sošolci in predvsem onemogočimo, da bi učenec »svoj« učbenik poškodoval in ga potem namerno zamenjal z nepoškodovanim učbenikom sošolca nato pa trdil, da je ta nepoškodovan učbenik »njegov«. Podpisujejo se izključno z modrim ali črnim kulijem (nalivno pero, svinčnik, flomaster niso dovoljeni). V 1. in 2. razredu lahko podatke o učencu vpiše razredničarka ali starši.

2. Učbenike v roku enega tedna po prejemu obvezno zaščitite s snemljivim prozornim ovitkom. Ovitki, ki se prilepijo na platnico, **niso dovoljeni**, ker se platnica učbenika pri lepljenju in še posebej pri odstranjevanju takega ovitka nepopravljivo poškoduje! Takšne ovitke lahko uporabite za zvezke in delovne zvezke, ki so vaša last, uporaba teh ovitkov za izposojene učbenike pa ni dovoljena. Najhitrejša, najlažja, najcenejša in higiensko najboljša zaščita za učbenike so snemljivi prozorni ovitki (COBISS nalepka s črtno kodo mora biti vidna in berljiva), zato bodite pozorni in v knjigarni/papirnici zahtevajte prozorne ovitke, ki se ne prilepijo na platnico. Obstajajo tudi zelo kvalitetni snemljivi ovitki, ki niso čisto prozorni, ampak se dobijo v rahlih barvnih odtenkih (rumeno, zeleno modro, oranžno) - tudi takšne ovitke lahko uporabite za zaščito učbenikov. Etiketa z imenom in priimkom učenca se prilepi na ovitek, nikoli na platnico učbenika.

Tudi ovijanje učbenikov s samolepilno ovijalno folijo ni dovoljeno: za tako ovijanje je potrebna precejšnja ročna spretnost, potrebna je kvalitetna in zato dražja samolepilna folija, ki je v knjigarnah ne dobite, najkasneje po enem letu uporabe se taka folija podrsa, umaže in na najbolj izpostavljenih mestih učbenika tudi spoka ter odpade – preostanka samolepilne folije pa brez poškodovanja platnic sploh ni mogoče odstraniti.

Lahko pa učbenike ovijete v navadno prozorno ovijalno folijo (ki ni samolepljiva), vendar te folije ni dovoljeno z ničemer lepiti na platnico - s selotejpom zlepite samo sosednja zavihka folije, selotejp se platnice ne sme nikjer dotikati. Takšen ovitek potem z lahkoto snamemo z učbenika, ker je v bistvu enak snemljivemu prozornemu ovitku, kot ga dobimo v knjigarnah in papirnicah, samo da ste v doma izdelan ovitek vložili precej dela in svojega časa.

3. Pred izposajo so vsi učbeniki pregledani in kjer je to potrebno popravljeni z ustreznim lepilnim trakom (platnice, knjižni hrbet, izpadli listi). Nemogoče pa je, da bi knjižničar lahko odkril čisto vsako poškodbo (manjkajoči list, popisane strani, strgani listi ...), zato je dolžnost učenca, da prejete učbenike pregleda in v roku enega tedna po izposoji knjižničarju sporoči morebitne odkrite poškodbe. Te knjižničar popravi in o njih napravi zaznamek v učbeniku (žig, datum, vrsta poškodbe).

4. Nobene poškodbe učbenika ne popravljajte sami, ker so za to potrebni ustrezni reparaturni trakovi za knjige – uporaba navadnega selotejpa in drugih samolepilnih trakov ni dovoljena. Če se učencu med letom zgodi poškodba na učbeniku (natrgana platnica, iztrgan list ipd.), naj učbenik čim prej prinese h knjižničarju, ki izvede popravilo in prepreči nadaljnjo škodo.

5. Obkroževanje, podčrtovanje, dopisovanje, barvanje, lepljenje ali kakršnokoli drugo poseganje v učbenik **ni dovoljeno** in se šteje za poškodbo učbenika.

6. Ob koncu pouka učenci **doma** z učbenikov odstranijo zaščitne ovitke in po navodilu razrednika učbenike vrnejo v šolsko knjižnico.

7. V primeru, da je kakšen učbenik poškodovan, izgubljen ali uničen, je zanj potrebno poravnati odškodnino v skladu z 12. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov oziroma ga nadomestiti z novim.

8. Najhujše poškodbe učbenikov nastanejo zaradi metanja šolskih torb. Z enim samim takim metom se lahko hkrati zlomi knjižni hrbet na treh, štirih ali še več učbenikih (škoda je takoj 40 – 70 EUR). Zato še posebej prosimo, da učenec šolsko torbo vedno rahlo odloži – ne pa spusti ali celo vrže na tla ali mizo.

Šolska torba tudi mora nuditi vsaj minimalno zaščito za vsebino, ki jo učenci prenašajo. Kvalitetna šolska torba je ojačana in podložena, posebej njeno dno, da se tako preprečijo večje poškodbe učbenikov in druge vsebine. Modne torbice (vrečke) iz tankih materialov niso primerne za prenašanje šolskih potrebščin.

Upravljaec učbeniškega sklada  
Milan Kumer

Ravnateljica  
Evelin Kočever